


Рассмотрен на заседании
педагогического совета
Протокол
от 25.03.2024 г. № 4

Утвержден
Директор МБОУ «Белоколодезянская
СОШ имени В.А. Данкова»
 К.В. Пономаренко
Приказ от 25.03.2024 г. № 32

**Отчет о результатах самообследования
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Белоколодезянская средняя общеобразовательная
школа имени В.А. Данкова
Шебекинского района Белгородской области»**

за 2023 год

СОДЕРЖАНИЕ:

| | | |
|----|---|-------|
| 1 | Общие сведения об образовательном учреждении..... | 3 |
| 2 | Оценка организации образовательного процесса..... | 2 |
| 3 | Оценка структуры образовательного учреждения и система управления..... | 4-6 |
| 4 | Оценка условий организации образовательного процесса | 7-10 |
| 5 | Оценка содержания образовательного процесса..... | 10-12 |
| 6 | Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников..... | 12-15 |
| 7 | Оценка организации методической деятельности по профилю реализуемых образовательных программ..... | 15 |
| 8 | Оценка обеспечения содержания и воспитания обучающихся, воспитанников | 16-17 |
| 9 | Оценка показателей деятельности учреждения..... | 17-21 |
| 10 | Анализ показательной деятельности учреждения..... | 21-22 |

**Отчёт о результатах самообследования
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Белоколодезянская средняя общеобразовательная школа
имени В.А. Данкова
Шебекинского района Белгородской области»
1 часть: (аналитическая):**

• **Анализ образовательной деятельности:**

1. Общие сведения об образовательном учреждении:

1.1. Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с уставом муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Белоколодезянская средняя общеобразовательная школа имени В.А. Данкова Шебекинского района Белгородской области»

1.2. Адрес: юридический 309285 Белгородская область, Шебекинский район, с. Белый Колодезь, ул. Пионерская, 21

фактический 309285 Белгородская область, Шебекинский район, с. Белый Колодезь, ул. Пионерская, 21

1.3. Телефон 8(47248) 69-5-25

Факс 8(47248) 69-5-25

e-mail sosh.b.kolodez@yandex.ru

1.4. Устав утвержден постановлением администрации Шебекинского городского округа № 369 от 04.04.2019 г.

1.5. Учредитель: муниципальное образование-Шебекинский городской округ

1.6. Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе

Серия 31 № 000652154, дата постановки – 22 декабря 2000 года,

ИНН - 3120009145

1.7. Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц серия 31 № 002266226, дата выдачи – 03 декабря 2012 года, выдано Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 7 по Белгородской области, ОГРН 1023101333617

1.8. Лицензия на право ведения образовательной деятельности

№ Л035-01234-31/00234878 дата – 1 октября 2019 года, выдана Министерством образования Белгородской области

1.9. Свидетельство о государственной аккредитации серия 31 А01 № 0000259, дата – 05 марта 2014 г., срок действия – до 05 марта 2026 г., выдано департаментом образования Белгородской области

1.10. Сведения об аккредитации год прохождения последней аккредитации – 2014, приказ от 5 марта 2014 года № 737

2. Оценка организации образовательного процесса:

2.1. Численность учащихся

Контингент обучающихся школы за 2023 год

| Структура контингента | Начальная школа | Основная школа | Всего по школе |
|--|-----------------|----------------|----------------|
| Количество классов и в них обучающихся | 25 | 19 | 44 |
| В том числе: общеобразовательных | 2 (4) | 5 | 7 (9) |

2.2. Режим работы учреждения

Продолжительность учебной недели 1 – 9 классы – 5 дней.

Количество занятий в день (минимальное и максимальное) для каждой ступени 1 ступень – 4-5 уроков, 2 ступень – 5-7 уроков.

Продолжительность уроков (мин.) 2 – 9 классы: 40 минут, 1 класс: в сентябре, октябре - 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре - декабре - 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - 4 урока по 40 минут каждый

Продолжительность перемен (минимальная, максимальная) 10 минут, 30 минут.

Занятия проходят в одну смену.

Вывод: В МБОУ «Белоколодезянская СОШ имени В. А. Данкова» организация образовательного процесса соответствует функциональным задачам муниципального образовательного учреждения и Уставу школы.

3. Оценка структуры образовательного учреждения и системы управления.

Управление школой осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом МБОУ «Белоколодезянская средняя общеобразовательная школа имени В.А. Данкова Шебекинского района Белгородской» на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

Проектирование оптимальной системы управления ОУ осуществляется с учетом социально-экономических, материально-технических и внешних условий в рамках существующего законодательства РФ.

Управление школой строится на принципах единоначалия и самоуправления. Исходя из целей, принципов построения и стратегии развития школы сложилась структура, в которой выделяется 4 уровня управления:

- первый уровень управления:

Директор – главное административное лицо, воплощающее единоначалие и несущее персональную ответственность за все, что делается в образовательном учреждении всеми субъектами управления.

На этом же уровне находятся высшие органы коллегиального и общественного управления, имеющие тот или иной правовой статус: Общее собрание работников, Педагогический совет, Управляющий совет.

Управляющий совет школы реализует принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием и представляет интересы всех участников образовательного процесса, т. е. учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, педагогических и других работников школы, представителей общественности и Учредителя.

Педагогический совет – коллективный орган управления школой, который компетентен решать следующие вопросы:

- рассмотрение локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность Учреждения и касающихся деятельности педагогических работников Учреждения, в том числе участия педагогических работников в управлении Учреждением, а также регламентирующих учебную и иную деятельность обучающихся;

- рассмотрение образовательных программ Учреждения;

- рассмотрение и принятие плана работы Учреждения на учебный год;

- рассмотрение отчета о результатах самообследования;

- обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования и обучения, в том числе:

- о допуске выпускников Учреждения к государственной итоговой аттестации;

- о выдаче выпускникам документов об образовании;

- в определении списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ Учреждением;

- решает вопросы о переводе обучающихся на следующий год обучения, о

награждении и поощрении обучающихся;

- рассмотрение вопросов качества подготовки обучающихся;
- принятие решения об отчислении обучающихся из Учреждения в связи с завершением обучения;

- обсуждение в случае необходимости поведения отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей).

Общее собрание работников школы объединяет всех членов трудового коллектива. В его компетенции входит:

- рассмотрение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора и иных локальных нормативных актов в пределах своей компетенции;

- рассмотрение локальных нормативных актов, касающихся деятельности всех работников Учреждения, в том числе участия работников Учреждения в управлении Учреждением;

- рассмотрение вопросов исполнения трудовой дисциплины и мероприятий по ее укреплению, факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Учреждения;

- внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- ознакомление с документами по результатам проверок органами надзорной деятельности и заслушивание отчетов администрации о выполнении мероприятий по устранению недостатков и нарушений в работе;

- принятие необходимых мер, ограждающих педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости, выход с предложениями по этим вопросам в общественные организации и объединения, муниципальный орган управления образованием, органы прокуратуры в рамках действующего законодательства;

- принятие решений о создании при необходимости временных или постоянных комиссий, установление их полномочий, утверждение положений о них, касающихся трудовой деятельности работников Учреждения;

- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;

- избрание представителей в Управляющий совет Учреждения;

- избрание представителя от работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- принятие решений о представлении работников к награждению, о представлении к присвоению педагогическим работникам Почетных званий по отрасли «Образование», других наград в области образования.

Субъекты управления этого уровня обеспечивают единство управляющей системы в целом, определяют стратегическое направление развития образовательного учреждения, всех его подразделений.

– **второй уровень управления** представлен заместителем директора образовательного учреждения.

Его главная функция - согласование деятельности всех участников процесса в соответствии с заданными целями, программой и ожидаемыми результатами.

– **третий уровень управления:**

К управленцам этого уровня относятся руководители методических объединений.

Взаимодействие субъектов управления этого уровня осуществляется через специализацию функций при их одновременной интеграции. Руководитель методического объединения выбирается из состава членов методических объединений и утверждается директором школы. Методическое объединение ведет методическую работу по предмету, организует

внеклассную деятельность учащихся, проводит анализ результатов образовательного процесса, имеет право выдвигать предложения по улучшению процесса образования, получать методическую помощь научных консультантов, согласует свою деятельность с администрацией школы и в своей работе подотчетно ей.

Этот уровень также представлен творческими группами учителей – временной формой педагогического коллектива, работающего в режиме развития. Создается для решения определенной учебной или воспитательной проблемы, может объединять учителей одного или различных предметов. В группе выбирается руководитель, организующий разработку данной проблемы. По итогам работы готовятся рекомендации по использованию созданного опыта.

– **четвертый уровень управления:**

Здесь органами управления являются Совет учащихся и Совет родителей. Их мнение учитывается при принятии локальных актов, затрагивающих законные права и интересы учащихся и родителей (законных представителей).

Администрация МБОУ «Белоколодезьянская СОШ имени В. А. Данкова» представлена в следующем составе:

| Должность | Ф.И.О. (полностью) | Образование, специальность по диплomu, общий стаж работы на руководящей должности | Стаж руководящей работы | | Квалификационная категория |
|--------------------------|--------------------------------------|--|----------------------------|-----------------------------|-------------------------------|
| | | | общий | в данном учреждении и | |
| Директор | Пономаренко Ксения Васильевна | Высшее, учитель математики и информатики, 4 лет | 11 лет | 4 года | первая |
| Заместитель директора | Калашникова Надежда Михайловна | Высшее, учитель математики и информатики, 8 лет | 8 лет | 8 лет | первая |

Общее управление школой осуществляет директор в соответствии с действующим законодательством в силу своей компетентности.

Основной функцией директора МБОУ «Белоколодезьянская СОШ имени В. А. Данкова» является осуществление оперативного руководства деятельностью образовательной организации, управление жизнедеятельностью, координация действий всех участников образовательного процесса через Управляющий совет, общее собрание, педагогический совет.

Заместитель директора осуществляет оперативное управление образовательным процессом: выполняют информационную, оценочно-аналитическую, планово-прогностическую, организационно-исполнительскую, мотивационную, контрольно-регулирующую функции.

Организация управления образовательной организации соответствует уставным требованиям.

4. Оценка условий организации образовательного процесса:

4.1. Тип здания типовое, 1971 год .

4.2. Год создания учреждения постановление главы Шебекинского района и города Шебекино от 14 мая 2002 года № 910

4.3. Кадровые условия реализации основной образовательной программы

4.3.1. Сведения о руководящих работниках

| Должность | Ф.И.О. | Образование, специальность по диплому | Стаж руководящей работы | | Квалификационная категория |
|---|--------------------------------|--|-------------------------|---------------------|----------------------------|
| | | | общий | в данном учреждении | |
| Директор | Пономаренко Ксения Васильевна | Высшее, учитель математики и информатики | 11 лет | 4 года | первая |
| Заместитель директора по учебно-воспитательной работе | Калашникова Надежда Михайловна | Высшее, учитель математики и информатики | 8 | 8 лет | первая |

4.3.2. Сведения о педагогических работниках (включая руководящих и др. работников, ведущих педагогическую деятельность)

| | | |
|--|-------------------------------------|------|
| Из них: | 13 педагогических работников | |
| Из них мужчины | 1 | 7 % |
| Из них женщины | 12 | 93 % |
| Имеют образование | | |
| -высшее | 12 | 93 % |
| -среднее специальное | 1 | 7 % |
| Имеют категорию | | |
| - высшую | 7 | 54 % |
| - первую | 4 | 31 % |
| - без квалификационной категории | - | 0 % |
| На соответствие | 2 | 15% |
| Имеют звания и награды | 6 | 43 % |
| Почетный работник общего образования РФ | 3 | 23 % |
| Отличник народного просвещения | 1 | 7 % |
| Почетная грамота Министерства образования и науки РФ | 2 | 15 % |
| Имеют стаж | | |
| 1 –4 лет | 0 | 0 % |
| 5 – 9 лет | 0 | 0 % |
| 10 – 14 лет | 0 | 0 % |
| 15 - 20 лет | 3 | 23 % |
| Свыше 20 лет | 10 | 77% |

4.4. Материально-технические условия реализации основной образовательной программы:

Одним из главных условий организации учебно-воспитательного процесса является материально-техническая база Учреждения.

Осуществлено оснащение образовательного процесса средствами ИКТ, установлено 1 автоматизированное рабочее место в кабинете английского языка.

Учителя и учащиеся имеют возможность пользоваться Интернетом в кабинете информатики, где установлены 6 ноутбуков и 1 компьютер, кабинетах: русского языка, литературы, начальных классов (2), химии, английский язык, ОБЖ. Имеется программное обеспечение, установлено свободное программное обеспечение «Линукс». Реализуется

программа «Виртуальная школа». С её внедрением родители имеют возможность знакомиться через электронный дневник с успеваемостью своего ребенка, расписанием уроков, питанием учащихся.

Рабочие места всех служб школы оборудованы компьютерами и множительной техникой.

В учреждении созданы все необходимые условия для правильного питания: оборудована столовая на 100 посадочных мест, интерьер зала создает приятную атмосферу, оформлен стенд «Здоровое питание», столы имеют гигиеническое покрытие, места в зале закреплены за каждым классом и т.д. Питание обучающихся осуществляется по меню, составленному специалистами.

Для осуществления физического развития обучающихся в школе имеются 1 спортивный зал, многофункциональная спортивная площадка с искусственным покрытием, 1 отдельная площадка для баскетбола и волейбола, силовой городок.

Для проведения массовых мероприятий, собраний, представлений функционирует актовый зал, имеется электроаппаратура: усиление, колонки, музыкальный центр, ноутбук, мультимедиа проектор, экран.

Школа укомплектована печатными и электронными информационно-образовательными ресурсами по всем предметам учебного плана (общий книжный фонд составил 10929, фонд учебников – 3290, фонд художественной литературы – 7639).

Медицинское обслуживание обучающихся Учреждения осуществляется по договору с ОГБУЗ «Большетроицкая районная больница» специально закрепленным за Учреждением медицинским персоналом, который наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся.

Количество учебных и служебных кабинетов

| Учебные кабинеты: | 20, из них: |
|-----------------------------|--------------------|
| Начальные классы | 2 |
| Русского языка и литературы | 2 |
| Иностранного языка | 1 |
| Математики | 1 |
| Информатики | 1 |
| Биологии и химии | 1 |
| Физики | 1 |
| Географии | 1 |
| Музей | 1 |
| ОБЖ | 1 |
| Кабинет пединформации | 1 |
| Истории и обществознания | 1 |
| Мастерская | 1 |
| Спортивный зал | 1 |
| Столовая | 1 |
| Библиотека | 1 |
| ИЗО | 1 |
| Технология | 1 |

Наличие технических средств обучения

| Наименование | Количество |
|---------------------|-------------------|
| Компьютеры | 30 |
| модем | 1 |
| сканер | 2 |

| | |
|-------------------------|----|
| принтер струйный | 1 |
| лазерный принтер | 8 |
| проектор мультимедийный | 11 |
| Ксерокс | 1 |
| телевизор | 1 |
| Принтер «3 в 1» | 6 |
| факс | 1 |
| музыкальный центр | 2 |
| Электропианино | 1 |

4.4.1. Информационно-образовательная среда:

В школе имеется автоматизированных рабочих мест педагогических работников: на 1 уровне: 2 – 100 %

на 2 уровне: 4 – 40 %

В кабинете информатики имеется Интернет и локальная сеть

4.4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации основной образовательной программы общего образования:

В библиотеке создан электронный каталог учебников, каталог художественной литературы. На сайте школы и в библиотеке имеется список образовательных ресурсов сети Интернет, доступ к которым обеспечивается в ОУ.

Библиотечно – информационные ресурсы имеются:

Фонд учебников: 3290 ед. из них:

начальная школа – 1016 ед., основная школа – 1615 ед., средняя школа – 659 ед.

Фонд художественной литературы: 7635 ед.

журналов: 423 ед.

научно – педагогической и методической литературы: 350 ед.

словари и справочники: 24 ед.

энциклопедическая литература: 38 ед.

электронные образовательные ресурсы: 169 ед.

Компьютерный класс и классы: биология, ОБЖ, начальные классы, русского языка, литературы, английского языка, истории и обществознания ОУ подключен к Интернету, обеспечен доступ в нем педагогов и обучающихся, что позволяет обеспечивать информационной поддержкой образовательную деятельность обучающихся и педагогических работников.

Вывод: МБОУ «Белоколодезянская СОШ имени В. А. Данкова» укомплектована кадрами на 100%, обеспеченность кадрами остается стабильным. Большинство (85%) педагогов имеют высшее педагогическое образование. Одиннадцать (77%) имеют более 20 лет педагогического стажа. В МБОУ «Белоколодезянская СОШ имени В. А. Данкова» работают высококвалифицированные специалисты: 54% с высшей категорией, 31% – с первой, 0 % - без категории и 15% - соответствие. 100% педагогов прошли курсы повышения квалификации.

5. Оценка содержания образовательного процесса:

5.1. Основные образовательные программы (по видам общеобразовательных программ), реализуемые в начальной и основной общеобразовательной школе:

В МБОУ «Белоколодезянская СОШ имени В.А. Данкова» реализуется основные образовательные программы, которые регламентируют особенности организационно-педагогических условий и содержание деятельности школы по реализации ФГОС и ФООП, федерального компонента государственного стандарта общего образования и соответствует виду образовательного учреждения.

5.2.. Учебный план:

Школа реализует учебные планы универсального (непрофильного) обучения. Обучение ведется по общеобразовательным программам начального общего образования (УМК «Школа России»), основного общего образования базового уровня.

Учебные планы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования соответствуют БУП, ФГОС НОО, ФООП НОО, ФГОС ООО, ФООП ООО по соотношению частей для распределения учебных часов на изучение учебных предметов федерального компонента государственного стандарта общего образования, регионального компонента и компонента общеобразовательного учреждения (обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса, включающей внеурочную деятельность).

Максимально допустимая недельная нагрузка обучающихся ни на одной из ступеней общего образования не превышает. Соблюдено минимальное количество часов на каждый предмет в соответствии БУП начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

Региональный компонент представлен в учебном плане в соответствии с Законом Белгородской области.

Учебные планы позволяют в полном объеме реализовать потребности и запросы участников образовательного процесса. Часть учебного плана, формируемая участниками образовательного процесса, определяет содержание образования, обеспечивающего реализацию интересов и потребностей обучающихся, их родителей (законных представителей), образовательного учреждения, учредителя общеобразовательного учреждения.

5.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей):

Учителями МБОУ «Белоколодезянская СОШ имени В. А. Данкова» разработаны рабочие программы по всем учебным предметам. Разработка рабочих программ по все учебным курсам, предметам осуществляется в соответствии с «Положением о рабочей программе учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) МБОУ «Белоколодезянская СОШ имени В.А. Данкова». Структура рабочих программ соответствует «Положению о рабочей программе учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) МБОУ «Белоколодезянская СОШ имени В.А. Данкова»

Рабочие программы по всем учебным курсам, предметам соответствует целям и задачам основной образовательной программы ОУ.

5.4. Расписание учебных занятий:

Расписание занятий соответствует режиму работы, Уставу ОУ (в 1-9 классах – пятидневная учебная неделя) и требованиям СанПиН.

Вывод:

Выполнение учебного плана за три года составляет 100%

Программы регионального компонента, компонента образовательного учреждения выполнены на 100%.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья

Школа реализует следующие АООП:

адаптированная основная общеобразовательная программа начального общего образования обучающихся с умственной отсталостью интеллектуальными нарушениями (вариант 1).

адаптированная основная общеобразовательная программа основного общего образования обучающихся с умственной отсталостью интеллектуальными нарушениями (вариант 1).

адаптированная основная общеобразовательная программа основного общего образования обучающихся с задержкой психического развития.

Весной 2023 года педагогом-психологом была проведена работа по адаптации ученика с ОВЗ в период дистанционного обучения. Проведена работа с родителями и педагогами.

На начало 2023/24 учебного года дети с ОВЗ в Школе обучается один человек и

обучаются на дому 2 человека.

Внеурочная деятельность

Организация внеурочной деятельности соответствует требованиям ФГОС и ФООП. Структура программ внеурочной деятельности в соответствии с ФГОС и ФООП включает: результаты освоения курса внеурочной деятельности; содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;

тематическое планирование.

Все программы по внеурочной деятельности имеют аннотации и размещены на официальном сайте Школы.

Формы организации внеурочной деятельности включают: кружки, секции, клуб по интересам, летний лагерь.

Весна 2023. Все курсы внеурочной деятельности реализовывались в очном формате.

Осень 2023. В первой четверти 2023–2024 учебного года занятия по внеурочной деятельности проводились в дистанционном формате:

были внесены изменения в положение о внеурочной деятельности, в рабочие программы курсов и скорректировано КТП;

составлено расписание занятий в режиме онлайн на каждый учебный день в соответствии с образовательной программой и планом внеурочной деятельности по каждому курсу, предусматривая дифференциацию по классам и время проведения занятия не более 30 минут;

проводилось обязательное информирование обучающихся и их родителей об изменениях в планах внеурочной деятельности.

Вывод: выявленные проблемы не повлияли на качество организации внеурочной деятельности. Благодаря внесению необходимых изменений учебный план по внеурочной деятельности выполнен в полном объеме, в основном удалось сохранить контингент учеников.

Воспитательная работа

Воспитательная работа в Школе осуществляется по следующим направлениям:

- гражданско-патриотическое воспитание;
- духовно-нравственное воспитание;
- здоровьесберегающее воспитание;
- трудовое воспитание;
- интеллектуальное воспитание;
- социокультурное воспитание;
- эстетическое воспитание;
- экологическое воспитание;
- правовое воспитание и культура безопасности;
- внеурочная деятельность;
- работа с родителями;
- работа с учениками группы риска и их родителями.

Во втором полугодии 2023/24 учебного года классными руководителями использовались различные формы работы с обучающимися и их родителями:

- тематические классные часы (дистанционно);
- участие в творческих конкурсах: конкурсы рисунков, фотоконкурсы, конкурс чтецов (дистанционно);
- участие в интеллектуальных конкурсах, олимпиадах (дистанционно);
- индивидуальные беседы с учащимися (дистанционно);
- индивидуальные беседы с родителями (дистанционно);
- родительские собрания (дистанционно).

На начало 2023/24 учебного года в Школе сформировано 7 общеобразовательных класса. Классными руководителями 1–9-х классов составлены годовые планы воспитательной работы с классами в соответствии с планом воспитательной работы

Школы.

Дополнительное образование

Весна 2023. Все программы дополнительного образования, туристско-краеведческой, физкультурно – спортивной, социально - педагогической направленности реализовывались в традиционном очном формате.

Осень 2023. В первой четверти 2023–2024 учебного года занятия по программам ДО проводились в дистанционном формате:

традиционном

Вывод: благодаря внесению необходимых изменений программы дополнительного образования выполнены в полном объеме, в основном удалось сохранить контингент учеников.

Данные проблемы повлияли на качество дополнительного образования, существенно повысив его.

6. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников:

Результаты (динамика) внутришкольного мониторинга качества образования:

| | 2021-2022 | 2022-2023 | 2023-2024 |
|---|-----------|-----------|-----------|
| Начальная школа | 69% | 51% | 30% |
| Основная школа | 30% | 38% | 40% |
| Средняя школа | - | - | - |
| <i>Среднее качество знаний по школе</i> | 49% | 45% | 35% |

Результаты ОГЭ

| Математика | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|---|------------|----------------------|------|------------|
| <i>По ОУ</i> | Не сдавали | 11,333 | 8 | Не сдавали |
| <i>По территории</i> | | 13,151 | | |
| <i>По области</i> | | | | |
| <i>Максимально возможный</i> | | 32 | | |
| <i>Динамика по сравнению с районным результатом с областным результатом</i> | | <i>ниже на 1,818</i> | | |
| Русский язык | Не сдавали | 2021 | 2022 | Не сдавали |
| <i>По ОУ</i> | | 25,167 | 22 | |
| <i>По территории</i> | | 25,53 | | |
| <i>По области</i> | | | | |
| <i>Динамика по сравнению с районным результатом областным результатом Максимально возможный</i> | | <i>ниже на 0,363</i> | | |
| Биология | Не сдавали | Не сдавали | 2022 | Не сдавали |
| <i>По ОУ</i> | | | 22 | |
| <i>По территории</i> | | | | |
| <i>По области</i> | | | | |
| <i>Динамика по сравнению с районным результатом областным результатом Максимально возможный</i> | | | | |

| | | | | |
|---|------------|------------|------|------------|
| Обществознание | Не сдавали | Не сдавали | 2022 | Не сдавали |
| <i>По ОУ</i> | | | 12 | |
| <i>По территории</i> | | | | |
| <i>По области</i> | | | | |
| <i>Динамика по сравнению с районным результатом</i> | | | | |
| <i>областным результатом</i> | | | | |
| <i>Максимально возможный</i> | | | | |

Выводы (за 2023 год):

1. Русский язык- успеваемость 100%, качество знаний 33%, средняя оценка -3,44 средний балл – 24, что на 1,167 баллов меньше по сравнению с результатом прошлого года («2» - 0, «3» - 6, «4» - 2, «5» - 1).
2. Математика – успеваемость 89%, качество знаний 0%, средняя оценка -2,89, средний балл – 8,125, что на 1,904 меньше по сравнению с результатом прошлого года («2» - 1, «3» - 7, «4» - 0, «5» - 0).

Данные о распределении выпускников 9 класса

Ежегодно выпускники продолжают общее образование в высших и средне-специальных учебных заведениях.

Олимпиады

| | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 |
|---|-----------|-----------|-----------|
| Количество победителей и призеров на федеральном уровне | - | - | - |
| Количество победителей и призеров на региональном уровне | - | - | - |
| Количество победителей и призеров на муниципальном уровне | 0 | 0 | 1 |

Конкурсы

| | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 |
|---|-----------|-----------|-----------|
| Количество победителей и призеров на федеральном уровне | - | - | - |
| Количество победителей и призеров на региональном уровне | - | - | - |
| Количество победителей и призеров на муниципальном уровне | 25 | 19 | 5 |

Результаты ВПР

Всероссийские проверочные работы в 2023 году не проводились.

7. Оценка организации методической деятельности по профилю реализуемых образовательных программ:

Методическая работа в школе организована через деятельность Методического совета, Педагогического совета, повышение курсов квалификации педагогических кадров, аттестации учителей, обобщение педагогического опыта.

Педагоги ОУ входят в ММО (учителей начальных классов, русского языка и литературы, математики, физики, химии, биологии, географии, истории и обществознания, английского языка, классных руководителей), РМО (социальных педагогов, учителей: информатики, музыки, ИЗО, физической культуры, технологии, ОБЖ), ШМО (межпредметного цикла), что позволяет удовлетворять запросы учителей по совершенствованию научно-методической подготовки для

успешного решения задач ФГОС.

Самообразование педагогических работников общеобразовательного учреждения проходит в виде:

- изучение современных психологических методик;
- чтение методической, педагогической и предметной литературы;
- проведение мастер - класс;
- творческий отчёт учителей;
- посещение и проведение семинаров, тренингов, конференций, уроков коллег;
- проведение открытых уроков для анализа со стороны коллег;
- дискуссии, совещания, обмен опытом с коллегами

Итоги участия в профессиональных конкурсах педагогического коллектива за 2023 год

| Ф.И.О. | Наименование конкурса | Форма участия | Итог |
|--------|-----------------------|---------------|------|
| - | - | - | - |

Работа по обобщению и распространению опыта педагогического коллектива школы за 2022/2023 год

| Ф.И.О. | Тема | Форма участия, место. |
|-----------------------------|---|---|
| Малеева Ольга Александровна | Использование информационно-коммуникационных технологий как средство повышения качества образования при изучении предмета "Основы безопасности жизнедеятельности" | сертификат № 018-22, приказ МКУ "Управление образования Шебекинского городского округа" от 28.06.2022 г. №929 |

Муниципальные мероприятия, организованные учреждением за 2 года:

| Дата | Наименование мероприятий проведенных на базе ОУ |
|---------------|--|
| 27.04.2023 г. | Совещание директоров школ Шебекинского городского округа |

8. Оценка обеспечения содержания и воспитания обучающихся, воспитанников:

В системе единого воспитательно -образовательного пространства школы работа по дополнительному образованию в 2022-2023 учебном году была направлена на выполнение задач по дальнейшему обеспечению доступных форм занятости учащихся во внеурочное время с учетом их индивидуальных особенностей.

На базе школы работало 4 кружка и секций.

В школе работали кружки от учреждений дополнительного образования и школьные кружки «Вахта памяти» (руководитель Семиразова Г. И.), «Умники и умницы» (руководитель Зыбина А. Н.), «Плавание» (руководитель Калашников В.П.), «Мир театра» (руководитель Колесникова С. В.)

Внеурочная деятельность 1- 4 классов осуществляется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования и расписанием школы

| Направления внеурочной деятельности | Формы реализации и название | Количество часов | | |
|-------------------------------------|-------------------------------|------------------|----------|-----------|
| | | 1класс | 2 класс | Всего |
| Физическое | «Здорово быть здоровым» | 1 | 1 | 2 |
| Гражданско-патриотическое | «Разговоры о важном» | 1 | 1 | 2 |
| Общекультурное | «Учение с увлечением» | 1 | 1 | 2 |
| Творческое | «Наш рукотворный мир» | 1 | 1 | 2 |
| Общеинтеллектуальное | «Основы логики и алгоритмики» | 1 | 1 | 2 |
| Социальное | «Функциональная грамотность» | 1 | 1 | 2 |
| Всего | | 6 | 6 | 12 |

| Направления внеурочной деятельности | Формы реализации и название | Количество часов | | |
|-------------------------------------|-----------------------------|------------------|---------|-------|
| | | 3 класс | 4 класс | Всего |
| Спортивно- оздоровительное | «Здорово быть здоровым» | 1 | 1 | 2 |

| | | | | |
|---------------------------|---------------------------------|----------|----------|-----------|
| Социальное | «Разговор о правильном питании» | 1 | 1 | 2 |
| | «Функциональная грамотность» | 1 | 1 | 2 |
| Общеинтеллектуальное | «Основы логики и алгоритмики» | 1 | 1 | 2 |
| Общекультурное | «Учение с увлечением» | 1 | 1 | 2 |
| Гражданско-патриотическое | «Разговоры о важном» | 1 | 1 | 2 |
| Всего | | 5 | 5 | 12 |

Внеурочная деятельность **5-9 классов** осуществляется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования и расписанием школы

| Направления внеурочной деятельности | Формы реализации и название | Количество часов | | Всего |
|-------------------------------------|-----------------------------|------------------|----------|-----------|
| | | 5 класс | 6 класс | |
| Спортивно-оздоровительное | «Здорово быть здоровым» | 1 | 1 | 2 |
| Гражданско-патриотическое | «Разговоры о важном» | 1 | 1 | 2 |
| | «Россия-мои горизонты» | - | 1 | 1 |
| Общеинтеллектуальное | «Основы программирования» | 1 | 1 | 2 |
| Общекультурное | «Учение с увлечением» | 1 | 1 | 2 |
| Социальное | «Финансовая грамотность» | 1 | 1 | 2 |
| Итого | | 5 | 6 | 11 |

| Направления внеурочной деятельности | Формы реализации и название | Количество часов | | | Всего |
|-------------------------------------|-------------------------------------|------------------|----------|----------|-----------|
| | | 7 класс | 8 класс | 9 класс | |
| Спортивно-оздоровительное | «Здорово быть здоровым» | 1 | 1 | - | 3 |
| Гражданско-патриотическое | «Разговоры о важном» | 1 | 1 | 1 | 3 |
| | «Россия-мои горизонты» | 1 | 1 | 1 | 3 |
| Общеинтеллектуальное | «Основы программирования на Python» | 1 | 1 | 1 | 3 |
| Социальное | «Финансовая грамотность» | 1 | 1 | - | 2 |
| | «Линия жизни» | - | - | 1 | 1 |
| | «Агро технология» | - | - | 1 | 1 |
| Итого | | 5 | 5 | 5 | 15 |

9. Оценка показателей деятельности учреждения

| № п/п | Показатели | Единица измерения |
|-------|--|--------------------|
| 1. | Образовательная деятельность | |
| 1.1 | Общая численность учащихся | 44 человека |
| 1.2 | Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования | 25 человек |
| 1.3 | Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования | 19 человек |
| 1.4 | Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на «4» и «5» по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся | 21 человек/ 47% |
| 1.5 | Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку | - |
| 1.6 | Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике | - |

| | | |
|--------|--|--------------------|
| 1.7 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса | 0 человек/ 0% |
| 1.8 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса | - |
| 1.9 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по биологии, в общей численности выпускников 9 класса | 0 человека/ 0% |
| 1.10 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по обществознанию, в общей численности выпускников 9 класса | 0 человек/ 0% |
| 1.11 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса | 0 человека/ 0% |
| 1.12 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса | 0 человек/ 0% |
| 1.13 | Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся | 35 человек/ 79% |
| 1.14 | Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе: | 5 человек/ 15% |
| 1.14.1 | Регионального уровня | 0 человек/ 0% |
| 1.14.2 | Федерального уровня | 0 человек/ 0% |
| 1.14.3 | Международного уровня | 0 человек/ 0% |
| 1.15 | Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся | 0 человек/ 0% |
| 1.16 | Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся | 0 человек/ 0% |
| 1.17 | Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся | 0 человек/ 0% |
| 1.18 | Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся | 0 человек/ 0% |
| 1.19 | Общая численность педагогических работников | 13 человек |
| 1.20 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников | 12 человек/ 93% |

| | | |
|--------|--|----------------------|
| 1.21 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников | 11 человек/ 85% |
| 1.22 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников | 1 человека/ 7% |
| 1.23 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников | 1 человека/ 7% |
| 1.24 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе: | 11 человек/ 85 % |
| 1.24.1 | Высшая | 7 человек/ 54% |
| 1.24.2 | Первая | 4 человек/ 31% |
| 1.25 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: | |
| 1.25.1 | До 5 лет | 0 человек/ 7 % |
| 1.25.2 | Свыше 30 лет | 10 человек/ 77 % |
| 1.26 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет | 0 человек/ 0 % |
| 1.27 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет | 4 31% |
| 1.28 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | 13 человек/ 100 % |
| 1.29 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | 13 человек/ 100 % |
| 2. | Инфраструктура | |
| 2.1 | Количество компьютеров в расчете на одного учащегося | 0,58 единицы |
| 2.2 | Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося | 16,3 единиц |
| 2.3 | Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота | да |
| 2.4 | Наличие читального зала библиотеки, в том числе: | нет |

| | | |
|-------|--|-------------------|
| 2.4.1 | С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров | нет |
| 2.4.2 | С медиатекой | нет |
| 2.4.3 | Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов | нет |
| 2.4.4 | С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки | нет |
| 2.4.5 | С контролируемой распечаткой бумажных материалов | нет |
| 2.5 | Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся | 0 человек/ 0 % |
| 2.6 | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося | 14,9 кв.м |

Показатели деятельности структурного подразделения детский сад

| № п/п | Показатели | Единица измерения |
|-------|--|-------------------|
| 1. | Образовательная деятельность | |
| 1.1 | Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе: | 7 человек |
| 1.1.1 | В режиме полного дня (8 - 12 часов) | 7 человек |
| 1.1.2 | В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов) | 0 человек |
| 1.1.3 | В семейной дошкольной группе | 0 человек |
| 1.1.4 | В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации | 0 человек |
| 1.2 | Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет | 0 человек |
| 1.3 | Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет | 7 человек |
| 1.4 | Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода: | 0/0% |
| 1.4.1 | В режиме полного дня (8 - 12 часов) | 0/0% |
| 1.4.2 | В режиме продленного дня (12 - 14 часов) | - |
| 1.4.3 | В режиме круглосуточного пребывания | - |
| 1.5 | Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги: | - |
| 1.5.1 | По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии | - |
| 1.5.2 | По освоению образовательной программы дошкольного образования | 0/0% |
| 1.5.3 | По присмотру и уходу | 0/0% |
| 1.6 | Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника | 28 дней |
| 1.7 | Общая численность педагогических работников, в том числе: | 2 человека |
| 1.7.1 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование | 0/ 0% |
| 1.7.2 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля) | 0/ 0% |
| 1.7.3 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование | 1/ 50% |
| 1.7.4 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля) | 1/ 50% |

| | | |
|--------|--|--------------------|
| 1.8 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: | 2 человек/ 100% |
| 1.8.1 | Высшая | 0 человек/% |
| 1.8.2 | Первая | 1 человек/ 50% |
| 1.9 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: | человек/% |
| 1.9.1 | До 5 лет | 1/50% |
| 1.9.2 | Свыше 30 лет | 1/50% |
| 1.10 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет | 0/0% |
| 1.11 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет | 0/0 / % |
| 1.12 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | 2/ 100% |
| 1.13 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | 2 /100 % |
| 1.14 | Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации | 2/7 |
| 1.15 | Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников: | - |
| 1.15.1 | Музыкального руководителя | нет |
| 1.15.2 | Инструктора по физической культуре | нет |
| 1.15.3 | Учителя-логопеда | 1 |
| 1.15.4 | Логопеда | нет |
| 1.15.5 | Учителя-дефектолога | 1 |
| 1.15.6 | Педагога-психолога | 1 |
| 2. | Инфраструктура | |
| 2.1 | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника | 6,25 кв. м |
| 2.2 | Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников | 56,35 кв. м |
| 2.3 | Наличие физкультурного зала | да |
| 2.4 | Наличие музыкального зала | совмещ. да |
| 2.5 | Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке | да |

10. Анализ жизнедеятельности школы позволил определить её основные конкурентные преимущества, а именно:

1. Школа предоставляет доступное качественное образование, воспитание и развитие в безопасных, комфортных условиях, адаптированных к возможностям каждого ребенка.
2. Использование современных педагогических технологий (в том числе – информационно-коммуникационных технологий) способствует повышению качества образовательного процесса.
3. В управлении школой сочетаются принципы единоначалия с демократичностью школьного уклада. Родители являются участниками органов самоуправления школой.
4. В школе созданы все условия для самореализации ребенка в урочной и внеурочной деятельности, что подтверждается качеством и уровнем участия в олимпиадах, фестивалях, конкурсах, смотрах различного уровня.
5. Повышается профессиональный уровень педагогического коллектива школы через курсы повышения квалификации, семинары, творческие встречи, мастер-классы и т. д.
6. Уровень подготовки выпускников позволяет им продолжать получать образование в средних и профессиональных заведениях.

В ходе анализа показателей деятельности школы выявлено следующее:

Необходимо:

1. Создать условия для подготовки руководящих и педагогических кадров по вопросам ФООП ООО, используя для этого различные формы обучения (очные, дистанционные).
2. Создать систему работы по привлечению молодых специалистов в школу.
3. Развивать оценку качества образования при переходе с одной ступени на другую, вводить инновационные механизмы оценки качества и мониторинга развития каждого ребенка. Использовать современные информационные образовательные технологии.
4. Повышать качество образованности школьника, уровня его воспитанности, толерантности, личностного роста каждого учащегося.
5. Повысить качество подготовки выпускников 9 класса к ГИА.
6. Создать условия для развития одаренных детей и общей среды для проявления и развития способностей каждого ребенка, стимулирования и выявления достижений одаренных детей.
7. Продолжить работу по укреплению материально-технической базы школы и комфортных условий для работы и обучения.

Окончательный вывод по самообследованию:


Общеобразовательное учреждение соответствует заявленному статусу.

Директор МБОУ

«Белоколодезянская средняя общеобразовательная

школа имени В. А. Данкова

Шебекинского района Белгородской области»

 К. В. Пономаренко

Заместитель директора

 Н. М. Калашникова