

Рассмотрен
на заседании педагогического совета
Протокол №08 от «31» мая 2023 г



Утвержден:
Директор школы
К. В. Пономаренко

Приказ от 01.09.2023 г. №

План работы
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Белоколодезянская средняя
общеобразовательная школа
имени В. А. Данкова
Шебекинского района
Белгородской области»

на 2023 – 2024 учебный год

Содержание

		Стр.
1.	Анализ работы школы за 2022-2023 учебный год. Цели и задачи работы школы на 2023-2024 учебный год	3-46
2.	Основные направления деятельности педагогического коллектива по достижению оптимальных конечных результатов:	46-66
2.1.	Деятельность по охране жизни и сохранению здоровья детей	46-47
2.2.	Деятельность педагогического коллектива по развитию воспитательной системы школы	47-48
2.3.	Обеспечение базового и дополнительного образования, общего основного и среднего образования	48
2.4.	Подготовка учащихся к продолжению образования, трудовой деятельности, к жизни в семье и обществе	48
2.5.	Мониторинг качества образования	48-50
2.6.	Инспекционно-контрольная деятельность (ВШК)	50
3.	Создание условий для достижения целей и задач:	66
3.1.	Работа с педагогическими кадрами	66-68
3.2.	Укрепление материально-технической базы школы	68
3.3.	Социально-правовая защита детей	68-69
	Приложения	
1.	Дорожная карта по реализации ФГОС НОО	70-72
2.	Дорожная карта по реализации ФГОС ООО	73-76
3.	План подготовки к ОГЭ	77-78
4.	План работы школьной библиотеки	78-82
5.	План физкультурно-оздоровительной и культурно-массовой работы школы	82
6.	План работы по профилактике травматизма	82
7.	План работы по пожарной безопасности школы	82-83
8.	План работы социального педагога в школе	83-91
9.	План работы старшей вожатой в школе	91-94
10.	План работы методического совета школы	94-95
11.	План культурно-массовых мероприятий с детьми	95
12.	План работы родительского комитета	95-96
13.	План работы с родителями	96
14.	План заседаний методического объединения классных руководителей	97-98
15.	План заседаний ШМО ЕМЦ	98-100
16.	План заседаний ШМО	100-103

1. АНАЛИЗ РАБОТЫ ШКОЛЫ ЗА 2022 -2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

Деятельность Белоколодезянской средней школы была ориентирована на модернизацию и качественное обновление, создание оптимальных условий для успешного решения инновационных образовательных задач в соответствии с основными направлениями национальной образовательной инициативы «Наша новая школа». План работы педагогического коллектива школы выполнен полностью в соответствии с целью школы и поставленными задачами на 2022/2023 учебный год.

Показатели успешной работы школы является:

- Выполнение Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», решение федеральных, региональных и муниципальных органов управления по вопросам образования.
- Успешное выступление учащихся на различных конкурсах и олимпиадах.
- Успешное поступление выпускников школы в вузы.
- Успешная аттестация учителей.
- Реализация Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования в 1 - 4 классах.
- Совершенствование системы патриотического и духовно-нравственного воспитания учащихся для формирования социально - активной личности, обладающей чувством национальной гордости, гражданского достоинства, любви к Отечеству, своему народу и готовности к его защите, гражданина и патриота России.
- Обеспечение обязательного получения учащимися школы основного общего образования.
- Повышение качества знаний учащихся.
- Обеспечение непрерывного профессионального роста педагогических кадров через систему повышения квалификации, ПДС, ШМО, МС, сеть Интернет, участие в профессиональных конкурсах.
- Сохранение и укрепление материально - технической базы школы

Анализ деятельности администрации школы

В школе создана система управления учебно-воспитательным процессом и по его контролю. Школа функционирует на основе нормативно-правовых документов: устава, локальных актов, регламентирующих отдельные стороны деятельности, годового календарного графика, учебного плана, штатного расписания. Администрация школы имеет организационно-распорядительные документы. Действует Управляющий Совет как высший орган самоуправления, в который входят учителя, родители, учащиеся. На заседаниях Совета рассматривались локальные акты, реализация ФГОС, особенности учебного плана.

Педагогический совет является постоянно действующим органом управления школы, на котором рассматриваются важные вопросы учебно-воспитательного процесса. Проведены педсоветы:

1. О выборе председателя и секретаря педагогических советов на 2022-2023 учебный год. О результатах работы педколлектива за 2021-2022 учебный год и утверждение плана работы школы на 2022-2023 учебный год. План работы ВШК на 2022-2023 учебный год. Распределение педагогической нагрузки на 2022-2023 учебный год. Рассмотрение ООП НОО (в редакции 2022), ООП ООО (в редакции 2022), АОП НОО, индивидуальных учебных планов по адаптированным общеобразовательным программам начального и основного общего образования для обучающихся с ОВЗ, рабочих программ педагога-психолога и учителя-логопеда на 2022-2023 учебный год, календарно-тематического планирования учебных предметов для обучающихся на дому. План работы дошкольной группы на 2022-2023 учебный год. Об утверждении учебного плана дошкольной группы на 2022-2023 учебный год. Утверждение учебного плана дополнительного образования на 2022-2023 учебный год, внесение изменений в образовательную программу дополнительного образования. Рассмотрение плана педагогической работы школы, плана методического совета. Рассмотрение плана работы музея на 2022-2023 учебный год. Рассмотрение положения о библиотеке. Рассмотрение программы «Одаренные дети» на 2022-2023 учебный год.
2. Об отчислении выпускников 9 класса и выдаче аттестатов об основном общем образовании. Выступление педагога-психолога (Нарожняя О. В.) с вопросом «Экстремистская деятельность и ее проявление в молодежной среде».
3. Об итогах проверки выполнения программного материала. Об итогах учебно-воспитательной работы за I четверть 2022-2023 учебного года. Подготовка к государственной итоговой аттестации обучающихся 9 класса. Информация об итогах мониторингового исследования готовности первоклассников к обучению в школе. Состояние работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма. Организация профилактики ПАВ в МБОУ «Белоколодезянская СОШ имени В. А. Данкова».
4. Об утверждении Положений о Порядке регламентации и оформления отношений МБОУ «Белоколодезянская СОШ имени В. А. Данкова» и родителей (законных представителей) обучающихся отсутствующих в МБОУ «Белоколодезянская СОШ имени В. А. Данкова», включая обучающихся, находящихся на лечении до 21 дня в части организации обучения по основным образовательным программам.
5. Об итогах проверки выполнения программного материала. Об итогах учебно-воспитательной работы за II четверть 2022-2023 учебного года. Подготовка к государственной итоговой аттестации обучающихся 9 класса.
6. Об итогах проверки выполнения программного материала. Отчет самообследования за 2022 год. Рассмотрение внесенных изменений в Положение о школьной библиотеке. Профилактика немедицинского употребления наркотических средств и сильнодействующих ПАВ среди обучающихся.
7. О допуске обучающихся 9 класса к государственной (итоговой) аттестации. Обобщение опыта работы Малеевой Ольги Александровны – учителя ОБЖ, технологии и православной культуры по теме «Использование информационных технологий в курсе преподавания предмета «Основы безопасности жизнедеятельности».
8. О допуске к промежуточной аттестации 1-8 классов. Об итогах проверки выполнения программного материала в 1-9 классах. Об итогах учебно-воспитательной работы за 2022-2023 учебный год в 1-9 классах.
9. Итоги промежуточной аттестации и о переводе обучающихся 4 класса на уровень основного общего образования и 1, 2,

3, 5, 6, 7, 8 классов в следующий класс. Характеристики учащихся 4 класса, заканчивающих уровень начального общего образования. О переводе и выпуске обучающихся по результатам освоения программ внеурочной деятельности и дополнительного образования в 2022-2023 учебном году.

Вопросы, поднятые на педсоветах, касались реализации государственной политики по вопросам образования, совершенствования образовательного процесса. В школе действует методический совет, в который входит администрация, руководители ШМО, опытные учителя.

На заседаниях методсовета в этом году рассматривались вопросы по внедрению ФГОС II поколения основного общего образования, методы оценки воспитанности учащихся, совместная работа семьи и школы по формированию воспитанности учащихся, заслушивались отчеты творческих групп о работе по методической теме школы, по работе с одаренными детьми, проводилась диагностика педагогических кадров.

Администрация школы старается привлечь к активной работе общешкольный родительский комитет. Во главу угла ставятся вопросы всеобщего. С этой целью родительский комитет совершает рейды по классам, посещает семьи учащихся, часто пропускающих школу, проводит беседы с родителями данных учащихся.

Много производственных вопросов рассматривается на совещаниях при директоре: о подготовке кабинетов к новому учебному году, о соблюдении техники безопасности, о посещаемости учащихся, о защите прав детей, о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних, об итогах классно-обобщающего контроля в 4, 5, 9 классах, об итогах тематического контроля: «Готовность первоклассников к обучению», «Результаты участия в муниципальном туре всероссийской олимпиады школьников», «Работа в системе дополнительного образования». Администрация школы продолжила практику проведения тематических педагогических советов, сделав их актуальными и плодотворными.

Анализ методической работы школы

Методическая работа в школе организована через деятельность Методического совета, Педагогического совета, повышение курсов квалификации педагогических кадров, аттестации учителей, обобщение педагогического опыта. Задачи, которые ставились в области методической службы, в основном выполнены:

- совершенствование методического мастерства учителей;
- повышение компетентности педагогов через участие в профессиональных конкурсах различного уровня;
- обеспечение потребности непрерывного профессионального роста педагогических кадров как условия достижений результатов учебно-воспитательной деятельности школы через систему повышения квалификации, ПДС, ШМО, МС, сеть Интернет;
- изучение, обобщение и внедрение передового педагогического опыта;
- организация самообразования всех членов педагогического коллектива.

Решению этих задач способствовали заседания педагогического совета, методического совета, производственные совещания.

Учителя свои педагогические находки обсуждали на педсоветах, с опытом работы делились на методических объединениях, методическом совете, межшкольном методическом объединении.

Для организации работы по методической и мотивационной подготовке кадров к внедрению новых стандартов проводились заседания рабочей группы, заседания педагогического совета, участие в методических мероприятиях различного уровня, тематические консультации, открытые уроки, мастер - классы, час педагогических лекторий, повышение квалификации через курсы, стажерские площадки.

Каждый учитель ведет методическую работу по самообразованию, по которой у каждого заведена папка «Портфолио» с накопительными материалами. С отчетом по своей теме самообразования учителя выступали на методическом совете школы.

Педагогический коллектив школы принимал участия в методических мероприятиях с целью обмена опытом по определенной тематике в течение года.

Информация о проведении семинаров на базе Белоколодезянской СОШ за 2022- 2023 учебный год

Дата	Наименование методического объединения	Уровень	Тема
-			

Педагоги школы постоянно принимали участие в школьных, районных, межшкольных объединениях, секциях, семинарах. Многие из них выступали с творческими отчетами.

Работа по обобщению и распространению опыта педагогического коллектива школы за 2022 – 2023 учебный год

Ф.И.О.	Тема	Форма участия, место.
Манина Е. А.	«Организация сюжетно-ролевых игр в детском саду в соответствии с федеральным государственным стандартом»	Школьный уровень

Банк данных о внесении актуального педагогического опыта в школьную базу данных

n/n	Ф.И.О.	Должность	Тема опыта
1	Манина Е. А.	Воспитатель	«Организация сюжетно-ролевых игр в детском саду в соответствии с федеральным государственным стандартом»

**Банк данных о внесении актуального педагогического опыта
в муниципальную базу данных**

<i>n/n</i>	<i>Ф.И.О.</i>	<i>Должность</i>	<i>Тема опыта</i>
-	-	-	-

Одним из условий рациональной организации учебного процесса является широкое внедрение новых педагогических технологий, авторских программ, исследовательская работа. Учителя нашей школы используют инновации в своей работе:

Итоги работы за 2022 – 2023 учебный год

Практический этап

(этап реализации и обобщения инновации)

п/п	Содержание фактически проделанной работы	Сроки, место проведения мероприятий	Характеристика полученных результатов инновации, тиражируемых продуктов
	Реализация муниципальной программы по проблеме «Внедрение технологии В.Ф.Базарного как ведущее средство здоровьесбережения субъектов педагогического процесса в ОУ»	Сентябрь - май Белоколодезянская СОШ	Муниципальная программа
	Применение элементов технологий В.Ф. Базарного	Сентябрь - май Белоколодезянская СОШ	Разработки уроков
	Изучение литературы по проблеме «Использование методики В.Ф. Базарного в инфраструктуре образовательного учреждения».	В течение года	
	Разработка продукта муниципальной программы	Апрель-май	Видеофильм «Урок математики в 1 классе «Сумма. Компоненты сложения»
	Мониторинг состояния здоровья учащихся	Сентябрь, май	Диагностические материалы

Муниципальные мероприятия, организованные учреждением за 2 года:

<i>год</i>	<i>Наименование мероприятий проведенных на базе ОУ</i>
2023 апрель	Районный семинар директоров Шебекинского городского округа

Воспитатели дошкольной группы продемонстрировали опыт работы через урок и внеурочное занятие. Затем прошел самоанализ и анализ открытых мероприятий. Проведен итог и рефлексия семинара.

Присутствовавшие на открытых уроках из других школ увидели и оценили формирование универсальных учебных действий обучающихся посредством использования исторического краеведения.

Школа стремится к совершенству, всё активнее применяя в практике новые передовые методы и средства обучения. Педагогический коллектив школы един в своём стремлении к совершенству, к эффективности педагогического труда, в выборе методической проблемы: «Индивидуализация обучения, воспитания, основанная на создании оптимальных условий для формирования творческого потенциала всех участников образовательного процесса».

Методическим советом разработан план работы над проблемой в течение 5 лет:

1-й год. 2017-2018 учебный год:

1. Изучение и анализ научно-педагогической литературы по проблеме, ознакомление с состоянием практики решения данной задачи, выявление основных проблем данной темы.
2. Поиск.
3. Определение содержания деятельности структурных подразделений, входящих в методическую службу школы и отдельных учителей.

2-3-й годы. учебный год, 2019-2020 учебный год:

1. Формирующий и констатирующий эксперименты. Внедрение достижений педагогической науки и практики.
2. Организация занятий - консультации для учителей, методических семинаров, педагогических чтений.

4- 5-й год. 2020 - 2021 учебный год, 2022 - 2023 учебный год:

Обобщение, анализ полученных данных, выдвижение практических рекомендаций, оформление результатов работы, подведение итогов. Творческие отчеты учителей.

2022- 2023 учебный год:

«Использование индивидуальных форм и методов обучения как средства формирования интереса учащихся к личностно-творческой самореализации».

1. Теоретический семинар.
2. Организация школьных педагогических чтений.
3. Мониторинг качества знаний учащихся.
4. Выставки и отчёты по самообразованию.
5. Научно-практическая конференция.

В конце года была проведена диагностика «Уровень профессиональной компетенции педагогов школы. В анкетировании приняли участие учителя школы. Количество опрошенных учителей -10, что составляет 83 % от общего числа педагогов школы. Уровень сформированности профессиональной компетентности педагогов измерялся с помощью вопросов: «Удовлетворены ли вы своей профессиональной подготовкой?».

«По каким направлениям профессиональной подготовки Вы хотели бы усовершенствовать свои знания?».

Удовлетворены своей профессиональной подготовкой 60 % и не совсем 40 % опрошенных педагогов. Профессиональные затруднения имеют 100% опрошенных педагогов. Но в основном учителя предлагаемыми аспектами педагогической деятельности хорошо владеют - 83 %.

Единичные случаи затруднений у 20 % учителей профессиональные затруднения сфокусированы в областях:

- ориентация на новые ценности образования, знание концепции новых школ, умение изложить новые подходы к построению содержания образования
- ориентация в новых методах и приемах обучения, в новых подходах к исследованию традиционных методов обучения.
- умение профессионально грамотно описать и оформить свой опыт работы;
- проблемный анализ деятельности.
- умение модифицировать и разрабатывать свои методики диагностики, используя научные подходы.
- исследовательская работа на уроках.
- нестандартные формы внеурочной деятельности по предмету с целью повышения уровня профессиональной компетенции педагогов, необходимо:

- Организовать педагогический лекторий по вопросам: ориентация на новые ценности образования, знание концепции новых школ, умение изложить новые подходы к построению содержания образования, в новых методах и приемах обучения, в новых подходах к исследованию традиционных методов обучения.
- Продолжить проведение мастер - класс по вопросам исследовательская работа на уроках, нестандартные формы внеурочной деятельности по предмету.
- Организовать просвещение педагогов школы по вопросам реализации ФГОС и основного общего образования
- Продолжить повышение уровня профессиональной компетенции педагогов школы через методические объединения, самообразование, районные методические семинары, курсы повышения квалификации, педагогический и методический совет школы, мастер - класс, интернет - ресурсы, педагогический лекторий, обобщение опыта.
- Провести диагностику педагогических кадров в следующем учебном году

Анализ внутришкольного контроля за 2022-2023 учебный год

Внутришкольный контроль учебно-воспитательного процесса в 2022-2023 учебном году имел своей целью установление соответствия функционирования и развития школы требованиям федерального государственного стандарта образования.

В течение учебного года педагогический коллектив работал над индивидуализацией обучения и воспитания для формирования творческого потенциала всех участников образовательного процесса (ВКС).

Администрация школы в течение всего учебного года планомерно осуществляла контроль за учебно-воспитательным процессом (ВКС). Внутришкольный контроль носил системный характер. План внутришкольного контроля выполнен. Формы и методы внутришкольного контроля соответствовали задачам, которые ставил педагогический коллектив школы на 2022-2023 учебный год, позволили выявить проблемы при организации учебно-воспитательного процесса и наметить пути преодоления указанных в аналитических справках недостатков.

Внутришкольный контроль осуществлялся согласно плану на 2022-2023 учебный год, в течение года использовались различные виды контроля:

- тематический,
- персональный,
- классно-обобщающий,
- предметно-обобщающий,
- контроль ведения школьной документации,
- итоговый и т.д.

Цель контроля в 2022-2023 учебном году:

Цель: анализ выполнения требований к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования, требований к условиям реализации основной образовательной программы начального общего образования, требований к структуре основной образовательной программы начального общего образования.

Задачи:

1. Дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, учитывая индивидуальные особенности учащихся, их интересы, образовательные возможности, состояние здоровья.
2. Выявление и реализация образовательного и творческого потенциала учащихся.

3. Отслеживание динамики развития учащихся, создавая при этом эмоциональный комфорт и условия для самовыражения, самопознания и саморазвития каждого ученика.
4. Периодическая проверка выполнения требований государственных, рабочих программ по предмету.
5. Систематический контроль качества преподавания учебных дисциплин, соблюдение учителями научно-обоснованных требований к содержанию, формам и методам учебно-воспитательной работы.
6. поэтапный контроль процесса усвоения знаний учащимися, уровнем их развития, владением методами самостоятельного приобретения знаний.
7. оказание помощи учителям в учебно-воспитательной работе и совершенствовании ими своего педагогического мастерства.
8. Изучение опыта работы учителей.
9. Постоянная проверка выполнения всех планов работы школы и принимаемых управленческих решений.
10. Отработка наиболее эффективных современных педагогических технологий преподавания

Осуществление контроля велось по следующим направлениям:

- выполнение всеобща;
- работа педагогических кадров;
- работа с педагогическими кадрами;
- состояние преподавания учебных предметов;
- качество знаний, умений, навыков учащихся;
- качество ведения школьной документации;
- подготовка и проведение итоговой и промежуточной аттестации учащихся;
- выполнение учебных программ и предусмотренного минимума письменных работ;
- выполнение программ внеурочной деятельности и дополнительного образования;
- выполнение решений педсоветов, совещаний.

Важной функцией внутришкольного контроля является оказание методической помощи учителю, способствующей росту педагогического мастерства. Поэтому важно не только планирование и осуществление контроля, но и его завершение, когда выявлены определённые проблемы.

В течение учебного года запланировано 8 педагогических советов (ВКС):

1. О выборе председателя и секретаря педагогических советов на 2022-2023 учебный год. О результатах работы педколлектива за 2021-2022 учебный год и утверждение плана работы школы на 2022-2023 учебный год. План работы ВШК на 2022-2023 учебный год. Распределение педагогической нагрузки на 2022-2023 учебный год. Рассмотрение ООП НОО (в редакции 2022), ООП ООО (в редакции 2022), АОП НОО и АОП ООО, индивидуальных учебных планов по адаптированным общеобразовательным программам начального и основного общего образования для обучающихся с ОВЗ, рабочих программ педагога-психолога и учителя-логопеда на 2022-2023 учебный год, календарно-тематического планирования учебных предметов для обучающихся на дому. План работы дошкольной группы на 2022-2023 учебный год. Об утверждении учебного плана дошкольной группы на 2022-2023 учебный год. Утверждение учебного плана дополнительного образования на 2022-2023 учебный год, внесение изменений в образовательную программу дополнительного образования. Рассмотрение плана педагогической работы школы, плана методического совета. Рассмотрение программы плана работы музея на 2022-2023 учебный год. Рассмотрение положения о библиотеке. Рассмотрение программы «Одаренные дети» на 2022-2023 учебный год.
2. Об отчислении выпускников 9 класса и выдаче аттестатов об основном общем образовании. Выступление педагога-психолога (Нарожная О. В.) с вопросом «Экстремистская деятельность и ее проявление в молодежной среде».
3. Об итогах проверки выполнения программного материала. Об итогах учебно-воспитательной работы за I четверть 2022-2023 учебного года. Подготовка к государственной итоговой аттестации обучающихся 9 класса. Информация об итогах мониторингового исследования готовности первоклассников к обучению в школе. Состояние работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма. Организация профилактики ПАВ в МБОУ «Белоколодезянская СОШ имени В. А. Данкова».
4. Об утверждении Положений о Порядке регламентации и оформления отношений МБОУ «Белоколодезянская СОШ имени В. А. Данкова» и родителей (законных представителей) обучающихся отсутствующих в МБОУ «Белоколодезянская СОШ имени В. А. Данкова», включая обучающихся, находящихся на лечении до 21 дня в части организации обучения по основным образовательным программам.
5. Об итогах проверки выполнения программного материала. Об итогах учебно-воспитательной работы за II четверть 2022-2023 учебного года. Подготовка к государственной итоговой аттестации обучающихся 9 класса.
6. Об итогах проверки выполнения программного материала. Отчет самообследования за 2022 год. Рассмотрение внесенных изменений в Положение о школьной библиотеке. Профилактика немедицинского употребления наркотических средств и сильнодействующих ПАВ среди обучающихся.
7. О допуске обучающихся 9 класса к государственной (итоговой) аттестации. Обобщение опыта работы Малеевой Ольги Александровны – учителя ОБЖ, технологии и православной культуры по теме «Использование информационных технологий в курсе преподавания предмета «Основы безопасности жизнедеятельности».
8. О допуске к промежуточной аттестации 1-8 классов. Об итогах проверки выполнения программного материала в 1-9 классах. Об итогах учебно-воспитательной работы за 2022-2023 учебный год в 1-9 классах.
9. Итоги промежуточной аттестации и о переводе обучающихся 4 класса на уровень основного общего образования и 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8 классов в следующий класс. Характеристики учащихся 4 класса, заканчивающих уровень начального общего образования. О переводе и выпуске обучающихся по результатам освоения программ внеурочной деятельности и дополнительного образования в 2022-2023 учебном году.

10. Внеурочная деятельность в соответствии с утвержденным ФГОС рассматривается как важная и неотъемлемая часть процесса образования детей младшего школьного возраста. Внеурочная деятельность направлена на реализацию индивидуальных потребностей обучающихся школы путем предоставления выбора широкого спектра занятий, направленных на развитие детей. Работа в школе организована по спортивно-оздоровительному, духовно-нравственному, общеинтеллектуальному, общекультурному, социальному направлениям.

Реализуется внеурочная деятельность по оптимизационной модели, занятия проводятся в форме занятий творческих объединений, спортивных секций, круглых столов, диспутов, часов общения, викторин, праздничных мероприятий, классных часов, соревнований. Посещая занятия внеурочной деятельности, учащиеся прекрасно адаптируются в среде сверстников, педагоги стараются раскрыть у обучающихся организаторские, творческие, музыкальные способности, что играет немаловажную роль в духовном развитии детей. Результатами и эффектами внеурочной деятельности является воспитание уважительного отношения к родному дому, к школе, воспитание у детей толерантности, навыков здорового образа жизни, чувства гражданственности и патриотизма.

Во всех классах, реализующих ФГОС, выполняется программа духовно- нравственного развития, воспитания обучающихся. Реализуя данную программу, младшие школьники участвовали в ключевых мероприятиях (волонтерская деятельность, месячник гражданско-патриотического воспитания, уроки Мужества), традиционных мероприятиях школы (торжественные линейки, митинги, праздничные концерты, классные мероприятия, общешкольные конкурсы). Каждое из направлений программы духовно- нравственного развития и воспитания обучающихся обеспечивает освоение ими соответствующих ценностей, формирование знаний, опыта эмоционально-ценностного постижения действительности и общественного действия в контексте становления самосознания гражданина России.

Программа формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни – это комплексная программа формирования знаний, установок, личностных ориентиров и норм поведения, обеспечивающих сохранение и укрепление физического, психологического и социального здоровья обучающихся как одного из ценностных составляющих, способствующих познавательному и эмоциональному развитию ребёнка.

В течение года педагогами проводились беседы, тематические игры, просматривались и обсуждались фильмы, посвящённые различным формам оздоровления. Обучающиеся участвовали в школьных спартакиадах, эстафетах. Освещение вопроса здорового и безопасного образа жизни проводилось как через воспитательные мероприятия, так и во время проведения уроков.

В системе единого воспитательно-образовательного пространства школы работа по дополнительному образованию в 2022-2023 учебном году была направлена на выполнение задач по дальнейшему обеспечению доступных форм занятости учащихся во внеурочное время с учетом их индивидуальных особенностей.

На базе школы работало 3 кружка и 1 секция.

В школе работали кружки от учреждений дополнительного образования и школьные кружки «Веселые нотки» (руководитель Колесникова С. В.), «Вахта памяти» (руководитель Семиразова Г. И.), «Русские шашки» (руководитель Зыбина А. Н.), секция «Плавание» (руководитель Калашников В.П.).

Внеурочная деятельность 1- 4 классов осуществляется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования и расписанием школы

1 класс

Направления внеурочной деятельности	Формы реализации и название	Количество часов	
		1класс	Всего
Физическое	«Здорово быть здоровым»	1	1
Гражданско-патриотическое	«Разговоры о важном»	1	1
Общекультурное	«Занимательный английский»	1	1
Творческое	«Наш рукотворный мир»	1	1
Интеллектуальное	«Основы логики и алгоритмики»	1	1
Социальное	«Функциональная грамотность»	1	1
Всего		6	6

2-4 классы

Направления внеурочной деятельности	Формы реализации и название	Количество часов			
		2 класс	3класс	4 класс	Всего
Спортивно- оздоровительное	«Здорово быть здоровым»	1	1	1	3
Социальное	«Разговор о правильном питании»	1	1	1	3
Общеинтеллектуальное	«Основы логики и алгоритмики»	1	1	1	3
Общекультурно	«Занимательный английский»	1	1	1	3
Духовно-нравственное	«Разговоры о важном»	1	1	1	3
Всего		5	5	5	15/15

Внеурочная деятельность 5-9 классов осуществляется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования и расписанием школы

5 класс

Направления внеурочной деятельности	Формы реализации и название	Количество часов	Всего
		5 класс	
Физкультурное	«Здорово быть здоровым»	1	1
Гражданско-патриотическое	«Разговоры о важном»	1	1
Интеллектуальное	«Основы программирования»	1	1
Общекультурное	«Занимательный английский»	1	1
Социальное	«Функциональная грамотность»	1	1
Творческое	«Художественное творчество»	1	1
Итого		6	6

6 - 9 классы

Направления внеурочной деятельности	Формы реализации и название	Количество часов				Всего
		6 класс	7 класс	8 класс	9 класс	
Физкультурно-спортивно и оздоровительное	Детское объединение «Здорово быть здоровым»	1	1	1	1	4
Духовно-нравственное	Детское объединение «Разговоры о важном»	1	1	1	1	4
Обще интеллектуальное	Детское объединение «Основы программирования»	1	-	-	-	1
	Детское объединение «Основы программирования на Python»	-	1	1	1	3
Общекультурное	Детское объединение «Художественное творчество»	1	-	-	-	1
	Детское объединение «Секреты словообразования»	-	-	-	1	1
Социальное	Детское объединение «Зеленая планета»	1	-	-	-	1
	Детское объединение «Линия жизни»	-	-	-	1	1
	Детское объединение «Агро технология»	-	-	1	-	1
	Детское объединение «Финансовая грамотность»	-	1	-	-	1
Итого		5	4	4	5	18

Вывод: в ОУ осуществляется работа по реализации всех направлений деятельности ФГОС.

Результаты участия учащихся в конкурсах различного уровня

Участие учащихся в творческих конкурсах и спортивных соревнованиях в 2022 – 2023 учебном году было успешным:

№ п/п	Название конкурса	Место	Учащийся, класс	Руководитель	Приказ
1	Региональный конкурс «Новогоднее вдохновение» Номинация «Новый год в объективе»	Лауреат	Малеева О. А.		Приказ ОГАОУ ДПО «БелиРО» от 22.12.2022 г. №1396
2	Региональный конкурс «Новогоднее вдохновение» Номинация «Новогодний сувенир»	участник	Малеева Дарья, 5 класс	Малеева О. А.	Приказ ОГАОУ ДПО «БелиРО» от 22.12.2022 г. №1396
3	Региональный конкурс «Новогоднее вдохновение» Педагогические работники	призёр	Войтова С. В.		Приказ ОГАОУ ДПО «БелиРО» от 22.12.2022 г. №1396
4	Региональный конкурс «Новогоднее вдохновение» Номинация «Новогодний дизайн»	победитель	Войтова С. В.		Приказ ОГАОУ ДПО «БелиРО» от 22.12.2022 г. №1396
5	Региональный конкурс «Новогоднее вдохновение» Номинация «Новогодний дизайн»	призёр	Зыбина А. Н.		Приказ ОГАОУ ДПО «БелиРО» от 22.12.2022 г. №1396
6	Регионально-заочный конкурс новогодней открытки «С Новым годом, друзья!»	участник	Малеева Дарья Вадимовна	Малеева О. А.	Приказ ОГАОУ ДПО «БелиРО» от 23.12.2022 г. №1403-ОД

7	Регионально-заочный конкурс новогодней открытки «С Новым годом, друзья!»	участник	Покотилова Ангелина Витальевна	Зыбина А. Н.	Приказ ОГАОУ ДПО «БелиРО» от 23.12.2022 г. №1403-ОД
8	Регионально-заочный конкурс новогодней открытки «С Новым годом, друзья!»	участник	Ткаченко Даниил Артемович	Зыбина А. Н.	Приказ ОГАОУ ДПО «БелиРО» от 23.12.2022 г. №1403-ОД
9	Регионально-заочный конкурс новогодней открытки «С Новым годом, друзья!»	участник	Малеева Дарья Вадимовна	Войтова С. В.	Приказ ОГАОУ ДПО «БелиРО» от 23.12.2022 г. №1403-ОД
10	Муниципальный этап Всероссийского конкурса детско-юношеского творчества по пожарной безопасности «Неопалимая Купина» Номинация «Декоративно-прикладное творчество», «Пожарный щит»	1 место	Зубкова Елена Сергеевна	Зыбина А. Н.	Приказ МКУ «Управление образования Шебекинского городского округа» от 17.04.2023 г. №474
11	Муниципальный этап Всероссийского конкурса детско-юношеского творчества по пожарной безопасности «Неопалимая Купина» Номинация «Декоративно-прикладное творчество», «Темной ночью, ясным днем, они сражаются с огнем»	участник	Зыбин Сергей Сергеевич	Семиразова Г. И.	Приказ МКУ «Управление образования Шебекинского городского округа» от 17.04.2023 г. №474

Вопросы организации воспитательной работы также неоднократно изучались и рассматривались на совещаниях при директоре и заместителе школы: о работе органов школьного ученического самоуправления, об участии педагогических работников и учащихся школы в конкурсах, смотрах разного уровня, о состоянии спортивно-массовой работы, о работе занятий внеурочной деятельности, спортивных кружков и секций, о работе классных руководителей с детьми «группы риска», о планировании летнего отдыха воспитанников школы, о подготовке и проведении календарных праздников.

В 2022-2023 учебном году деятельность школьного МО классных руководителей была направлена на формирование духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся, социально-педагогической поддержки становления и развития высоконравственного, ответственного, инициативного и компетентного гражданина России. Работа велась в соответствии с приоритетными направлениями организации воспитательной работы в образовательных учреждениях.

В течение учебного года решались следующие задачи:

1. Приобщать к здоровому образу жизни через туризм и спортивные виды деятельности
2. Профилактика правонарушений и других негативных проявлений в подростковой среде
3. Воспитание уважения к истории, культуре своего народа
4. Сотрудничество классных руководителей с семьёй
5. Продолжить работу по направлениям внеурочной деятельности.
6. Продолжить работу над повышением уровня профессиональных качеств классных руководителей через проведение открытых мероприятий, мастер-классов, деловых игр, педагогических мастерских..
7. Продолжить работу по духовно-нравственному развитию, воспитанию и социализации, профессиональной ориентации обучающихся, здоровьесберегающей деятельности и формированию экологической культуры обучающихся
8. Изучать, обобщать и внедрять передовой педагогический опыт лучших классных руководителей школы, района, области.
9. Продолжить внедрение интерактивных и нетрадиционных форм работы с педагогами, учащимися и родителями в целях повышения уровня воспитанности учащихся, уровня педагогического мастерства классных руководителей и педагогического просвещения родителей.

По плану ВШК регулярно осуществлялся мониторинг посещаемости занятий обучающимися школы и исправление ими неудовлетворительных оценок; проверка индивидуальных занятий с учащимися. Дополнительная работа с учащимися находилась на контроле всего учебного года, и осуществлялось стимулирование труда учителей, проводивших систематическую работу со слабоуспевающими и успешно обучающимися учащимися. Поэтому учащихся, имеющих неудовлетворительные отметки на протяжении всего учебного года, не было.

В течение года осуществлялся всесторонний административный контроль: это административные контрольные и словарные диктанты, тестовые задания, проверка техники чтения. Велась работа по проверке школьной документации: классных журналов, дневников, личных дел учащихся, тетрадей учащихся. Анализ классных журналов показал, что соблюдается единый орфографический режим, обязательный минимум содержания образования

выдерживается, практическая часть образовательных компонентов выполняется согласно календарно-тематическому планированию. В большинстве своем журналы заполняются аккуратно, в соответствии с требованиями к ведению журнала, допускается исправление дат, тем, оценок обучающихся. Следует обратить внимание на накопляемость оценок, на своевременное устранение замечаний в конце журнала. Такими образом, за учебный год журналы были проверены от 3 до 5 раз, замечания указаны, затем устранены и на сегодняшний день сданы на хранение.

Тетради по русскому языку и литературе: всего имеется четыре тетради, подписанные по единому образцу, правильно. Внутри тетради соблюдается орфографический режим, тетради проверяются регулярно, еще по старым нормативам и это правильно. Учителям начальных классов особое внимание на почерк учащихся в 5-ом классе также, т.к. буквы пишут неразборчиво, выходят за поля, пользуются штрихом, не все подчеркивают карандашом и над этим нужно работать.

Проверка тетрадей учащихся обнаруживает несоблюдение единого орфографического режима, тетради проверяются вовремя, рекомендуется чаще проверять классные работы, в которых также обнаруживается однообразные формы классной работы, не систематически проводится работа над ошибками.

Личные дела проверены по итогам каждой учебной четверти. Личные дела соответствуют требованиям, номер личного дела совпадает с алфавитным номером, выбытие и прибытие фиксируется правильно.

В МБОУ «Белоколодезянская СОШ имени В.А. Данкова» реализуются основные образовательные программы, которые регламентируют особенности организационно-педагогических условий и содержание деятельности школы по реализации ФГОС, федерального компонента государственного стандарта общего образования и соответствует виду образовательного учреждения.

Обзорный контроль

(контроль отдельных вопросов образовательной деятельности в целом)

В течение года регулярно проверялись классные журналы. Контроль ведения журналов осуществлялся по следующей схеме:

- Оформление классного журнала на начало учебного года;
- Проверка на предмет правильности и своевременности записи тем уроков по учебным предметам, плотности и объективности опроса учащихся;
- Дозировка домашнего задания, недопустимость заданий на выходные и праздничные дни;
- Фактическое усвоение программы (соответствие учебному плану и тематическому планированию);
- Объективность выставленных текущих и итоговых оценок;
- Наличие контрольных и текущих проверочных работ;

По итогам проверки сделаны следующие выводы:

- Правильно и вовремя оформляют журналы 75 % учителей. Есть учителя, которые оформляют журналы небрежно, допускают исправления оценок, т.е. нарушают инструкцию по заполнению журналов.
- Объем домашних заданий по времени, указанному в классных журналах педагогами соответствует нормам СанПин, но по общему объему учебного материала, задаваемого на домашнее выполнение, временные рамки не соблюдаются.
- Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах): во 2 - 3 классах - 1,5 ч, в 4 - 5 классах - 2 ч, в 6 - 8 классах - 2,5 ч, в 9 классе - до 3,5 ч. При этом должно учитываться время работы с информационными источниками.
- Больших затрат времени требует чтение с последующим поиском ответов на вопросы по устным предметам, заучивание слов и составление текстов по иностранному языку, графическое выполнение заданий по математике.

Рекомендации:

- Заполнять электронные журналы своевременно.
- Пересмотреть содержание учебного материала по предметам с целью оптимизации времени на самостоятельную подготовку.
- Нормировать объем домашних заданий.
- Индивидуализировать материал домашнего задания.

Проверка состояния тетрадей в течение учебного года показала, что во всех классах и по всем предметам ведутся тетради, домашние работы выполняются. Объем домашних заданий соответствует нормам. Орфографический режим в основном соблюдается. Количество диктантов, контрольных работ соответствует календарно-тематическому планированию.

Замечания:

- Не соблюдение пропусков между датой и видом работы.
- Отсутствие даты выполнения работы.
- Несоответствие записей клеткам тетради.

Заключение:

1. Эффективно внедрять личностно-ориентированные и мультимедийные технологии.
2. Рационально использовать учебное время урока.
3. Исключить из практики использование корректора.
4. Проверять запись обучающимся д/з в дневниках, выставлять отметки в дневник.
5. Учитывая возрастные особенности обучающихся использовать разные формы работы на уроке.
6. Учителям предметникам, работающим в 9 классе, усилить индивидуально-дифференцированную работу с учащимися при подготовке к итоговой аттестации.

Методическая работа в школе организована через деятельность методического совета, педагогического совета, повышение курсов квалификации педагогических кадров, аттестации учителей, обобщение педагогического опыта.

Педагоги ОУ входят в ПДС опорной школы (учителей начальных классов, русского языка и литературы, математики, физики, химии, биологии, географии, истории и обществознания, английского языка, классных руководителей), ПДС районного уровня (социальных педагогов, учителей: информатики, музыки, ИЗО, физической культуры, технологии, ОБЖ), ШМО (межпредметного цикла), что позволяет удовлетворять запросы учителей по совершенствованию научно-методической подготовки для успешного решения задач ФГОС.

Самообразование педагогических работников общеобразовательного учреждения проходит в виде:

- изучение современных психологических методик;
- чтение методической, педагогической и предметной литературы;
- проведение мастер - класс;
- творческий отчёт учителей;
- посещение и проведение семинаров, тренингов, конференций, уроков коллег;
- проведение открытых уроков для анализа со стороны коллег;
- дискуссии, совещания, обмен опытом с коллегами

Работа по обобщению и распространению опыта педагогического коллектива школы за 2022 – 2023 учебный год

Ф.И.О.	Тема	Форма участия, место.
Манина Е. А.	«Организация сюжетно-ролевых игр в детском саду в соответствии с федеральным государственным стандартом»	Школьный уровень

Муниципальные мероприятия, организованные учреждением за 2 года:

Год	Наименование мероприятий проведенных на базе ОУ
2023	Совещание директоров Шебекинского городского округа-

Подготовка к ГИА

В 2022/2023 учебном году в 9 классе итоговые отметки выставлены на основании годовых отметок и всем (4 учащимся) выпускникам выданы аттестаты об основном общем образовании.

В течение учебного года осуществлялся внутришкольный контроль состояния преподавания предметов. Систематически посещались уроки учителей-предметников, проводились индивидуальные собеседования с педагогами. В ходе учебного процесса проводились все запланированные контрольные работы с их анализом. Для контроля были использованы материалы ГИА (для 9 класса). При работе с выпускниками 9-го класса учителя русского языка, обществознания, биологии, физике, географии и математики систематически отрабатывали навыки заполнения бланков согласно технологии проведения обязательных экзаменов. Учебные программы по предметам выполнены полностью в практической и теоретической частях.

В течение учебного года проводились консультации и собрания для выпускников и их родителей 9 класса. Также проводились групповые занятия и элективные курсы по математике, по русскому языку, биологии, обществознанию, географии, физике с целью повышения качества знаний и подготовки к ГИА.

В 9 классе проведены муниципальные, административные классные и родительские собрания по вопросам итоговой аттестации, где родители имели возможность получить необходимую консультацию. Систематически проводилась инструкционно - методическая работа с классными руководителями, учителями – предметниками о целях и технологиях проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников, освоивших образовательные программы основного общего образования (9 кл). Подготовлена база данных выпускников. Кроме того, в рекреациях школы была размещена вся необходимая информация на стендах, которые дают учащимся представление о ГИА. Во всех кабинетах учителя-предметники оформили уголки с информацией о проведении экзаменов.

На заседании методического совета проанализирована итоговая аттестация 2021/2022 учебного года. С учетом выявленных пробелов педагоги строили свою работу в 2022/2023 учебном году.

В течение всего учебного года в школе проводилась подготовка к ГИА.

Составлен план подготовки, график дополнительных занятий.

Вывод: Результаты итогового испытания по математике и русскому языку обучающиеся 9 класса прошли успешно.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников:

Результаты (динамика) внутришкольного мониторинга качества образования:			
	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Начальная школа	58%	33%	45%
Основная школа	53%	43%	48%
Средняя школа	-	-	-
<i>Среднее качество знаний по школе</i>	55%	38%	47%
Результаты ГИА (ОГЭ)			
Математика	2020	2021	2022
<i>По ОУ</i>		10	
<i>По территории</i>			
<i>По области</i>			
<i>Максимально возможный</i>		32	32
<i>Динамика по сравнению с районным результатом</i>		ниже на	

<i>с областным результатом</i>			
Русский язык		2021	2022
<i>По ОУ</i>		25,5	24
<i>По территории</i>			
<i>По области</i>			
<i>Динамика по сравнению с районным результатом областным результатом</i>		<i>ниже на</i>	
<i>Максимально возможный</i>	39	39	33
Обществознание	2020	2021	2022
<i>По ОУ</i>			12
<i>По территории</i>			
<i>По области</i>			
<i>Динамика по сравнению с районным результатом областным результатом</i>			
<i>Максимально возможный</i>			35
Биология	2020	2021	2022
<i>По ОУ</i>			22
<i>По территории</i>			
<i>По области</i>			
<i>Динамика по сравнению с районным результатом областным результатом</i>			
<i>Максимально возможный</i>			45
География	2020	2021	2022
<i>По ОУ</i>			
<i>По территории</i>			
<i>По области</i>			
<i>Динамика по сравнению с районным результатом областным результатом</i>			
<i>Максимально возможный</i>			31

Олимпиады

	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Количество победителей и призеров на федеральном уровне	-	-	-
Количество победителей и призеров на региональном уровне	-	-	-
Количество победителей и призеров на муниципальном уровне	-	1	-

Конкурсы

	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Количество победителей и призеров на федеральном уровне	-	-	-
Количество победителей и призеров на региональном уровне	-	1	4
Количество победителей и призеров на муниципальном уровне	20	11	2

Анализ работы с педагогическими кадрами Состав и квалификация педагогических кадров школы

Из них:	14 педагогических работников	
<i>Из них мужчины</i>	1	7 %
<i>Из них женщины</i>	13	93 %
Имеют образование		
-высшее	13	93 %
-среднее специальное	1	7 %

Имеют категорию		
- высшую	8	50 %
- первую	3	29 %
- без квалификационной категории	0	0 %
На соответствие	3	21 %
Имеют звания и награды	6	43 %
Почетный работник общего образования РФ	3	21 %
Отличник народного просвещения	2	14 %
Почетная грамота Министерства образования и науки РФ	1	7 %
Имеют стаж		
1 – 4 лет	1	7 %
5 – 9 лет	0	0 %
10 – 14 лет	0	0 %
15 - 20 лет	3	21 %
Свыше 20 лет	10	72 %

Результаты промежуточной аттестации

В целях освоения образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета образовательной программы, в соответствии со ст. 58 Закона 273 - ФЗ «Об образовании в РФ», Устава школы, Положения о промежуточной аттестации в школе проводилась промежуточная аттестация обучающихся 2 - 8 классов в формах, определенных учебным планом, с 26 по 31 мая 2023 года

В основном все учащиеся подтвердили свои годовые оценки.

Качество успеваемости учащихся по всем предметам составил 100%, что соответствует итогам учебного года. Высокое качество знаний в основном показали все учащиеся.

Учащиеся школы добросовестно подготовились к сдаче экзаменов.

- во **2 классе** промежуточная аттестация проходила 26.05.23 г. по литературному чтению, из 7 человек: высокий уровень – 0 человек; повышенный уровень – 6 человек и базовый уровень – 0 человек, низкий – 1 человек. Отсюда следует, что академической задолженности у учащихся 2 класса по итогам проведенной промежуточной аттестации нет, и они все могут быть переведены в 3 класс (Брусницын Иван переведён на домашнее обучение по АООП) в следующем составе:

1. Андрищенко Ангелина Дмитриевна
2. Беркова Варвара Сергеевна
3. Брусницын Иван Вячеславович
4. Журавлёв Артём Александрович
5. Карпенко Варвара Олеговна
6. Манькова Виолетта Витальевна
7. Сухорукова Анна Васильевна

- в **3 классе** промежуточная аттестация проходила 26.05.23 г по окружающему миру, из 5 человек, экзамен сдали на «5» - 0 человек, на «4» - 4 человек, на «3» - 0 человек, на «2» - 0 человек.

Исходя из анализа уровней успешности, можно сказать о том, что базовый уровень знаний по окружающему миру в 3 классе повышенный у 5 человек (100%), высокий уровень у 0 человек (0%) от общего количества учащихся 3 класса. Таким образом, качество знаний по окружающему миру по итогам промежуточной аттестации в 3 классе составляет 100 % при 100 % успеваемости. Отсюда следует, что академической задолженности у учащихся 3 класса по итогам проведенной промежуточной аттестации нет, и они все могут быть переведены в 4 класс в следующем составе:

1. Саркисян Анну Альбертовну
2. Сухорукову Алину Васильевну
3. Сухорукову Ангелину Васильевну
4. Мартиросян Мариам Арменовну
5. Овчаренко Иван

- в **4 классе** промежуточная аттестация проходила промежуточная аттестация проходила 29.05.23 г. по математике, из 6 человек экзамен сдали на «5» - 2 человека, на «4» - 2 человека, на «3» - 2 человека, на «2» - 0 человек. Один человек, Старчиков Сергей, обучался на дому. Он прошел итоговую аттестацию по русскому языку с оценкой «3».

Исходя из анализа уровней успешности, можно сказать о том, что базовый уровень знаний по математике в 4 классе повышенный у 2 человек (33%), высокий у 2 человек (3%) от общего количества учащихся 4 класса. Таким образом, качество знаний по математике по итогам промежуточной аттестации в 4 классе составляет 67 % при 100% успеваемости, академической задолженности у обучающихся 4 класса нет, и они все могут быть переведены в 5 класс в следующем составе:

1. Беркова Тимофея Сергеевича
2. Выродова Олега Дмитриевича
3. Дядищеву Софию Юрьевну
4. Старчикова Сергея Сергеевича
5. Ткаченко Даниила Артемовича

6. Кривцову Рузану Юрьевну

7. Покотилову Ангелину Витальевну

- в 5 классе промежуточная аттестация проходила 29.05.23 г. по математике, в форме контрольной работы.

Из 3 человек экзамен сдали на «5» - 1 человек, на «4» - 2 человека, на «3» - 0 человек, на «2» - 0 человек.

Исходя из анализа уровней успешности, можно сказать о том, что базовый уровень знаний по математике в 5 классе у 0 человек (0%), а повышенный у 2 человека (67%), высокий у 1 человека (33%) от общего количества учащихся 5 класса. Таким образом, качество знаний по математике по итогам промежуточной аттестации в 5 классе составляет 100 % при 100% успеваемости, академической задолженности у обучающихся 5 класса нет, и они все могут быть переведены в 6 класс в следующем составе:

1. Зыбина Сергея Сергеевича
2. Малееву Дарью Вадимовну
3. Саркисяна Артема Альбертовича

- в 6 классе промежуточная аттестация проходила 30.05.23 г. по биологии в форме теста, из 2 человек экзамен по математике сдали на «5» - 0 человек, «4» - 2 человек, «3» - 0 человек.

Исходя из анализа уровней успешности, можно сказать о том, что базовый уровень знаний по биологии в 6 классе у 0 человек (0%), и повышенный у 2 человек (100 %), высокий у 0 человека (0%) от общего количества учащихся 6 класса. Качество знаний по математике по итогам контрольной работы составило 100 % при 100% успеваемости. Отсюда следует, что академической задолженности у обучающихся 6 класса по итогам проведенной промежуточной аттестации нет, и они все могут быть переведены в 7 класс в следующем составе:

1. Асадову Сабрину Юрьевну
2. Мартиросян Давида Арменовича

- в 7 классе промежуточная аттестация проходила 26.05.23 г. по русскому языку в форме диктанта.

Из 3 человек выполнявших диктант по русскому языку справились на «5» - 0 человек, «4» - 3 человека, на «3» - 0 человек.

Исходя из анализа уровней успешности, можно сказать о том, что базовый уровень знаний по русскому языку в 7 классе у 0 человек (0%), и повышенный у 3 человека (100 %), высокий у 0 человек (0%) от общего количества учащихся 7 класса. Качество знаний по русскому языку по итогам теста составило 100 % при 100% успеваемости. Отсюда следует, что академической задолженности у обучающихся 7 класса по итогам проведенной промежуточной аттестации нет, и они все могут быть переведены в 8 класс в следующем составе:

1. Синельникова Руслана Васильевича
2. Тюкаеву Евгению Андреевну
3. Шанькову Александру Ивановну

- в 8 классе промежуточная аттестация проходила 26.05.22 г. по русскому языку в форме контрольной работы.

Экзамен по русскому языку из 6 человек сдали на «5» - 0 человек, «4» - 5 человек, «3» - 1 человек, на «2» - 0 человек.

Исходя из анализа уровней успешности, можно сказать о том, что низкий уровень 0 человека (0%), базовый уровень знаний по русскому языку в 1 классе у 1 человека (17%), и повышенный у 5 человек (83%), высокий у 0 человек (0%) от общего количества учащихся 8 класса.

Таким образом, качество знаний по русскому языку по итогам промежуточной аттестации в 8 классе составляет 83% при 100% успеваемости, академическая задолженность у обучающихся 8 класса нет, все могут быть переведены в 9 класс:

1. Бянкина Максима Владимировича
2. Войтова Виталия Вадимовича
3. Гаврилова Ивана Сергеевича
4. Попадуку Максима Николаевича
5. Ткаченко Тимура Артемовича
6. Болтенков Антон Алексеевич

Надежда Михайловна также довела до сведения присутствующих информацию о результатах проведения промежуточной аттестации обучающегося на дому.

Результаты итоговой аттестации учащихся 9 класса

Государственной итоговой аттестации 9 классе не было. Итоговые отметки вставлены на основании годовых отметок и все 8 выпускникам выданы аттестаты об основном общем образовании.

Данные о распределении выпускников 9 класса

Год окончания	Количество учащихся	Продолжили обучение в школе		Поступили учиться			Работают		Не работают, не учатся		Другие причины	
		чел	%	ССУЗ	ПУ	КУ РС БЫ	чел	%	чел	%	чел	%
2016	6	0	0	6 100	0 0	0 0	0	0	0	0	0	0
2017	10	0	0	9 90	0 0	0 0	0	0	0	0	1	10
2018	5	0	0	3 75	1 25	0 0	0	0	0	0	0	0
2019	7	0	0	7 100	0 0	0 0	0	0	0	0	0	0
2020	8	0	0	8 100	0 0	0 0	0	0	0	0	0	0
2021	6	0	0	6 100	0 0	0 0	0	0	0	0	0	0

2022	10	0	0	9	0	0	0	0	1	10	0	0
2023												

Организация домашнего обучения

На домашнем обучении находился ученик 4 класса - Старчиков Сергей.

Издан приказ по школе об обучении на дому, составлены индивидуальные планы. Контролировалось ведение журналов, соблюдение графика посещений обучающегося.

Учителями МБОУ «Белоколодезянская СОШ им. В. А. Данкова» разработаны рабочие программы по всем учебным предметам. Разработка рабочих программ по все учебным курсам, предметам осуществляется в соответствии с «Положением о рабочей программе учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) МБОУ «Белоколодезянская СОШ имени В.А. Данкова». Структура рабочих программ соответствует «Положению о рабочей программе учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) МБОУ «Белоколодезянская СОШ имени В.А. Данкова»

Рабочие программы по всем учебным курсам, предметам соответствует целям и задачам основной образовательной программы ОУ.

Помимо указанных выше пунктов ВШК проводилась следующая работа: составление тарификации, сдача отчетов ОШ-1, РИК, полугодовой отчет (движение учащихся), координация методического совета, проведение предметных недель, школьные и районные и областные олимпиады, оформление школьных стендов по ГИА.

Нормативная база школы приведена в соответствие с требованиями ФГОС НОО и ООО. В школе разработана ООП ООО. Вопросы введения ФГОС ООО включались в план методической работы школы.

Оснащение школы в целом приведено в соответствие с требованиями к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений. Материально-техническая база реализации ФГОС приведена в соответствие с действующими санитарными и противопожарными нормами, нормами охраны труда работников образовательного учреждения.

Учебно-воспитательный процесс осуществляется по ОПП НОО и ООО, утвержденным директором школы рабочим программам по предметам и внеурочной деятельности, составленными в соответствии с требованиями к рабочим программам. Преподавание по общеобразовательным предметам ведется по УМК «Школа России». Расписание занятий в 1 классе осуществляется в соответствии с соблюдением норм СанПиНа, согласно которому, занятия проводятся в первую смену, в первой четверти продолжительность занятий составляет - 35 минут, со 2-й четверти- 45 минут, что в общей сложности не превышает - 40 минут. После 2-го урока проводится динамический час продолжительностью - 40 минут. Количество недельных часов определено федеральным базисным учебным планом - 21 час.

В 2022 -2023 учебном году реализация ФГОС НОО осуществлялась в 1-4 классах учителями Колесниковой С. В. (2, 3 классы) и Зыбиной А. Н. (1, 4 классы). Зыбина А. Н. и Колесникова С.В. - квалифицированные, опытные учителя, в совершенстве владеющие методикой преподавания предметов начальной школы и реализации ФГОС ООО в 5,6,7,8,9 классах. Учителя предметники и классные руководители 1-9 классов участвовали в муниципальной программе по реализации стратегии дошкольного, общего и дополнительного образования «Внедрение технологии В.Ф. Базарного (начальные классы) как ведущее средство здоровьесбережения субъектов педагогического процесса в общеобразовательном учреждении». В учебных кабинетах созданы все условия для применения технологий: установлены специальные ростомерные конторки и парты с наклонной поверхностью, имеются массажные коврики для профилактики плоскостопия, подвижные «сенсорные кресты», офтальмотренажеры, картина-панно. В них накоплен необходимый для проведения уроков и внеурочной работы материал. Широко применяя активные формы обучения, информационные и проектные технологии учителя умеют заинтересовать учащихся, стимулировать и мотивировать процесс познания

В течение года они делятся опытом с коллегами на школьном и районном уровне.

Обучение осуществляется по УМК «Школа России». Все дети обеспечены в полном объеме учебниками и учебными пособиями, используемыми в образовательном процессе в соответствии с ФГОС начального общего и основного общего образования.

Анализ деятельности педагогического коллектива, направленной на развитие воспитательной системы школы

В целях реализации поставленных задач в 2022-2023 учебном году наша школа продолжила работу над духовно-- нравственным обогащением через экскурсионную работу, посещение храма в селе, встреч с отцом Николаем, обеспечением экологической грамотности обучающихся, воспитанием дееспособного и социально-зрелого детского коллектива. В рамках реализации ФГОС работа проводилась по программе духовно-нравственного развития и воспитания в начальном звене. Цель программы – обеспечение социально-педагогической поддержки становления и развития высоконравственного, ответственного, творческого, инициативного, компетентного гражданина своей малой родины и России в целом. Задачи программы:

- Формировать основы гражданской идентичности: чувства сопричастности и гордости за свою малую Родину, уважения к истории и культуре односельчан.
- Формировать духовно-нравственные качества, которые должны стать основой воспитанности и толерантности учащихся.
- Способствовать освоению ребёнком основных социальных ролей, моральных и этических норм.
- Развивать в детях творческое начало, артистизм, любознательность, стремление к сотрудничеству, умение организованно выполнять свои поручения, коллективную работу.
- Приобщать детей к культурным традициям своего народа, общечеловеческим ценностям в условиях многонационального государства.

- Воспитывать в каждом ученике трудолюбие, уважение к правам и свободам человека, любовь к окружающей природе, Родине, семье.

Программа реализуется школой в постоянном взаимодействии и тесном сотрудничестве с семьями обучающихся, с другими субъектами социализации — социальными партнерами школы: Шебекинским историко-художественным музеем, храмом св. Николая Чудотворца села Белый Колодезь, Белоколодезянской сельской библиотекой, Шебекинским ДК, Белоколодезянским СДК, Белоколодезянским, Артелянским, Первострелицким, Караиченским ФАПами, Большетроицкой районной больницей.

Кроме этого школа продолжила работу по программе патриотического воспитания «Мы – патриоты своей страны», так как считаем, что воспитание гражданина страны – одно из главных условий национального возрождения. Главное в программе «Мы – патриоты своей страны» - системный подход к формированию гражданской позиции школьника, создание условий для его самопознания и самовоспитания.

Цель программы: воспитать гражданина и патриота с высокой демократической культурой, способного к социальному творчеству, умеющего действовать в интересах совершенствования своей личности и всего общества. В связи с этим были сформулированы следующие задачи:

Сохранение исторической преемственности поколений, развитие национальной культуры, воспитание бережного отношения к историческому и культурному наследию России.

1. Формирование духовно-нравственных качеств личности.
2. Воспитание патриотов России, граждан правового демократического государства, уважающих права и свободы личности, проявляющих национальную и религиозную терпимость.
3. Разностороннее развитие детей и молодежи, формирование их творческих способностей, создание условий для самореализации личности.
4. Формирование основ здорового образа жизни, сознательного отношения к семейной жизни.
5. Формирование трудовой мотивации, обучение основным принципам построения профессиональной карьеры и навыкам поведения в социуме.
6. Формирование социальной и коммуникативной компетентности школьников средствами всех учебных дисциплин.

Программа состоит из шести направлений:

1. Направление «Я и Я» (Формирование гражданского отношения к себе).
2. Направление «Я и Семья» (Формирование гражданского отношения к своей семье).
3. Направление «Я и Культура» (Формирование отношения к искусству).
4. Направление «Я и Школа» (Формирование гражданского отношения к школе).
5. Направление «Я и мое Отечество» (Формирование гражданского отношения к Отечеству).
6. Направление «Я и Планета» (Формирование гражданского отношения к планете Земля).

Целенаправленному решению задач по формированию единого воспитательного пространства в школе, развитию воспитательной системы, содействию патриотическому воспитанию, формированию духовно-нравственного и гражданского сознания обучающихся способствовала работа на основе следующих целевых программ:

- «Патриотическое воспитание граждан»;
- «Развитие образования Белгородской области»;
- «Здоровое поколение Шебекинского района»;
- «Комплексные меры профилактики проявлений терроризма и экстремизма»;
- «Обучение Здоровью»;
- «Развитие школьного туризма»;
- «Профилактика правонарушений, борьбы с преступностью, обеспечение безопасности дорожного движения».

Работа по гражданско-патриотическому воспитанию в 2022-2023 г. проводилась согласно утвержденному плану. В течение года ребята 8, 9 классов (классные руководители Малеева О.А. и Калашникова Н. М.) поздравляли ветеранов с праздниками, оказывали посильную помощь. Активно принимали участие учащиеся 5, 6, 7, 8, 9 классов по наведению порядка на территории мемориального комплекса с. Белый Колодезь, памятника павшим воинам в с. Артельное, Первая Стрелица и Караичное.

03 сентября 2022 года в целях патриотического воспитания, привития чувства гордости за свою страну, свой народ, традиционно во всех классах прошли уроки, посвященные 78-й годовщине Победы в ВО войне.. На высоком профессиональном уровне были организованы и проведены уроки в 7, 8, 9 классах (Юрченко Е. М., Малеева О. А., Калашникова Н. М.) В феврале традиционно проходил месячник военно-патриотического воспитания. Месячник получился очень насыщенным мероприятиями, встречами, экскурсиями. В рамках месячника были проведены мероприятия: тематические классные часы «Дети и война», в начальной школе «Веселые старты», организованные на хорошем уровне, в котором приняли активное участие обучающиеся и родители 1-4 классов, ответственные за проведение учителя начальных классов. Для учащихся 8-9 классов тематические классные часы.

По традиции 9 февраля обучающиеся 5-9 классов приняли активное участие в митинге, посвященном освобождению Шебекинского района и города Шебекино от немецко-фашистских захватчиков. Обучающиеся 5-8 классов подготовили выступление на митинге (классный руководитель Войтова С. В., Юрченко Е. М., Калашникова В. Н., Малеева О. А., Калашникова Н. М.)

В мае организована декада, посвященная 78-ой годовщине Великой Победы. 8 мая учащиеся и учителя школы приняли участие в акции "Бессмертный полк" (в системе онлайн).

Наибольшее внимание гражданско-патриотическому воспитанию уделяют Войтова С. В. 5 кл., Калашникова Н. М. 9 кл. Успешно решается проблема воспитания любви к своей малой родине учителями начальных классов, особенно Колесникова С. В. (2,3 кл).

Вся запланированная работа по данному направлению выполнена. Тем не менее, в новом учебном году, работа по патриотическому воспитанию должна быть продолжена.

Положительные результаты:

1. Гражданско-патриотическому воспитанию уделяется все больше внимания.
2. Вовлечение родителей в проведение совместных мероприятий по данному направлению
3. Обучающиеся школы принимают участие во всех районных, зональных мероприятиях данного направления.

Проблемное поле:

1. Накопленный опыт по данному направлению недостаточно систематизирован.
2. Оформление творческих отчетов о проделанной работе обучающимися 9 класса.

Возможные пути устранения недостатков:

1. Активизация поисковой работы с привлечением учителей-историков, родителей через внедрение новых форм (операция «Чердак», «В бабушкином сундучке» и др.)
2. Поставить на контроль деятельность классов в творческих конкурсах, и оформление творческих отчетов.

Работу с обучающимися проводили опытные педагоги дополнительного образования, классные руководители. Они стремились создать комфортные условия для интеллектуального и физического развития школьников.

Главным подтверждением успешности реализации поставленным цели и задачам явилось то, что в итоговом анкетировании почти каждый из учащихся называл каждое из проводимых дел запомнившимися своей яркостью, интересным содержанием, полезными знаниями, разнообразием. Данные факты говорят о том, что традиции наши сохраняются благодаря усилиям всех тех учителей, которые активно, инициативно и творчески поддерживают и развивают их (Войтова С.В., Юрченко Е. М., Колесникова С.В., Калашникова В.Н.)

В школе сложилась система внеурочной воспитательной работы по каждому из направлений, в которой большое место отводится традиционным мероприятиям, таким, как:

- День Знаний;
- Праздник последнего звонка;
- День учителя и День самоуправления;
- Новогодние утренники, огоньки;
- Предметные недели;
- Масленица;
- Мамин день;
- Папин День;
- Встречи с ветеранами Великой Отечественной войны, уроки мужества, посвященные дню защитников Отечества, дню Победы;
- Уроки-походы, Дни здоровья, спортивные соревнования, веселые старты, внутришкольный турслет.

Как всегда на должном уровне прошли ключевые дела школьного коллектива, которые удерживают систему в режиме развития активного функционирования, объединяя все школьное население. Ключевые дела, несмотря на их внешнюю повторяемость, содержат, тем не менее, каждый раз немало элементов новизны. Особенно яркими и запоминающимися являются мероприятия, посвященные Дню Победы, выпускные вечера.

Анализируя внеучебную деятельность прошлого года, необходимо отметить высокую заинтересованность родителей в организации внеурочной спортивной работы. Интересными и запоминающимися для детей были: Всемирный день здоровья, Дни здоровья, соревнования между классами по волейболу, баскетболу, русской лапте, туристический поход, уроки-походы, экскурсии. Во всех перечисленных мероприятиях немалую роль сыграли и родители (например, помощь в организации и активное участие в проведении спортивных мероприятий, турпоходов).

Дополнительное образование

В системе единого воспитательно-образовательного пространства школы работа по дополнительному образованию в 2022-2023 учебном году была направлена на выполнение задач по дальнейшему обеспечению доступных форм занятости учащихся во внеурочное время с учетом их индивидуальных особенностей.

На базе школы работало 3 детских объединений и 1 секция. Количество кружков в школе стало меньше в связи с сокращением количества часов, но все-таки у детей есть возможность выбрать себе занятие по интересам и развивать свои творческие способности.

В школе работали детские объединения учреждений дополнительного образования и школьные кружки «Вахта памяти» (руководитель Семиразова Г. И.), секция «Плавание» (руководитель Калашников В.П.), секция «Русские шашки» (руководитель Зыбина А. Н.), «Веселые нотки» (руководитель Колесникова С. В.). Работа кружков была интересной и содержательной. Все педагоги дополнительного образования работали по программам. Эти программы – модель совместной деятельности педагога и ребенка, отражающей процесс обучения, воспитания и творческого развития. Особенно хорошо работали педагоги дополнительного образования Колесникова С. В. и Семиразова Г. И. Большая работа проводилась и в школьном комплексном краеведческом музее: проводились экскурсии для обучающихся школы и школ сети, для педагогов школы и школ сети и района и области, для родителей, выпускников школы. На базе музея были организованы литературно-музыкальные вечера, гостинные, музейные уроки.

Уровень организация детских объединений

Детское объединение	Классы	Ф.И.О. руководителя	Количество обучающихся / % от общего числа учащихся
«Плавание»	5-9	Калашников В.П.	10/26
«Русские шашки»	4-9	Зыбина А. Н.	12/31

«Вахта памяти»	3-9	Семиразова Г. И.	10/26
«Веселые нотки»	Детский сад, 1-6	Колесникова С. В.	12/31

*Уровень организация внеурочной деятельности
в рамках реализации ФГОС в 1 классе*

Кружки, секции, студии и т.п.	Классы (параллели)	Ф.И.О. руководителя	Количество обучающихся / % от общего числа учащихся
«Наш рукотворный мир»	1	Карпенко М. В.	2/5
«Функциональная грамотность»	1	Бавыкина Л. П.	2/5

*Уровень организация внеурочной деятельности
в рамках реализации ФГОС в 1, 4 классы*

Кружки, секции, студии и т.п.	Классы (параллели)	Ф.И.О. руководителя	Количество обучающихся / % от общего числа учащихся
«Здорово быть здоровым»	1, 4	Карпенко М. В.	10/26
«Разговоры о важном»	1, 4	Зыбина А. Н.	10/26
«Занимательный английский»	1, 4	Бавыкина Л. П.	10/26
«Основы логики и алгоритмики»	1, 4	Зыбина А. Н.	10/26

*Уровень организация внеурочной деятельности
в рамках реализации ФГОС в 4 классе*

Кружки, секции, студии и т.п.	Классы (параллели)	Ф.И.О. руководителя	Количество учащихся / % от общего числа учащихся
«Разговор о правильном питании»	4	Карпенко М. В.	8/21

*Уровень организация внеурочной деятельности
в рамках реализации ФГОС 2,3 классах*

Кружки, секции, студии и т.п.	Классы (параллели)	Ф.И.О. руководителя	Количество учащихся / % от общего числа учащихся
«Разговор о правильном питании»	2,3	Карпенко М. В.	12/31
«Здорово быть здоровым»	2,3	Карпенко М. В.	12/31
«Основы логики и алгоритмики»	2,3	Колесникова С. В.	12/31
«Разговоры о важном»	2,3	Колесникова С. В.	12/31
«Занимательный английский»	2,3	Бавыкина Л. П.	12/31

*Уровень организация внеурочной деятельности
в рамках реализации ФГОС в 5 классе*

Кружки, секции, студии и т.п.	Классы (параллели)	Ф.И.О. руководителя	Количество учащихся / % от общего числа учащихся
«Здорово быть здоровым»	5	Калашников В. П.	3/8
«Разговоры о важном»	5	Войтова С. В.	3/8
«Основы программирования»	5	Малеева О. А.	3/8
«Занимательный английский»	5	Бавыкина Л. П.	3/8
«Функциональная грамотность»	5	Малеева О. А.	3/8
«Художественное творчество»	5	Семиразова Г. И.	3/8

*Уровень организация внеурочной деятельности
в рамках реализации ФГОС в 6 классе*

Кружки, секции, студии и т.п.	Классы (параллели)	Ф.И.О. руководителя	Количество учащихся / % от общего числа учащихся

«Здорово быть здоровым»	6	Калашников В. П.	2/5
«Разговоры о важном»	6	Юрченко Е. М.	2/5
«Основы программирования»	6	Малеева О. А.	2/5
«Зеленая планета»	6	Войтова С. В.	2/5
«Художественное творчество»	6	Семиразова Г. И.	2/5

**Уровень организация внеурочной деятельности
в рамках реализации ФГОС в 7 классе**

Кружки, секции, студии и т.п.	Классы (параллели)	Ф.И.О. руководителя	Количество учащихся / % от общего числа учащихся
«Здорово быть здоровым»	7	Калашников В. П.	3/8
«Разговоры о важном»	7	Калашникова В. Н.	3/8
«Финансовая грамотность»	7	Бавыкина Л. П.	3/8
«Основы программирования на Python»	7	Малеева О. А.	3/8

**Уровень организация внеурочной деятельности
в рамках реализации ФГОС в 8 классе**

Кружки, секции, студии и т.п.	Классы (параллели)	Ф.И.О. руководителя	Количество учащихся / % от общего числа учащихся
«Здорово быть здоровым»	8	Калашников В. П.	7/18
«Разговоры о важном»	8	Малеева О. А.	7/18
«Основы программирования на Python»	8	Малеева О. А.	7/18
«Агро технология»	8	Малеева О. А.	7/18

**Уровень организация внеурочной деятельности
в рамках реализации ФГОС в 9 классе**

Кружки, секции, студии и т.п.	Классы (параллели)	Ф.И.О. руководителя	Количество учащихся / % от общего числа учащихся
«Здорово быть здоровым»	9	Калашников В. П.	4/10
«Разговоры о важном»	9	Малеева О. А.	4/10
«Основы программирования на Python»	9	Малеева О. А.	4/10
«Линия жизни»	9	Войтова С. В.	4/10
«Секреты словообразования»	9	Юрченко Е. М.	4/10

Результат:

1. Увеличение занятости детей во внеурочное время.
2. Рост мастерства, творческой активности обучающихся.

Проблемное поле:

1. Низкое участие детей начального звена в конкурсах, фестивалях разного уровня.

Возможные пути решения проблем:

1. Повысить качество предоставления дополнительных услуг за счет повышения методической и профессиональной подготовки педагогов.
2. Активизировать участие детей в конкурсах, фестивалях разного уровня.

Физкультурно-оздоровительное направление

Физкультурно-оздоровительное направление деятельности школы осуществлялось в ходе реализации программ «Обучение здоровью», «Спорт – это жизнь», «Здоровье – это здорово!», целью которых являлось создание наиболее благоприятных условий для сохранения и укрепления здоровья учащихся, формирования у школьников отношения к здоровому образу жизни как к одному из главных путей в достижении успеха.

В соответствии с программами были определены основные направления работы:

- профилактика и оздоровление – физминутки во время учебного процесса для активации работы головного мозга и релаксации органов зрения, обучение навыкам самоконтроля и самодиагностики, горячее питание, физкультурно-оздоровительная работа;

- образовательный процесс – использование здоровьесберегающих образовательных технологий, рациональное расписание;

- информационно-консультативная работа – лекции фельдшера Белоколодезянского ФАПа, классные часы, родительские собрания, внеклассные мероприятия, направленные на пропаганду здорового образа жизни: турслеты, спортивные соревнования, работа спортивных секций.

В течение 2022-2023 уч. года в школе работала спортивная секция «Плавание». Охват спортивной работой составил 57 % обучающихся.

Можно отметить, что возросла активность обучающихся в организации и проведении мероприятий. Ребята делают это с удовольствием, являются застрельщиками многих дел в школе и в классе. Остается проблемой подвоз учащихся из сел Артельное, с. Первая Стрелица на спортивные секции в темное время суток.

Учителем физической культуры Калашниковым В.П. систематически проводились спортивные соревнования в рамках спартакиады школьников, проведены тематические часы, посвященные Олимпийскому движению. Своевременно обновляется информация на спортивных стендах.

Медицинской сестрой Белоколодезянского ФАПа Мишуровой И.В. организованы и проведены профилактические беседы «Профилактика гриппа и ОРЗ», «Авитаминоз», «Профилактика алкоголизма и табакокурения», «Дети и здоровье» и др.

К сожалению, не всегда качественно проводится утренняя зарядка на свежем воздухе. В связи с этим в новом учебном году необходимо внести в план внутришкольного контроля проверку проведения оздоровительных мероприятий и усилить контроль проведения утренней зарядки и подвижных перемен.

Результат:

1. Реализация программы «Обучение здоровью» систематизирует работу педагогического коллектива в данном направлении.
2. Стабильные результаты спортивных достижений.
3. Обучающиеся школы принимают участие во всех мероприятиях данного направления.

Проблемное поле:

1. Недостаточное привлечение родителей к совместной деятельности.

Возможные пути решения проблем:

1. Охват 100% занятостью спортом обучающихся школы.
2. Привлечение родителей к участию в спортивных мероприятиях.
3. Систематический контроль выполнения программы «Обучение здоровью» всеми членами педагогического и ученического коллективов со стороны администрации.

Духовно-нравственное воспитание

Цель: помочь учащимся осознать нравственные нормы и правила поведения.

Задачи: Формирование нравственного отношения к окружающим людям, формирование нравственной системы ценностей.

Работа по духовно-нравственному воспитанию проводилась согласно утвержденному плану и утвержденной программе для начального звена.

В течение года проведены классные часы, направленные на формирование устойчивой нравственной позиции учащихся, встречи с ветеранами ВОВ, Афганистана, тематические мероприятия патриотической и нравственной направленности, День освобождения города Шебекино и Шебекинского района от немецко-фашистских захватчиков (ответственный 8 класс Малеева О. А.), День вывода советских войск из Афганистана (ответственный 5,6 кл. Войтова С. В., Юрченко Е. М.) участие в Неделе музея, посвященной 78-летию Победы (вся школа), поздравление с Днем Учителя ветеранов педагогического труда (ответственный 9 кл. Калашникова Н. М.), пожилых людей с Днем пожилого человека (ответственные 1-4 классы Колесникова С.В., Зыбина А.Н.), «День героев Отечества – 9 декабря», (Ответственный 9 класс, кл. руководитель Калашникова Н. М.), проведение тематических часов по духовному воспитанию «Земная жизнь Пресвятой Богородицы», «В начале было слово», «Широкая Масленица», «Святая Пасха», «Уроки доброты», «Милосердие», «Поговорим о толерантности».

Запоминающимися были недели музея, русского языка и литературы, математики, акции «Птичья столовая», «Елочкин экопост», «Музей и дети», огоньки, посвященные 8 Марта, Дню Защитника Отечества, экологический марафон. На высоком уровне прошел торжественный митинг, посвященный годовщине освобождения г. Шебекино от немецко-фашистских захватчиков и мероприятия, посвященные выводу войск из Афганистана, встречам с ветеранами войны. По традиции 22 июня в день памяти и скорби у памятника павшим воинам в селе Белый Колодезь, с. Артельное в 4 часа утра были проведены митинги и траурное зажжение свечей.

Надо отметить, что в течение последних лет во всех классах удачно прошли родительские собрания, классные часы. Обучающиеся приняли активное участие в районных конкурсах исследовательских и творческих работ.

В конкурсах рисунков регулярно принимают участие учащиеся начального звена. Отмечается низкая активность учащихся и среднего звена в данных конкурсах.

Уровень заинтересованности обучающихся в подобных мероприятиях средний, что позволяет судить о недостаточном хорошем уровне сформированности нравственных и духовных качеств учеников.

Настораживает в отдельных случаях среди подростков недоброжелательность, нетерпимость по отношению друг к другу, к людям, неумение вести себя в общественных местах, бережно относиться к собственности, школьному имуществу. Такие результаты говорят о недостаточном воспитательном воздействии классных руководителей.

Необходимо поставить на контроль деятельность всех классов в творческих конкурсах разного уровня, и оформление творческих отчетов классными руководителями.

Однако хочется отметить добросовестную работу в течение года следующих классных руководителей при проведении родительских собраний, классных часов, внеклассных мероприятий: Колесникова С.В., Малеева О. А., Калашникова В.Н., Юрченко Е. М., Войтова С.В., Калашникова Н. М.

Проблемное поле:

1. Недостаточное внимание классных руководителей к изучению этики, культуры поведения.
2. Низкая активность обучающихся в творческих конкурсах.
3. Недостаточное использование классными руководителями различных методик диагностирования нравственного уровня обучающихся и коррекции воспитательного воздействия на них в соответствии с полученными результатами.

Возможные пути преодоления недостатков:

1. Классным руководителям совершенствовать методы стимулирования успешности в преодолении трудностей обучающимися; уделять больше внимания в классах различным интеллектуальным турнирам, занимательным предметным материалам, которые помогли бы заинтересовать учеников.
2. Классным руководителям активизировать творческую деятельность детей.
3. Администрации своевременно направлять, отслеживать, стимулировать работу классных руководителей по использованию различных методов диагностики уровня воспитанности обучающихся, коррекции в связи с полученными результатами своей воспитательной деятельности в этом направлении.

Работа с родителями.

Продолжают складываться добрые отношения с родителями обучающихся. В значительной степени успехи в воспитании школьников связаны с заинтересованностью родителей в организации жизнедеятельности и воспитательного процесса. Наиболее активные из них, вошедшие в родительский комитет, оказывают помощь в сплочении родительской общественности школы, формировании активной позиции и усилении влияния родителей на процесс воспитания.

Со стороны школы родителям обучающихся постоянно оказывается возможная помощь. Это, прежде всего, педагогические консультации, родительские собрания, индивидуальные беседы об особенностях возраста и методах подхода к воспитанию ребенка, по профилактике суицида, употребления ПАВ, безнадзорности и правонарушений, сохранению и укреплению здоровья, т.е. педагогическое просвещение родителей. Кроме того, школой оказывается помощь обучающимся в трудоустройстве. Обучающиеся имеют возможность бесплатно отдохнуть в летнем оздоровительном лагере, дети из малообеспеченных семей в первую очередь получают имеющиеся бесплатные учебники в школьной библиотеке.

В системе проводятся общешкольные тематические родительские собрания. Анализ посещаемости родителями школьных собраний показал, что посещаемость классных собраний в 9 классе кл. руководитель Калашникова Н. М. низкая. Это свидетельствует о недостаточном взаимодействии классного руководителя с родителями. На высоком организационном уровне проводятся родительские собрания в 1-4 кл. Колесникова С.В., Зыбина А. Н. Наблюдается небольшой рост посещаемости общешкольных родительских собраний, что показывает повышение заинтересованности родителей в общих проблемах воспитания.

В прошедшем учебном году были организованы и проведены внеклассные мероприятия с привлечением родителей: праздники «День 8 марта», «Широкая Масленица», «Пасха», новогодние праздники, «День туризма» – общешкольный родительский комитет председатель – Пономаренко К.В., тематические дискотеки, помощь в организации экскурсионных поездок – классные родительские комитеты.

Классные руководители тесно взаимодействуют с членами родительского комитета. Родители оказывают материальную помощь в ремонте кабинетов, в приобретении учебников, столовой посуды, благоустройстве школьной территории. В начальных классах родители оказывают помощь в организации классных мероприятий «Новый год», «Праздник мам», «Праздник пап».

В школе постоянно ведется работа с трудными подростками. На беседы приглашаются инспектор по делам несовершеннолетних Мочалина И. Ю.

Проводилась трудовая воспитательная работа по самообслуживанию: участие в субботниках по благоустройству и уборке школьной территории, пришкольного участка и участие в общественно-полезном труде, работа ученической производственной бригады.

Результат:

1. Повысился уровень взаимодействия школы с родителями.
2. Повысился уровень посещаемости общешкольных родительских собраний

Проблемное поле:

1. Слабо привлекаются родители к участию во внеурочной деятельности.
2. Организация работы родительского всеобуча не приведена в систему.
3. Низкая явка на собрания в 7 кл., 8 кл., 9 кл.

Возможные пути преодоления недостатков:

1. Классным руководителям активнее привлекать родителей к участию во внеурочной деятельности.
2. Уделять больше внимания организации и проведению родительского собрания.
3. В 2023-2024 учебном году социальному педагогу особое внимание уделить работе родительского всеобуча.

Обзорный контроль

(контроль отдельных вопросов образовательной деятельности в целом)

В течение года регулярно проверялись классные журналы. Контроль ведения журналов осуществлялся по следующей схеме:

- Оформление классного журнала на начало учебного года;
- Проверка на предмет правильности и своевременности записи тем уроков по учебным предметам, плотности и объективности опроса учащихся;
- Дозировка домашнего задания, недопустимость заданий на выходные и праздничные дни;
- Фактическое усвоение программы (соответствие учебному плану и тематическому планированию);

- Объективность выставленных текущих и итоговых оценок;
- Наличие контрольных и текущих проверочных работ;

По итогам проверки сделаны следующие выводы:

- Правильно и вовремя оформляют журналы 75 % учителей. Есть учителя, которые оформляют журналы небрежно, допускают исправления оценок, т.е. нарушают инструкцию по заполнению журналов.

- Объём домашних заданий по времени, указанному в классных журналах педагогами соответствует нормам СанПин, но по общему объёму учебного материала, задаваемого на домашнее выполнение, временные рамки не соблюдаются.

- Объём домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах): во 2 - 3 классах - 1,5 ч, в 4 - 5 классах - 2 ч, в 6 - 8 классах - 2,5 ч, в 9 классе - до 3,5 ч. При этом должно учитываться время работы с информационными источниками.

- Больших затрат времени требует чтение с последующим поиском ответов на вопросы по устным предметам, заучивание слов и составление текстов по иностранному языку, графическое выполнение заданий по математике.

Рекомендации:

- Заполнять журналы своевременно.
- Записи вести одного цвета чернилами.
- Пересмотреть содержание учебного материала по предметам с целью оптимизации времени на самостоятельную подготовку.
- Нормировать объём домашних заданий.
- Индивидуализировать материал домашнего задания.

Проверка состояния тетрадей в течение учебного года показала, что во всех классах и по всем предметам ведутся тетради, домашние работы выполняются. Объём домашних заданий соответствует нормам. Орфографический режим в основном соблюдается. Количество диктантов, контрольных работ соответствует календарно-тематическому планированию.

Замечания:

- Использование корректора.
- Не соблюдение пропусков между датой и видом работы.
- Отсутствие даты выполнения работы.
- Несоответствие записей клеткам тетради.

Заключение:

1. Эффективно внедрять личностно-ориентированные и мультимедийные технологии.
2. Рационально использовать учебное время урока.
3. Исключить из практики использование корректора.
4. Проверять запись обучающимся д/з в дневниках, выставлять отметки в дневник.
5. Учитывая возрастные особенности обучающихся использовать разные формы работы на уроке.
6. Учителям предметникам, работающим в 9 классе, усилить индивидуально-дифференцированную работу с учащимися при подготовке к итоговой аттестации.

Методическая работа в школе организована через деятельность методического совета, педагогического совета, повышение курсов квалификации педагогических кадров, аттестации учителей, обобщение педагогического опыта.

Педагоги ОУ входят в ПДС опорной школы (учителей начальных классов, русского языка и литературы, математики, физики, химии, биологии, географии, истории и обществознания, английского языка, классных руководителей), ПДС районного уровня (социальных педагогов, учителей: информатики, музыки, ИЗО, физической культуры, технологии, ОБЖ), ШМО (межпредметного цикла), что позволяет удовлетворять запросы учителей по совершенствованию научно-методической подготовки для успешного решения задач ФГОС.

Самообразование педагогических работников общеобразовательного учреждения проходит в виде:

- изучение современных психологических методик;
- чтение методической, педагогической и предметной литературы;
- проведение мастер - класс;
- творческий отчёт учителей;
- посещение и проведение семинаров, тренингов, конференций, уроков коллег;
- проведение открытых уроков для анализа со стороны коллег;
- дискуссии, совещания, обмен опытом с коллегами

Профилактика правонарушений

Согласно плану воспитательной работы, в целях предупреждения и профилактики правонарушений и употребления ПАВ среди детей и подростков на протяжении всего учебного года в школе велась работа по выявлению несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, а также обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия:

- составлялись списки;
- своевременно ставились такие дети на внутришкольный контроль;
- велась работа по устранению причин, условий и обстоятельств, способствующих совершению правонарушений несовершеннолетними.

Велось обследование жилищно-бытовых условий обучающихся, находящихся в социально-опасном положении 1 раз в месяц, составлялись акты. Разработан план по профилактике правонарушений, включающий мероприятия по правовому воспитанию, профилактике вредных привычек, пропаганде здорового образа жизни.

В школе осуществляется контроль получения образования несовершеннолетними. Строгий учет пропущенных уроков. Работа по ликвидации пропусков без уважительной причины, деятельность школы по выявлению необучающихся детей, правовое просвещение подростков и их родителей – основные формы деятельности школы в этом направлении.

Индивидуально-профилактическая работа с несовершеннолетними проводилась администрацией школы с привлечением представителей правоохранительных органов при необходимости, так как в школе отсутствует должность инспектора. Поэтому план по профилактике правонарушений реализован не в полном объеме.

Классными руководителями проводится работа в этом направлении с учащимися и их родителями - классные часы, беседы по профилактике правонарушений, по выполнению Закона Белгородской области «Об ответственности родителей за воспитание своих детей», употребления ПАВ.

Социальным педагогом Карпенко М. В. отслеживалась занятость обучающихся, состоящих на внутришкольном учете, на учете в КДН, в свободное время, в период каникул, привлечение их к занятиям в коллективах дополнительного образования, спортивных секциях.

Все обучающиеся, находящиеся в трудном социальном положении, были заняты в кружках и секциях при школе.

За всеми обучающимися, состоящих на учете, закреплены наставники из числа администрации школы, классных руководителей.

Профилактическая работа с учащимися по предупреждению правонарушений и работа с неблагополучными семьями.

С целью профилактики правонарушений среди обучающихся составлены планы: по профилактике правонарушений несовершеннолетних, Совета профилактики, план работы с детьми «группы риска».

Для предупреждения правонарушений, бродяжничества, беспризорности, девиантного поведения обучающихся, правового просвещения участников образовательного процесса, активизации совместной деятельности школы и служб ведомств системы профилактики в работе по этому направлению была проведена следующая работа:

- Участие соц. педагога школы в заседаниях Совета профилактики.

- Индивидуальные профилактические беседы инспектора по делам несовершеннолетних с детьми, состоящими на внутришкольном контроле, а также их родителями.

В течение 2022-2023 учебного года проводился ежедневный контроль посещаемости учащихся, выяснялись причины их отсутствия или опозданий, поддерживалась тесная связь с родителями и классными руководителями.

В случае длительного отсутствия ученика социальный педагог и классный руководитель посещали обучающихся по месту их жительства с составлением акта обследования условий жизни и воспитания.

В 2022-2023 учебном году социальным педагогом велось выявление, учет и постоянный контроль за успеваемостью, посещаемостью учебных занятий и занятостью детей «группы риска» и детей из неблагополучных семей.

Совместно с классными руководителями, посещались семьи, где родители не обеспечивают надлежащих условий для жизни и здоровья ребёнка, уклоняются от их воспитания. (Семья Балакириевой)).

Социальным педагогом в течение учебного года проводились индивидуальные беседы с родителями, где разъяснялись их права и обязанности по содержанию, обучению и воспитанию детей, давались рекомендации: о режиме дня, как правильно готовить домашнее задание, как поощрять ребенка в семье, как разрешить конфликт с собственным ребенком, чем заняться после школы.

Осуществлялась связь в интересах ребёнка между семьёй и образовательным учреждением и ближайшим окружением ребёнка. Проведено 10 бесед с учащимися и родителями, родительские собрания «Правовые аспекты, связанные с ответственностью родителей за воспитание детей», «Ответственность родителей за своих детей во внеурочное время», классные часы в 5-9 классов «Мои права и обязанности», «Поведение дома и в школе», беседы для 5-7 классов «Моя семья», «Мои обязанности дома и в школе», для 8-9 классов «Детская безнадзорность и беспризорность». Показаны видеофильмы о вреде курения, алкоголя и наркотиков. Оформлен стенд для родителей «Социально-педагогическая помощь родителям», проведена консультация с детьми и родителями «Телефон доверия», общешкольные мероприятия «Телефон доверия».

Продолжалась работа Совета профилактики. Проводились малые педсоветы с классными руководителями 5-9 классов, где есть учащиеся девиантного поведения.

	УЧЕБНЫЙ ГОД		
	2020-2021	2021-2022	2022-2023
КДНиЗП	1	1	1
ПДН	0	1	

Особую тревогу вызывают учащиеся, состоящие на учёте из неполных семей, семей повторного брака, где родители заняты устройством личной жизни, зарабатыванием денег, семей, где родители злоупотребляют

вредными привычками (алкоголем). Дети предоставлены сами себе, им не уделяется должного внимания. Работа с такими учащимися и их семьями продолжается (Лесняк Виктор, Стецура Василий).

В работе с неблагополучными семьями встречались трудности, так как родители на беседы и увещания реагируют мало, на контакт со школой идут не всегда. Эти семьи регулярно посещали социальный педагог с классными руководителями, инспектор ПДН. Педколлективом школы была проделана работа по разъяснению закона Белгородской области «Об ответственности родителей за воспитание детей» (постановление от 20.01.05г. № 38-2-ПП) среди обучающихся и родителей.

Родительских прав за учебный год никто не лишен.

В течение года не только добросовестно выполняли обязанности классного руководителя, но и активно взаимодействовали с администрацией школы по профилактике правонарушений, работе с «трудными детьми», семьями, находящиеся в социально-опасном положении классные руководители: Колесникова С.В., Зыбина А. Н., Юрченко Е. М., Калашникова В. Н., Малеева О. А., Калашникова Н. М., Войтова С.В.

Результат:

1. Работе с трудными подростками в школе уделяется достойное внимание.
2. Улучшилась выявление детей «группы риска» и своевременное оформление на них специальной документации.
3. Оказывается необходимая помощь детям из малообеспеченных семей. Ведется необходимая работа с детьми-инклюзивниками.

Проблемное поле:

1. Снижается ответственность родителей за воспитание детей.
2. Низкий уровень образования родителей, материальные трудности в семьях.

Возможные пути преодоления недостатков:

1. Обеспечение психолого-социально-педагогического сопровождения детей, находящихся в социально-опасном положении.
2. Полное выполнение совместного плана работы всех служб школы, ОВД и его реализация.
3. Классным руководителям усилить контроль за обучающимися, склонными к правонарушениям, за семьями, находящимися в сложной жизненной ситуации.

Работа классных руководителей

В этом учебном году всего работало 6 классных руководителей.

Анализ и изучение работы классных руководителей с классным коллективом показал, что деятельность большинства классных коллективов направлена на реализацию общешкольных и социально значимых задач.

Классные руководители работают над занятостью обучающихся во внеурочное время, организуют внеклассные мероприятия; проводят профилактическую работу с детьми и родителями; участвуют в рейдах по реализации Закона Белгородской области «Об ответственности родителей за воспитание детей».

Диагностика уровня воспитанности учащихся проводится по методике, составленной на основе материалов пособия Р.В. Овчаровой «Справочная книга школьного психолога». Берутся во внимание следующие качества: гуманность в отношении к окружающим, вежливость, духовность, стремление к прекрасному, трудолюбие, бережливость, честность, активность, любознательность, дисциплинированность, справедливость, уважение к старшим. Уровень воспитанности школьников оценивается учителем, самим учеником и его одноклассниками по 5-ти балльной системе.

Уровень воспитанности учащихся в 2022-2023 учебном году – 4,4 балла.

Май 2023 года

Класс	1,4	2,3	5	6	7	8	9
Балл	4,4	4,4	4,4	4,4	4,3	4,3	4,4

Исходя из показателей уровня воспитанности учащихся, формулируются задачи воспитательной работы каждого классного руководителя с классом и задачи воспитательной работы школы в целом.

В традиционных школьных мероприятиях принимали участие все классы, но степень активности классов в жизни школы, естественно, разная. Это связано с работой классных руководителей, их желанием и умением организовать, заечь детей, умением привлекать к участию в мероприятиях каждого ученика. Большое значение имеет сформированность классного коллектива, отношения между учениками в классе.

1. Не все обучающиеся активно включены в жизнедеятельность ученического коллектива, не у всех находится дело по интересу.
2. Доброжелательные отношения между учащимися в классе не всегда выражаются в действенной помощи друг другу.
3. В поведении некоторых учащихся во всех классах наблюдаются факты невоспитанности и бестактности, межличностные отношения не всегда отличаются доброжелательностью и взаимопомощью.

Все классные руководители взаимодействуют с родителями. Наиболее активно привлекают родителей к совместной деятельности Войтова С.В. - 5 кл., Зыбина А. Н. - 1,4 кл., Колесникова С.В. – 2, 3 кл., Калашникова Н. М. – 9 кл.

Классные руководители Калашникова В.Н., Малеева О. А., Колесникова С.В., Войтова С.В., Калашникова Н. М. осуществляли воспитательную деятельность в тесном сотрудничестве с соц. педагогом, зам. директором.

В течение года добросовестно выполняли свои обязанности, вовремя сдавали документацию (Калашникова В.Н., Юрченко Е. М. Войтова С.В., Калашникова Н. М.), активно вместе с детьми принимали участие во всех школьных делах следующие классные руководители: Калашникова В.Н., Малеева О. А., Колесникова С.В., Юрченко Е. М., Калашникова Н. М.

Анализ работы школьного методического объединения учителей естественно-математического цикла за 2021-2022 учебный год

В 2021-2022 учебном году в ШМО учителей естественно-математического цикла работало 4 человека. Из них 3 человека (Калашникова Н.М., Войтова С.В., Калашников В.П.) имели высшую квалификационную категорию, Пономаренко К.В. – 1 квалификационную категорию.

Содержанием деятельности ШМО являлось содействие созданию благоприятных условий для непрерывного образования участников ШМО, повышения их профессионального мастерства, обогащение и развитие творческого потенциала каждого педагога.

Участники ШМО естественнонаучного цикла в текущем учебном году работали над следующей методической темой: «Формирование и развитие функциональной грамотности учащихся на уроках предметов естественно-математического цикла как важнейшее условие повышения качества образования в рамках ФГОС основного общего образования». ШМО реализовывало проблемную тему через следующие задачи:

1. Изучить эффективные формы и методы, позволяющие развивать функциональную грамотность учащихся на уроках и внеурочное время.
2. Проводить обмен опытом по совершенствованию методик преподавания, изучать передовой педагогический опыт.
3. Повысить эффективность современного урока через развитие функциональной грамотности, направленное на повышение мотивации и качество индивидуальных достижений учащихся.
4. Повысить успеваемости по результатам независимых диагностик.
5. Использовать внутришкольную независимую диагностику с целью мониторинга продвижения развития, обучающегося по предмету.
6. Повысить успеваемости по результатам ГИА обучающихся 9 класса.
7. Совершенствовать формы работы с одарёнными учащимися: работать над увеличением количества обучающихся, принимающих участие во всероссийской олимпиаде школьников, а также организовать работу на должном уровне с реальными претендентами на призовые места и с призерами прошлых лет.
8. Совершенствовать систему работы педагогов МО по достижению метапредметных результатов обучающихся, освоению универсальных учебных действий
9. Совершенствовать работу со слабоуспевающими учениками и учениками с ОВЗ.

В соответствии с методической темой реализация цели и задач ШМО осуществлялась согласно требованиям государственных программ, велась на основе нормативно-правовых и распорядительных документов Федерального, регионального и муниципального уровней и была направлена на защиту прав и интересов обучаемых. Все учителя работали по рабочим программам, за основу которых взята программа Министерства образования для общеобразовательной школы.

В течение 2021-2022 учебного года было проведено 5 заседаний ШМО, на которых рассматривались вопросы по отбору содержания, методов и форм обучения и воспитания обучающихся в современных условиях. Реализация межпредметных связей как одно из направлений повышения качества образования; подготовка и проведение итоговой аттестации обучающихся в виде ГИА.

На заседаниях учителя делились опытом работы по способам активизации обучающихся на уроке, показывали успешные формы, методы и приемы педагогической деятельности.

С целью повышения научно-методического уровня преподавания все члены МО в течение учебного года регулярно посещали заседания РМО, включая семинары, экскурсии, открытые уроки, мастер классы, «круглые столы» по обмену опытом.

Анализ результатов Государственной итоговой аттестации в 9 классе по предметам естественно-математического цикла в 2021-2022 учебном году показал следующие результаты.

Анализ результатов Государственной итоговой аттестации в 9 классе по предметам естественно-математического цикла в 2021-2022 учебном году

Предмет	Сдавали	Получили отметки								Подтвердили знания		Показали знания выше		Показали знания ниже	
		5	%	4	%	3	%	2	%	к	%	к	%	к	%
Математика	9	0	0	0	0	3	33	6	67	0	0	0	0	9	100

Результаты после пересдачи

Предмет	Сдавали	Получили отметки								Подтвердили знания		Показали знания выше		Показали знания ниже	
		5	%	4	%	3	%	2	%	к о л	%	к о л	%	к о л	%
Математика	6	0	0	1	17	4	66	1	17	4	66	1	17	1	17

Предмет	Сдавали	Получили отметки								Подтвердили знания		Показали знания выше		Показали знания ниже	
		5	%	4	%	3	%	2	%	к о л	%	к о л	%	к о л	%
Биология	8	1	13	2	25	5	63	0	0	6	75	0	0	2	25

Предмет	Сдавали	Получили отметки								Подтвердили знания		Показали знания выше		Показали знания ниже	
		5	%	4	%	3	%	2	%	к о л	%	к о л	%	к о л	%
География	7	1	14	2	29	3	43	1	14	4	57	0	0	3	43

Результаты после пересдачи

Предмет	Сдавали	Получили отметки								Подтвердили знания		Показали знания выше		Показали знания ниже	
		5	%	4	%	3	%	2	%	к о л	%	к о л	%	к о л	%
География	1	0	0	0	0	1	100	0	0	1	100	0	0	0	0

Таким образом, не все выпускники 9 класса прошли государственную итоговую аттестацию. Аттестат об основном общем образовании не получила Кривцова Нонна, так как не сдала ОГЭ по математике.

Отмечено несоответствие экзаменационных оценок годовым по математике, географии, биологии. Примоченко Ангелина снизила отметку по сравнению с годовой по математике, Загорцева Виолетта и Русинова Евгения снизили отметки по математике, биологии и географии, Кривцова Нонна по математике. Учителям Калашниковой Н.М. и Войтовой С.В. следует обратить внимание на объективность при оценивании учащихся согласно норм оценок, не допускать снижения качества знаний, для его сохранения систематически использовать в работе разноуровневые и дифференцированные задания, инновационные технологии, действенные формы и методы работы, учитывать возрастные и индивидуальные особенности каждого ученика, пересмотреть систему подготовки к ГИА по предмету.

Учителя естественно-математического цикла завершили работу по предметам на конец учебного года с 99% успеваемостью, что меньше на 1% по сравнению с предыдущим годом и средним показателем качества знаний по школе 63, что меньше на 3% по сравнению с предыдущим годом.

Анализ результатов учебной деятельности по предметам естественно-математического цикла **2021-2022** учебном году следующий.

**Анализ результатов учебной деятельности по предметам
естественно-математического цикла в 2021-2022 учебном году**

<i>учитель</i>		<i>Калашникова Н.М.</i>		
<i>предмет</i>	<i>класс</i>	<i>успеваемость, %</i>	<i>качество знаний, %</i>	
математика	5	100	100	
	6	100	100	
	7	86	71	
	9	89	33	
	Итого	94	76	
<i>учитель</i>		<i>Пономаренко К.В.</i>		
<i>предмет</i>	<i>класс</i>	<i>успеваемость, %</i>	<i>качество знаний, %</i>	
математика	8	100	25	

	Итого	100	25
физика	7	100	43
	8	100	50
	9	100	33
	Итого	100	35
учитель	Калашников В.П.		
предмет	класс	успеваемость, %	качество знаний, %
физическая культура	5	100	100
	6	100	100
	7	100	100
	8	100	50
	9	100	89
	Итого	100	88
технология	8	100	75
	Итого	100	75
учитель	Войтова С.В.		
предмет	класс	успеваемость, %	качество знаний, %
биология	5	100	100
	6	100	100
	7	100	86
	8	100	25
	9	100	33
	Итого	100	69
география	5	100	100
	6	100	100
	7	100	86
	8	100	50
	9	100	33
	Итого	100	74
химия	8	100	25
	9	100	33
	Итого	99	63

Говоря о качестве знаний обучающихся, следует заметить, что контингент детей, мотивированных на хорошую и отличную учебу резко сокращается. А это значит только одно – надо повышать учебную мотивацию обучающихся через различные классные и внеклассные формы занятий по предметам. Причем делать это необходимо с начальной школы.

В целях контроля уровня ЗУН обучающихся в течение всего года осуществлялись следующие формы контроля: тестирование, зачеты, диктанты, контрольные работы, практические и лабораторные работы. Проводился мониторинг готовности обучающихся к сдаче ГИА в 9 классе.

В течение всего учебного года учителями-предметниками велась кропотливая работа со слабоуспевающими детьми. Эта работа была организована в виде дополнительных индивидуальных занятий во внеурочное время. Велась работа и с сильными обучающимися. Это индивидуальные консультации, дифференцированный подход на уроке, факультативные занятия.

Весь программный материал по предметам естественно-математического цикла пройден.

Большую роль в работе учителя играет кабинет, имеющий учебно-методическую базу. В ШМО учителей естественно-математического цикла каждый учитель имеет отдельный кабинет. Все кабинеты оснащены мебелью, соответствующей возрасту и росту учащихся. Во всех учебных кабинетах имеется необходимый материал для работы: дидактический материал, демонстрационные таблицы, портреты ученых, карточки для индивидуальной работы, различная справочная литература. Все это учителя ШМО кропотливо собирают в свою копилку в течение последних лет.

Работу ШМО естественно-математического цикла за истекший год можно считать удовлетворительной.

Анализ работы библиотеки в 2022-2023 учебном году библиотека ставила такие цели и задачи:

I. ЦЕЛИ:

- Формирование фондов;
- Обслуживание пользователей;
- Повышение квалификации;
- Пополнение материально-технической базы.

II. ЗАДАЧИ:

1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся, педагогов.
2. Формирование высоконравственной, физически здоровой, творчески мыслящей личности способной в дальнейшем участвовать в развитии общества, обладающей прочными знаниями по профильным дисциплинам.

3. Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.
4. Формирование и сохранение духовной культуры, экологической культуры современных школьников.
5. Воспитание культурного и гражданского самосознания.
6. Организация комплектования фонда и подписки на периодические издания.
7. Формирование комфортной библиотечной среды.

Основными функциями библиотеки были:

- Образовательная – поддерживать и обеспечивать образовательные цели.
- Информационная – предоставлять возможность информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
- Культурная – организовать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся.

Показатели за 2022-2023 год

Читаемость	9,6 %
Посещаемость	9,1 %
Книгообеспеченность	61 %
Обращаемость	0,2 %
Услугами библиотеки пользуются	69 человек, из них учащихся 39
Число книг	7635 экз.
Число учебно-методической литературы	350 экз.
Число посещений	1100
Книговыдача	930

Были оформлены книжные выставки:

- «Родное Белогорье»;
- «Книги-юбиляры 2023»;
- «Писатели – детям»;
- «И это все о матери»;
- «Новый год стучится к нам»;
- «Живая Русь»;
- «Защитники Отечества»;
- «Есть на Руси святое слово «Мама»;
- «Поклонимся великим тем годам».

С обучающимися прошли массовые мероприятия:

- Неделя Православной книги;
 - Игра «Кто хочет стать сказочником» (по сказкам Шарля Перро) – 1,2 классы;
 - Громкие чтения К. Чуковский «Доктор Айболит» - 3, 4 классы;
 - Конкурс чтецов «Дорогая моя Белгородчина». Члены жюри подвели итоги и определили победителей и призеров конкурса по двум возрастным группам и номинациям. Члены жюри отметили высокий уровень подготовки всех участников конкурса.
 - Беседа с отцом Николаем на тему «Православная книга». Дети проявили большой интерес к беседе с отцом Серафимом.
 - Викторина «Агния Барто. Стихи детям». Члены жюри подвели итоги и определили победителей и призеров викторины. Викторина способствовала развитию интереса к литературному творчеству, любви к книгам.
- Все классные руководители осуществляли воспитательную деятельность в тесном сотрудничестве со школьной библиотекой, где в течение года проводились мероприятия, посвященные бережной сохранности учебников для учащихся 1-4 классов, часы общения, конкурсы, викторины в каникулярное время. Библиотекарь тесно взаимодействует с начальной школой.

Библиотекарем проводится хорошая работа по героико-патриотическому воспитанию, истории родного края, постоянно действует книжная выставка, которая знакомит с новыми книжными изданиями.

Библиотекой оформляются тематические выставки с обзором книг, проводятся профилактические беседы о вреде употребления алкоголя, наркотиков. Оформляется мультимедийная библиотека. Однако необходимо более тесно сотрудничать с классными коллективами при организации и проведении воспитательных мероприятий.

Библиотечный фонд формируется в соответствии с образовательными программами. Все мероприятия, проводимые библиотекой, были нацелены на литературное, историческое просвещение школьников, содействующее патриотическому, нравственному, эстетическому воспитанию и формирующее привлекательный образ книги и чтения. Библиотека развивала и поддерживала в детях привычку и радость чтения и учения, а также потребность пользоваться библиотекой в течение всей жизни. Важнейшим направлением деятельности библиотеки является раскрытие фонда через выставки. В библиотеке оформляются разнообразные выставки как к юбилейным и знаменательным датам, так и к различным месячникам. Однако по-прежнему учащиеся 5-9 классов читают мало, посещают библиотеку нечасто и в основном берут школьную программную литературу. К сожалению, чтение перестало быть главным из любимых занятий детей, в том числе и младших подростков. Необходимо строить всю работу так, чтобы дети как можно чаще обращались к книге, пропагандировать и привлекать их к систематическому чтению, к реализации их творческих способностей. Воспитывая учащихся на лучших образцах

художественной литературы, мы проецируем ребенку духовно-богатую жизнь. Важно поддерживать и развивать интерес ребенка к книге. Чтение остается мощнейшим инструментом мозга ребенка.

В следующем учебном году:

Проводить мероприятия к знаменательным и памятным датам и по разным направлениям. Продолжить работу с фондом: исключить ветхую и устаревшую по содержанию; составление картотек; правильность расстановки фонда. По возможности пополнять фонд не только учебниками, но и другой необходимой литературой (детскими книгами, методической и отраслевой литературой). Продолжить работу с начальными классами по внеклассному чтению, с целью привлечения к чтению книг, внимательному прочтению книг.

Анализ работы по охране труда

Администрация и педагогический коллектив школы проводят определенную работу по обеспечению безопасных условий учебы и труда в школе.

В системе проводятся противопожарные мероприятия. Классные руководители проводят занятия с обучающимися по правилам дорожного движения, ежедневно проводятся пятиминутки по правилам поведения в ЧС. В кабинетах химии, физики, информатики, спортивном зале, мастерской имеются аптечки, огнетушители, инструкции по технике безопасности, установлены АДПИ. Учителя-предметники регулярно проводят инструктажи с обучающимися, регистрируя их в специальных журналах. 1 раз в четверть проводятся учебные эвакуации с последующим написанием актов. В начале 2022 – 2023 учебного года проводилось страхование детей, 25 % из которых застраховали свои жизни. В основном это дети начального и среднего звена.

В школе проводились профилактические операции «Внимание - дети», «Подросток – каникулы», «Досуг», Декада безопасности, декадники «Дети и дорога», «Духовная безопасность», «Осторожно, секты!», «Безопасность на водоемах», Месячник гражданской обороны, «День охраны труда», «День защиты детей», в ходе которых проводились игры, конкурсы рисунков и плакатов, КВН, беседы, спортивные соревнования.

Вопросы создания условий безопасности жизнедеятельности обучающихся в школе рассматривались на родительских собраниях, совещаниях при директоре, педагогических советах, издавались соответствующие приказы.

Проводимая работа в школе по охране труда показала хорошие результаты. На протяжении нескольких лет вне школы и внутри ее не произошло ни одного несчастного случая с обучающимися и работниками.

В следующем 2023-2024 учебном году следует продолжить работу по недопущению травматизма в школе. Классным руководителям систематизировать работу с родителями по вопросу контроля, места нахождения их детей, обучать навыкам безопасного поведения на дорогах и водоемах с целью снижения детского травматизма.

Анализ работы по охране жизни и здоровья детей

Учитывая, что проблема сохранения здоровья ребенка предполагает органическое соединение усилий разных специалистов необходимых профилей, подход к ее решению должен быть комплексным.

Формирование культуры здоровья является приоритетным направлением в деятельности школы.

Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа в школе осуществляется в соответствии со следующими локальными документами:

- школьная программа «Спорт – наша жизнь!»;
- школьная программа «Обучение здоровью»;
- приказы по школе;
- локальные акты;
- Положения о проведении спортивных массовых мероприятий;
- планы мероприятий.

Мы определили цель физического воспитания в школе, как содействие всестороннему развитию личности учащихся посредством формирования у них физической культуры. Слагаемыми физической культуры являются: крепкое здоровье, хорошее физическое развитие, оптимальный уровень двигательных способностей, знания, умения и навыки в данной области.

Для реализации поставленной цели мы поставили перед собой задачи:

1. Укрепление здоровья детей.
2. Повышение числа детей, вовлеченных в спортивные соревнования, мероприятия, конкурсы.
3. Укрепление материально-технической базы.

Работа осуществлялась по следующим направлениям:

- формирование здорового образа жизни во время урочной деятельности;
- формирование здорового образа жизни во время внеурочной деятельности;
- организация профилактических мероприятий;
- работа с родителями;
- работа с педагогическим коллективом.

Для реализации поставленных целей и задач в школе имеются необходимые условия:

1. Кадровые условия. В школе работают учитель физической культуры среднего и старшего звена высшей квалификационной категории и 1 учитель-совместитель физической культуры начального звена, имеющий соответствие занимаемой должности.
2. Программно-методические условия. Систематически учителя повышают свое мастерство на курсах повышения квалификации, занимаются самообразованием, владеют новыми информационными технологиями, обеспечены программами, дополнительной методической литературой.
3. Материально-технические условия. У нас есть хорошая материально-техническая база: имеется современный оборудованный спортивный зал (мячи, скакалки, козел, конь, перекладины мужская и женская, беговая дорожка, фитнес-центр, новые маты, комплект спортивной формы, комплект лыж и ботинок), многофункциональная

спортивная площадка, городок «ГТО», теннисные столы, волейбольная и баскетбольная площадки, беговая дорожка, ямы для прыжков в длину и высоту.

4. Ландшафтные условия. Школа расположена в живописном уголке Шебекинского района, в окружении белоствольных берез и яблоневого сада, вдали от автомобильной трассы и заводов. Для укрепления здоровья детей есть все необходимые условия, чтобы проводить занятия спортом на открытом воздухе.

В школе обучается 53 ребенка. Во всех классах введен 3-й час физической культуры. Уроки организованы таким образом, что есть возможность проводить объединенные соревновательные уроки между классами.

Также в школе организовано ежедневное проведение утренней зарядки, которую проводят подготовленные ученики дежурного класса, который еженедельно меняется.

Кроме этого, в каждом классе на уроках и во внеурочной деятельности, при проведении классных часов и бесед проводятся динамические паузы, физминутки.

Методическая работа в школе осуществляется при помощи Методического совета, который составляет план работы, включающий в себя использование элементов технологии В.Ф. Базарного в 1-4 классах. Кабинеты оснащены ростомерными конторками с наклонной поверхностью, новыми современными ученическими партами, массажными ковриками. С помощью родителей изготовлены наглядные пособия, приобретены игрушки и развивающие игры. На уроках и во внеурочной деятельности в 1-4 классах используется методика дыхательной гимнастики Стрельниковой, гимнастика для глаз, минутки релаксации.

В школе работают спортивные кружки и секции:

- «плавание» -24 % воспитанников;
- «Веселые нотки» (1-8 классы) – 39 %;
- «Русские шашки» (1-4 классы) – 39%.
- «Вахта памяти» - 20%

В течение 2022-2023 учебного года учащиеся школы (39 чел.) приняли участие в сдаче норм ГТО. Работа в данном направлении продолжается, т.к. имеется неиспользованный потенциал, который может использоваться в дальнейшей работе по укреплению и сохранению здоровья школьников.

В школе отмечается хорошая работа по проведению уроков физической культуры учителями физкультуры Калашниковым В.П., Зыбина А. Н. Уроки, спортивные кружки и секции, внеклассные и общешкольные мероприятия проводятся на высоком профессиональном уровне. Воспитанники принимают ежегодное участие в различных соревнованиях, спортивных мероприятиях школьного, зонального и районного уровней. На классных часах, беседах, уроках формируется безопасный образ жизни. Учителя, классные руководители ведут целенаправленную работу по соблюдению гигиенических норм и правил безопасного здорового активного образа жизни. В школе реализуются областные программы «Школьное молоко», «Мед». В школьной столовой оформлен стенд по здоровому питанию.

Физкультурно-массовой и спортивно-оздоровительной работой охвачены 57 % обучающихся. Ежемесячно проводятся Дни здоровья, туристские походы, включающие различные формы проведения: соревнования, кросс, игры, забавы, спортивные конкурсы, веселые старты.

Хорошо работает в школе Совет физкультуры, куда входят представители ученического самоуправления из 8-9 классов, учителя, администрация. Члены Совета оформляют стенды, составляют план проведения того или иного мероприятия, сообщают на общешкольной линейке результаты, участвуют в составлении программы маршрутов походов, ведут пропагандистскую работу среди учащихся своего класса по здоровому образу жизни, участвуют в проведении классных часов в своем классе.

Ежегодно обучающиеся нашей школы участвуют в районном туристическом слете. Традиционными стали грамоты по организации туристских навыков и быта, в конкурсах стенгазет по здоровому образу жизни, в соревнованиях по технике пешеходного туризма.

Регулярно учителя школы участвуют в районной спартакиаде работников образования по настольному теннису, волейболу, шашкам и шахматам.

Большая профилактическая работа ведется с семьями обучающихся – родители приглашаются на общешкольные и классные родительские собрания, классные часы по вопросам здоровья своих детей, принимают участие в анкетировании и диагностике. Мы вовлекаем родителей в проведение спортивных мероприятий: Дни здоровья, веселые старты «Папа, мама, я – спортивная семья». Родители оказывают спонсорскую помощь при проведении мероприятий, при организации экскурсий, в приобретении спортивного оборудования и инвентаря в летнем оздоровительном лагере.

Регулярно в школу приглашаются медики Белоколодезянского ФАПа, врачи Большетроицкой районной больницы для организации профилактических бесед с обучающимися школы на темы «Туберкулезу – нет!», «Грипп и его профилактика», «Современные» болезни», «Девочки – будущие матери», «Проблема отцовства», «Нет наркотикам!»

Техника безопасности в школе контролируется администрацией школы через внутришкольный контроль. Ежедневно проводится гигиеническая уборка помещений школы, проветривание, влажная уборка спортзала и спортивного оборудования осуществляется после каждого урока физкультуры.

За истекший период 2022-2023 учебного года травм, полученных детьми при проведении спортивных мероприятий и уроков физкультурой, не зафиксировано.

Таким образом, вся физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа в школе способствует успешному обучению и сохранению здоровья детей, приобщения их к здоровому активному образу жизни. Все проводимые мероприятия организовывались на высоком профессиональном уровне, имеют высокие результаты. План мероприятий физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы реализован на 89 %.

По результатам углубленного медицинского осмотра обучающихся, проведенного на начало 2022/2023 учебного года было выявлено ряд заболеваний учащихся.

Год	2022– 2023 учебный год
Всего учащихся	39
Больных детей	12
Из них имеют:	
Заболевания	2022– 2023 учебный год
Сердечно-сосудистые	-
Почек	-
ЛОР	3
Органов пищеварения	2
Эндокринной системы	-
ЦНС	-
Органов зрения	4
Ортопедические (плоскостопие)	9
Органов дыхания	-
Хирургические	-
Печени	-
Кожи	-
Аллергические	-
Крови	-
Сколиоз и сколиотические нарушения осанки	6
Перенесли заболевание вирусным гепатитом в разные годы	-
Всего больных детей, %	236%

Сведения об учащихся, отнесенных к различным типам здоровья

Кол-во учащихся	Основная группа	Подготовительная группа	Специальная группа	Освобождены от уроков физкультуры			«Д» учет
				1 – 3 месяца	3 – 6 месяцев	Год	
51	43	5	5	-	-	-	1

Легче оздоровление детей

Учебный год	Всего детей	% к общему числу учащихся
2022– 2023 учебный год	39	100 %

Также одной из основных задач школы считается создание условий для сохранения здоровья, физического развития, воспитание негативного отношения к вредным привычкам. Так в 2022-2023 учебном году каждый классный руководитель разработал и провел цикл бесед и мероприятий о вреде табакокурения, алкоголизма и наркомании, предусмотренных школьной программой «Здоровье – это здорово!» Эти беседы проводились на открытых классных часах и во внеклассной работе (ВКС):

7 классы – «Алкоголь и его социальные последствия» - Кл. руководитель Калашникова В. Н.;

3 класс – «Чем опасны вредные привычки» - Кл. руководитель Колесникова С. В.;

5 класс – «Правила здорового образа жизни» - Кл. руководитель Войтова С. В.;

8 класс – «Нет наркотикам» - Кл. руководитель Малеева О. А.

Администрация школы поддерживает связь с медицинскими работниками Артеьянского, Первострелицкого и Белоколодезянского ФАПов, в школе регулярно проводились встречи и беседы по профилактике заболеваний, укреплению здоровья, как с учащимися, так и с родителями. В школе было организовано полноценное, разнообразное двухразовое горячее питание. Стоимость обеда для всех учащихся – 750 – 800 рублей, для детей из многодетных семей (на начало учебного года – 17 учащихся, на конец учебного года – 19 учащихся) обеды бесплатны, что также является главным звеном укрепления здоровья обучающихся.

Охват детей питанием в рамках реализации программы «Школьное молоко» - 100 % обучающихся получают завтрак, обедают – 100 % обучающихся. На завтрак дети получали ежедневно по стакану молока и кондитерское изделие.

На каждого ребенка оформлен паспорт здоровья. В классных журналах имеются «листки здоровья». Постоянно осуществляется контроль выполнения САНПИНа:

- за санитарно-гигиеническим состоянием школы и пищеблока;
- за световым, питьевым и воздушным режимами школьных кабинетов, спортивного зала и мастерской;
- за соблюдением санитарно-гигиенических требований к уроку (рассаживание учащихся, согласно рекомендациям, проветривание классных комнат и другое);

- анализируется школьное расписание с целью предотвращения перегрузок учебными занятиями и дозирование домашних заданий.

Проводится регулярный медосмотр обучающихся. Ведется борьба с гиподинамией. Проводится профилактическая работа по искоренению вредных привычек.

Все эти мероприятия не проходят бесследно, заставляют задуматься учеников о своем здоровом будущем. Источником материала для бесед на классном часе служат факты из окружающей жизни, художественная литература, статьи из периодической печати, кинофильмы, Интернет-ресурсы.

Проблемы:

Медицинский осмотр учащихся, проводимый в начале учебного года, показал, что еще есть нерешенные проблемы по сохранению здоровья школьников – в прошедшем учебном году, а именно в первом полугодии, обострились случаи заболевания вирусом гриппа. Детям делали прививки против него. Это явилось положительным результатом, так как школу не закрыли на карантин, и дети продолжали обучение в обычном режиме. Однако сохраняется высокий уровень заболеваниями ЛОР и НВС.

Поэтому главной из задач школы остается по-прежнему укрепление и сохранение здоровья учащихся.

Рекомендации: Для сохранения и укрепления здоровья обучающихся необходимо больше проводить внеклассных мероприятий по физической культуре. Учителям физкультуры рационально использовать учебное время, оказывать действенную помощь классным руководителям и воспитателям группы продленного дня в проведении спортивного часа, больше времени проводить с детьми на свежем воздухе.

Анализ

работы социального педагога

МБОУ «Белоколодезянская СОШ имени В.А. Данкова»

за 2022-2023 учебный год

Деятельность социального педагога была направлена на выполнение перспективного плана работы школы на 2022-2023 учебный год. Вся работа велась совместно с классными руководителями и психологом школы.

Организационная работа.

В плане социального педагога были обозначены цели, задачи и мероприятия на текущий год. Совместно с классными руководителями были проведены социально-педагогические исследования с целью выявления социальных и личностных проблем детей всех возрастов, выявлены различные категории:

КАТЕГОРИЯ	начало года	конец года
Дети из многодетных семей	12	15
Дети-инвалиды	1 (обучается на дому)	1 (обучаются на дому)
Дети, находящиеся под опекой	-	-
Дети из семей, имеющих статус вынужденных переселенцев	-	-
Дети ликвидаторов аварии ЧАЭС	-	-
Неблагополучные семьи	1	1
Дети склонные к правонарушениям	0	1
Дети, состоящие на школьном учёте	1	0
Дети, состоящие на учёте в КДН	0	1
Дети, состоящие на учёте в ПДН	0	1
Дети матерей-одиночек	10	10

За год посещено 7 семей социальным педагогом и 24 семьи классными руководителями по вопросам:

- злостное уклонение от учёбы,
- изучение условий жизни,
- неблагополучные семьи.

Создан банк данных на все категории учащихся. Изучены и проанализированы культурно-бытовые отношения в семьях учащихся.

еятельность школы, направленная на получение бесплатного основного и среднего образования, предупреждение отсева и посещаемости.

В этих целях были выявлены учащиеся «группы риска», которые находились под постоянным контролем социального педагога, администрации школы, классного руководителя. Таких детей в начале 2022-2023 учебного года был 1 человек. Стецуря Василий ученик 4 класса - за девиантное поведение, сквернословие (Василий 4 класс). Этот учащийся в течение года приглашался на заседания Совета профилактики, посещались, на дому, связь поддерживалась с родителями этих учеников через проведение общешкольных и классных родительских собраний, индивидуальное консультирование, по телефону. Проводились беседы, классные часы с данными учениками,

проверялась готовность к урокам, наличие необходимых школьных принадлежностей, посещаемость и успеваемость, 1 раз в четверть составлялись акты ЖБУ.

В целях повышения контроля посещаемости ежедневно собирались общие данные о количестве отсутствующих учеников по школе, с последующим анализом проделанной работы классного руководителя, социального педагога по предотвращению прогулов уроков, неуспеваемости. Это позволяло наблюдать за динамикой поведения учеников, вовремя оказывать им помощь и предупреждать новые нарушения.

Проводились социологические опросы, диагностические обследования условий жизни учащихся из «группы риска» для оказания помощи – 1 человек (Стецуря Василий 4 класс).

Профилактическая работа с учащимися по предупреждению правонарушений и работа с неблагополучными семьями.

В целях профилактической работы с учащимися по предупреждению правонарушений проводились с детьми девиантного поведения и их семьями изучение личностных особенностей и социально-бытовых условий жизни детей, семьи, социального окружения. Выявлялись позитивные и негативные влияния на ребёнка, а также различного рода проблемы. Устанавливали причины отклоняющегося поведения детей, причины социального неблагополучия семьи. Были организованы системы мер социального оздоровления семьи, своевременное оказание социально-правовой помощи семьям и детям групп социального риска.

С данной категорией детей был проведён цикл профилактических бесед: «Устав школы», «Конфликты в нашей жизни и способы их преодоления», «Приколы или хулиганство», практикум «Где начинается преступная дорожка», коррекционно-развивающие занятия «Я могу себя контролировать», «Толерантность – путь к успеху», «Административная и уголовная ответственность», «Мое хобби», «Что хорошо, что плохо?», «Административная и уголовная ответственность», «Моё будущее», «Твои успехи и неудачи». Также обучающиеся были вовлечены во внеурочную деятельность, проведение внеклассных мероприятий. Регулярно велся контроль за успеваемостью данных детей, выполнением режима дня, посещением кружков и секции.

В течение года были проведены профилактические беседы в 1-4 классах на темы: «Правила поведения в школе и в быту несовершеннолетних», «Недопустимость употребления слов нецензурной брани при обращении».

В 5-7 классах на темы: «Правила поведения обучающихся в школе и поведение в быту», «Уголовная и административная ответственность несовершеннолетних, совершивших правонарушения», «Недопустимость нахождения несовершеннолетних в общественных местах в ночное время без сопровождения законных представителей». В 8-9 классах на темы: «Уголовная и административная ответственность», «Меры по недопущению нахождения детей в ночное время в общественных местах», «Вред алкоголя и табакокурения на организм несовершеннолетних».

Работа с выпускниками

Проводились беседы; анкетирования; предпрофильная работа с обучающимся 9 класса по программе «Профессиональное самоопределение»; профилактические занятия «На экзамен без стресса».

В течении учебного года проводилась встреча с участием психолога ЦДК Мандриковой Л.Е., заместителем председателя КДН И ЗП Шебекинского городского округа Мищенко Н.В., инспектором ОДН ОУУ и ПДН ОМВД России по Шебекинскому городскому округу капитаном полиции Мочалиной И.Ю., руководителем СОСУСК по Белгородской области Беляевым Е.М., медицинским работником Мишуровой И.В.. Были проведены беседы для учащихся 6-9 классов с показом презентации и видефильма о здоровом образе жизни, правилах поведения в общественных местах, профилактике суицидального поведения, противоправных деяний, бесконтактного мошенничества.

В феврале социальным педагогом совместно с классными руководителями, проведена профилактическая беседа с учащимися 5-9 классов на тему «Профилактика правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, ответственность за участие в незаконных акциях и митингах».

В декабре 2022 года инспектором ОДН ОМВД России по Шебекинскому городскому округу капитаном полиции Мочалиной И.Ю. совместно с классными руководителями провела профилактическую беседу с учащимися 5 – 9 классов на темы: «Ответственность за участие в незаконных акциях, митингах», «Как не стать жертвой преступных посягательств», «Правила безопасного поведения в быту и на улице».

Продолжалась работа Совета профилактики. Проводились малые педсоветы с классными руководителями 5-8 классов, где есть учащиеся девиантного поведения.

Правовое воспитание.

Широкая пропаганда среди учащихся и их родителей (законных представителей) правовых знаний – необходимое звено в профилактике асоциального поведения. Каждый год в октябре в школе проходит месячник правовых знаний. Основной целью месячника является профилактика безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних, повышение правовой культуры и пропаганда здорового образа жизни среди учащихся школы. В этом учебном году социальным педагогом и классными руководителями были проведены мероприятия: правовая игра «Турнир знатоков права» в 9 классе, круглый стол «От безответственности до преступления один шаг» в 8 классе, внеклассное мероприятие в 7 - 6 классе «Ваши права».

Профилактика наркомании и токсикомании.

В школе планируется и проводится работа по ранней профилактике наркомании, токсикомании и употребления ПАВ. С целью формирования негативного отношения к наркотикам и наркомании, пропаганды здорового образа жизни социальным педагогом проведён информационно-правовой практикум в 8, 9 классах «Как не стать жертвой наркомании» (в заключение дети получили буклеты).

	УЧЕБНЫЙ ГОД		
	2020-2021	2021 - 2022	2022 - 2023
КДНиЗП	1	1	0
ПДН	0	1	0

Особую тревогу вызывают учащиеся, состоящие на учёте из неполных семей, семей повторного брака, где родители заняты устройством личной жизни, семей, где родители злоупотребляют вредными привычками (алкоголем). Дети предоставлены сами себе, им не уделяется должного внимания. Работа с такими учащимися и их семьями продолжается (Стецура Василий).

Работа с родителями осуществлялась посредством встреч и бесед с родителями по инициативе школы, редко по запросу родителей. Эта работа проводилась с целью педагогического просвещения родителей, осуществления взаимодействия семьи и школы. Проведены беседы на тему «Ответственность за ненадлежащее воспитание детей» с родителями неблагополучных семей; «Помощь родителей в подготовке домашнего задания»

Работа с классными руководителями

Проблема успеваемости есть в каждом классе. Причины плохой успеваемости: пропуски занятий, неподготовленность к урокам, невнимание на уроках, неподчинение правилам поведения на уроках, нежелание учиться. В беседе с классными руководителями предлагалась помощь. Проводились классные мероприятия по данной тематике. По необходимости посещались семьи этих детей.

Педколлективом школы была проделана работа по разъяснению закона Белгородской области «Об ответственности родителей за воспитание детей» (постановление от 20.01.05г. № 38-2-ПП) среди обучающихся и родителей.

Социальная работа с детьми-инвалидами и их семьями

Обновлён банк данных на детей-инвалидов. 1 ребенок-инвалид обучаются на дому – Старчиков Сергей 4 класс (ребенок-инвалид) (адаптированная основная программа обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант 1). Проведена работа по вовлечению учащихся в кружки и спортивные секции. Организовывался досуг во время каникул (дети участвовали в школьных мероприятиях: конкурсы, викторины, спортивные соревнования). Социальным педагогом и классными руководителями посещены все семьи детей-инвалидов (1 семья). Проведено 4 беседы с учащимися и их родителями. Каждую четверть проводились консультации для родителей с целью информирования о социальных льготах. Социальным педагогом на каникулах проводились круглые столы для учащихся «Что такое толерантность?», «Здоровье - богатство на все времена», анкетирование «Комфортность в семье».

Социально правовая защита детей.

В целях социально-правовой защиты детей выявлены категории детей, нуждающихся в помощи государства. Одна из категорий – дети из многодетных семей, которые были обеспечены бесплатным питанием в столовой (на начало года – 12 учащихся, на конец года - 15 учащихся, дети с ОВЗ обучающиеся на дому на начало года – 1, на конец года - 1). Дети из многодетных семей и дети с ограниченными возможностями бесплатно обеспечены учебниками.

Организация горячего питания в школе.

Горячее питание в школе было организовано для всех учащихся школы. Регулярно вёлся контроль разнообразия блюд, качества их приготовления.

В результате в течение года не было случаев отравления и других чрезвычайных происшествий из-за питания в школьной столовой.

В целях повышения охвата детей горячим питанием проводилась разъяснительная работа с учащимися и родителями о важности правильного питания учащихся, организованного на базе школьной столовой.

Выводы и предложения:

Считаю, что недостаточно целенаправленной и эффективной была работа по профилактике игровой зависимости, это остаётся в планах реализации на следующий учебный год.

Считаю возможным повысить эффективность работы за счёт устранения недостатков и более тщательного планирования на следующий год.

Организационная работа.

1. Продолжить посещение семей учащихся с целью сбора информации (особенно по вновь прибывшим) – по дворовой обход на начало учебного года классными руководителями.
2. Продолжить контролировать своевременную отчетность классных руководителей.
3. Всем классным руководителям продолжить активно включаться в определение социального паспорта класса с целью профилактики ранних правонарушений, выявления детей из неблагополучных семей.
4. Социальному педагогу выступить на педагогическом совете по вопросу работы с детьми «группы риска», отчетной документации, вопросам толерантности.
5. Усилить работу по профилактике игровой зависимости, предоставить учащимся объективную информацию о последствиях игромании.

Деятельность школы, направленная на получение бесплатного основного и среднего образования, предупреждение отсева и непосещаемости.

Недостатки: продолжается несвоевременное поступление информации от классных руководителей, часто не проверенной. В большинстве случаев учителя ставят в известность социального педагога, заместителя директора о прогулах, не предприняв никаких действий для разрешения проблемы.

С целью предупреждения непосещаемости считаю возможным включение в план мероприятий:

1. Проводить малые педсоветы для классов, в которых обучаются учащиеся девиантного поведения.

Профилактическая работа с учащимися по предупреждению правонарушений и работа с неблагополучными семьями.

Для повышения эффективности работы необходимо:

- изучить особенности семей, где проживают дети из «группы риска» (диагностика), выявить проблемы семьи в социально-экономических условиях;
- разработать индивидуальный педагогический маршрут для каждого учащегося из «группы риска»;
- организовать дни правовых знаний;
- продолжить организовывать экскурсии для детей из «группы риска» в ледовую арену, бассейн с целью вовлече

Социально-правовая защита детей.

1. Своевременное выявление детей льготных категорий.

Анализ работы старшей вожатой за 2022-2023 учебный год

В 2022-2023 учебном году в плане работы старшей вожатой ставились следующие **цели и задачи:**

Цель:

Создание условий для самоопределения, саморазвития, самосовершенствования и самореализации детей и подростков через организацию активной, насыщенной интересными и полезными делами жизни детского коллектива, укрепление нравственного климата в нём и гуманных отношений.

Задачи:

1. Создание оптимальных условий для развития каждого школьника, с учётом его индивидуальных способностей и потребностей
2. Развитие у учащихся патриотических, гражданских, нравственных и эстетических чувств, чувства долга, ответственности.
3. Приобщение учащихся к творчеству, обеспечение условий для самореализации творческих способностей и потребностей каждого школьника.
4. Способствование формированию здорового образа жизни, системы общечеловеческих и социальных ценностей.
5. Воспитание культуры поведения, формирование коммуникативных навыков, гражданских и нравственных качеств, развитие творческого мышления, необходимого для практической деятельности, познания, ориентации в окружающем мире.

Для достижения поставленных цели и задач использовались следующие **формы работы:**

1. Оказание практической помощи членам детской организации.
2. Работа над методическими материалами:
 - составление сценариев, массовых дел.
 - оформление массовых дел, оформление школы к памятным датам;
 - участие в районных, областных конкурсах;
 - участие в мероприятиях, приуроченных к памятным датам;
 - участие в районных, областных мероприятиях и акциях.

На протяжении 2022-2023 учебного года проводилась работа совместно с учащимися по осуществлению школьного самоуправления на предстоящий год. Учащиеся обозначили основные направления своей работы, распределили обязанности по министерствам и секторам и раздали индивидуальные поручения наиболее активным ребятам.

Основой деятельности ученического самоуправления школы по-прежнему является участие в воспитательном процессе школы через организацию и проведение коллективно-творческих дел, как в стенах школы, так и вне ее. КТД помогает учащимся найти себя, раскрыть полнее свои таланты и способности, реализовать организаторские возможности.

В течение учебного года ученическим самоуправлением вместе с заместителем директора и вожатой было организовано и проведено множество общешкольных мероприятий и праздников (День Знаний; Осенний бал; День Учителя; День матери; мероприятия посвященные Дню Победы, 8 марта, 23 февраля и другие.)

В 2022-2023 учебном году старшая вожатая тесно сотрудничала с классными руководителями, помогая организовать и провести тематические классные часы, викторины и конкурсы. Основными психологическими тактиками работы были: помощь и сотрудничество при организации школьных мероприятий, что помогло сплотить учащихся и дать им возможность повысить уровень навыков и умений.

Вся информация о мероприятиях размещалась на школьном сайте.

В соответствии с планом работы старшей вожатой, в 2022-2023 году были проведены следующие основные мероприятия:

- КТД «День знаний»
- День учителя
- праздник осени в 5-9 кл.
- проведение еженедельных итоговых линеек

В дальнейшей работе следует уделить больше внимания на активизацию работы школьного актива с обучающимися начальных классов, привлечению к участию в общешкольных мероприятиях детей группы риска. Подводя итог проделанной работе, хочется отметить, что вопрос организации самоуправления является одним из самых важных в нашей деятельности. Научить детей самостоятельности – это долгий и кропотливый труд, поэтому мы стараемся создать в нашей детской организации такую атмосферу, при которой у ребят появляется желание самим взяться за организацию своей жизни.

Анализ работы школьного методического объединения учителей гуманитарного цикла за 2022-2023 учебный год

В 2022-2023 учебном году в ШМО учителей гуманитарного цикла работало 7 человек. Из них 4 человека (Калашникова В.Н., Колесникова С.В., Малеева О.А., Зыбина А.Н.) имели высшую квалификационную категорию, 3 человека (Бавыкина Л.П., Семиразова Г.И., Юрченко Е.М.) имели 1 квалификационную категорию. В течение года состав не менялся. Все учителя, кроме Колесниковой С.В. учителя начальных классов, с высшим педагогическим образованием. В школе сложился коллектив педагогов гуманитарного цикла, способных успешно реализовать поставленные задачи. Микроклимат в ШМО благоприятный.

В 2022 – 2023 учебном году МО учителей гуманитарно цикла работало по плану, утвержденному в начале учебного года. Планирование и работа проводились с учетом тех задач, которые вытекали из анализа работы предыдущего года и в соответствии с решением педагогического совета. Тема, над которой работало МО в 2022-2023 учебном году, «Реализация обновленных ФГОС».

Цель: оказать методическую помощь педагогическим работникам в вопросах реализации обновленных ФГОС

Задачи:

- * освоить работу электронного ресурса «Конструктора рабочих программ»;
- * разработать методические механизмы, способствующие качественной реализации предметных рабочих программ в соответствии с обновленными ФГОС;
- * разработать алгоритм подготовки педагога к учебному занятию, помогающий обеспечить единство учебной и воспитательной деятельности.

За 2022-2023 учебный год было проведено 5 методических заседаний по плану, на которых обсуждались текущие дела, злободневные и актуальные вопросы, связанные с учебной и внеурочной деятельностью. Все запланированные мероприятия выполнены по плану и графику.

В соответствии с методической темой реализации цели и задач ШМО осуществлялось согласно требованиям государственных программ, велась на основе нормативно-правовых и распорядительных документов Федерального, регионального и муниципального уровней и была направлена на защиту прав и интересов обучающихся. Все учителя работали по рабочим программам, за основу которых взята программа Министерства образования для общеобразовательной школы.

В течение учебного года учителя МО организовали образовательный процесс с учетом создания условий для формирования у учащихся ключевых компетентностей: развитие речевой деятельности, обучение школьников получать информацию из различных источников и представлять ее в разных формах (в схемах, таблицах, графиках, планах, рефератах, докладах, проектах, презентациях). Преподаватели наряду с уроком проводили такие формы занятий, как консультации, лекции. Учителя продолжали практиковать технологию разноуровневого обучения. В своей работе преподаватели стремятся помочь каждому ученику реализовать свои возможности, т. е. используют индивидуальный подход. На уроках используются разные формы работы. В начальном звене хорошо зарекомендовали себя физминутки, они дают возможность учащимся отдохнуть и переключиться на другой вид работы. В 5, 6-х классах допустимы и продуктивны игровые технологии. Также на уроках используется работа в парах, группах. Ориентируясь на здоровьесберегающие технологии, учителя имеют возможность повысить уровень сложности обучения без отрицательных последствий для здоровья учащихся, применяя здоровьесберегающий подход. Среди разнообразных направлений новых педагогических технологий на уроках учителя предпочтение отдавали наиболее эффективным: мультимедийным технологиям, презентациям. Педагогами внедрены и успешно используются следующие технологии на уроках: защита проектов, подготовка презентации по теме урока, её защита.

Педагоги МО прошли курсы цифровой грамотности, активно работали на платформе РЭШ, Единый урок.

Основой совершенствования учебного процесса являлся анализ деятельности учителя. Систематизированные данные внутришкольного контроля ведутся в графиках, таблицах, справках. Результаты контроля обсуждались на заседаниях МО. Анализ имеющихся материалов позволяет судить об учебных возможностях школьников, целенаправленно проводить коррекционную работу. Учителя-предметники постоянно вели работу со слабоуспевающими учащимися. Многие учащиеся значительно повысили свой уровень успеваемости. Итоговые контрольные работы, результаты промежуточной и итоговой аттестации соответствуют четвертным и годовым оценкам. По итогам 2022 - 2023 учебного года по

всем учебным предметам программа (практическая и теоретическая части) выполнена полностью. Отставаний по программе нет.

На заседаниях ШМО учителя-предметники выступали с докладами. В докладах учителей нашли отражение темы самообразовательной работы, над которыми учителя работали в 2022-2023 учебном году.

Модернизация образования требует от каждого усилий и активного повышения квалификации. Все учителя регулярно проходят курсы повышения квалификации, что развивает творческую активность, стимулирует деятельность, повышает их профессионализм, помогает осознать дифференцированную оценку результатов педагогического труда. Педагогический опыт совершенствуется и в рамках ШМО, РМО, педсоветах. Это выступления на заседаниях ШМО, освоение новых педагогических технологий, инновационная работа по предметам.

Учителя принимали участие в вебинарах по актуальным вопросам образования, районных методических объединениях и других педагогических совещаниях.

Учителя гуманитарного цикла завершили работу по предметам на конец учебного года со 100% успеваемостью.

Говоря о качестве знаний обучающихся, следует заметить, что последние несколько лет в нашей школе отсутствуют призеры районных олимпиад по предметам гуманитарного цикла. Это связано с тем, что контингент детей, мотивированных на хорошую и отличную работу резко сокращается. А это значит только одно – надо повышать учебную мотивацию обучающихся через различные классные и внеклассные формы занятий по предметам. Причем делать это необходимо с начальной школы.

В целях контроля уровня ЗУН обучающихся в течении всего года осуществлялись следующие формы контроля: тестирование, зачеты, диктанты, контрольные работы. Проводился мониторинг готовности обучающихся к сдаче ГИА в 9 классе. Была активизирована самостоятельная работа обучающихся к контрольным работам и экзаменам. Для этого широко использовались возможности онлайн-тестирования. Проводились диагностические пробные экзамены.

Показатели успешной работы членов ШМО гуманитарного цикла можно считать:

- системный подход к анализу и планированию своей деятельности;
- использование различных видов проверочных работ на уроках как средство ликвидации пробелов учащихся;
- методические умения педагогов по применению инновационных технологий.

Анализ внеклассной деятельности ШМО

Внеклассная работа планировалась по нескольким направлениям.

Предметная неделя.

Цели и задачи предметной недели:

- Развитие интереса к изучаемым предметам;
- Развитие интеллектуального и творческого потенциала учащихся;
- Расширение и углубление запаса знаний учащихся по предмету;
- Развитие любознательности, настойчивости, трудолюбия, самостоятельности в приобретении знаний;

В проведение методической недели приняли активное участие учителя русского языка и литературы, истории, иностранного языка, начальных классов, ОРКСЭ и ОДНКНР и их ученики. Методические недели прошли в атмосфере творчества, сотрудничества и показала высокую результативность работы педагогов школы. Учителя интересно, разнообразно, нетрадиционно определили форму участия в предметной методической недели. Педагогами были выбраны формы работы, обеспечивающие наиболее эффективную реализацию целей и задач предметной методической недели и заявленной темы в условиях дистанционного обучения, которые позволили привлечь к активной творческой деятельности учащихся и классных руководителей, организовать продуктивное взаимодействие учителей и учащихся.

Участие в школьных, муниципальных, краевых и всероссийских мероприятиях.

В течение учебного года учителя и учащиеся принимали участие в различных конкурсах

Подготовка к ОГЭ и ЕГЭ.

В 22-23 учебном году обучающиеся 9 класса не сдавали ОГЭ, но для учителей ШМО по-прежнему актуальной остается проблема подготовки к итоговой аттестации в 9 классе. С начала учебного года велась активная подготовка к сдаче экзаменов: в системе проходит повторение материала по предметам, проводятся контрольные работы, репетиционные экзамены с внешней проверкой. Результаты работ обсуждаются на заседаниях МО, доводятся до сведения родителей учащихся, педагоги намечают пути исправления недочетов, ведут мониторинг качества подготовки каждого ученика, что позволяет дифференцировать работу с ребятами.

Анализ недочетов экзаменационных работ позволяет выявить наиболее трудные для учащихся разделы, темы, курсы предметов, требующие особого внимания учителей не только выпускных классов, но и в процессе обучения и наметить пути преодоления трудностей. В выпускном классе каждый учитель изучает нормативно-правовые документы по ОГЭ, проводит занятия по заполнению бланков, включает в планирование урока задания для подготовки к экзамену, привлекает ресурсы Интернет, проводит индивидуальные консультации учащихся по вопросам подготовки к ОГЭ. Каждый учитель разбирает с учениками демонстрационный вариант и варианты прошлых лет, знакомит с системой оценивания, дает советы по организации работы с текстом. В классах проводятся тренировочные работы. Ученики самостоятельно работают над вариантами тестов дома, затем после проверки происходит разбор заданий, вызвавших затруднения.

Работы максимально приближены к реальным условиям проведения ОГЭ. У каждого свой вариант. Такая организация деятельности выявляет пробелы в знаниях учащихся, позволяет выпускникам увеличить темп работы, поднять уровень сложности выполняемых заданий, снизить уровень тревожности перед экзаменом.

Работа школьного музея

В настоящее время школьное историческое краеведение занимает большое место в образовании и воспитании школьников. Историко-краеведческое воспитание закладывает основы нравственности, гражданственности и патриотизма. Краеведческий материал, как более близкий и знакомый, усиливает конкретность и наглядность восприятия учащимися исторического процесса и оказывает воспитывающее значение. Большую роль в решении педагогических задач по изучению родного края играет школьный музей, который способствует формированию у учащихся гражданско-патриотических качеств, чувства любви к малой родине, уважения к опыту предыдущих поколений. Школьный музей – центр воспитательной работы, эффективная форма организации и подачи учебного материала, база углубленного изучения истории, жизни школы, села, массового вовлечения учащихся в краеведческую и поисковую деятельность.

Анализ работы школьного музея позволил выделить следующее:

1. Музей является центром гражданско-патриотического воспитания; на его базе проходят мероприятия, экскурсионная работа, уроки истории

2. Организация массовых мероприятий и участие в них – это живая исследовательская деятельность самих учащихся.

3. Взаимодействие с различными организациями и живыми свидетелями событий дают богатый материал для осмысления своей значимости

Проблема преемственности между преподаванием в начальном и основном звене.

Одной из важнейших проблем является проблема преемственности между преподаванием в начальном и основном звене. Важность этой проблемы определяется тем, что коренным образом изменяются условия учения, которые предъявляют более высокие требования к интеллектуальному и личностному развитию ребенка, а также к степени сформированности учебных знаний, умений и навыков. Новые требования школьного обучения иногда превосходят возможности ребёнка, а это, несомненно, меняет состояние эмоциональной сферы, вызывая стрессовую реакцию организма учащегося. В результате происходит резкое снижение успеваемости в 5-ом классе. С этой целью педагоги, работающие в 5-х классах, стараются взять на вооружение формы и методы обучения, применяемые учителями начального звена, формы оценивания знаний учащихся, что позволяет реализовывать уровневый подход в изучении предметов, использовать дифференцированные задания в обучении, отработку навыков чтения на всех предметах. Это позволяет сделать менее болезненным переход учащихся из младшего звена в основное.

Общие выводы:

Проанализировав работу школьного МО предметов гуманитарного цикла следует отметить, что методическая работа была направлена на повышение качества знаний, развитие познавательных и творческих способностей каждого ученика и учителя. Большое внимание уделялось мониторингу качества образования. Единство урочной и внеурочной деятельности учителей через индивидуальные консультации, внеклассную работу, занятия с одаренными детьми позволили повысить воспитательный потенциал уроков и мероприятий, что положительно отразилось на качестве образования.

Обобщая все вышесказанное, можно сделать вывод о том, что работа учителей гуманитарного цикла носит практический характер, соотносится с общей методической темой школы и МО и направлена на совершенствование профессионального мастерства. Результатом деятельности становится развитие личности школьников.

На основании вышеизложенного работу ШМО учителей гуманитарного цикла следует признать удовлетворительной.

Несмотря на усилия работающих учителей, остаются некоторые проблемы: научность, аргументированность, логичность речи учителя при защите урока; необходимо повысить уровень качества обученности учащихся при помощи составления индивидуальных программ, тестовых материалов, дидактического материала; отслеживать рост ученика при помощи мониторинга; уделять больше внимания подготовке итоговой аттестации.

Проанализировав результаты работы, членами МО были выявлены следующие проблемы в работе:

- был выявлен низкий уровень развития читательской грамотности у обучающихся;
- качество знаний и степень обученности учащихся находятся на среднем уровне и требуют систематической работы и контроля;
- необходимо совершенствовать формы и методы мониторинга за состоянием преподаваемых предметов с целью отслеживания формирования предметных и метапредметных УУД;
- отрабатывать и совершенствовать систему подготовки к ОГЭ в 9 классе по всем предметам гуманитарного цикла.
- выявлять, обобщать и распространять положительный педагогический опыт.

Члены МО понимают значимость методической работы, принимают активное участие в жизни школы.

Анализ результатов 2022-2023 учебного года позволил сформировать рекомендации в работе МО на 2023-2024 учебный год:

- повышение профессионального мастерства учителей - предметников; широкое использование информационных технологий и возможностей ЦОР и ЭОР;
- планирование творческих отчетов учителей;
- тщательный самоанализ: от анализа урока до глубокого стратегического анализа всей своей профессиональной деятельности и профессионально значимых качеств;
- организация учебной и внеурочной деятельности по предметам с одаренными детьми, углубленное изучение

предмета с одарёнными детьми;

- реализация межпредметных связей на уроках (интеграция предметных дисциплин);
- обновление копилки презентаций МО гуманитарного цикла.
- создание личного сайта.

Задачи работы ШМО на 2023 - 2024 уч. г.

- освоить работу электронного ресурса «Конструктора рабочих программ»;
- разработать методические механизмы, способствующие качественной реализации предметных рабочих программ в соответствии с ФГОС 3 поколения;
- разработать алгоритм подготовки педагога к учебному занятию, помогающий обеспечить единство учебной и воспитательной деятельности;
- создание оптимальных условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления и реализации основных образовательных программ в соответствии с ФГОС;
- создание благоприятных условий для формирования и развития интеллектуального и творческого потенциала учащихся;
- создание комфортной образовательной среды на основе индивидуальной работы с обучающимися с учетом возрастных, психологических особенностей;
- создание оптимальных условий для формирования и развития полноценной психически и физически здоровой личности с устойчивым нравственным поведением, способной к самореализации и самоопределению в социуме;
- совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья обучающихся и привитие им навыков здорового образа жизни;
- совершенствование работы учителей, направленной на формирование у учащихся ключевых компетентностей;
- обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового педагогического опыта, для развития мотивации к профессиональному и творческому росту.

АНАЛИЗ

деятельности

МО классных руководителей

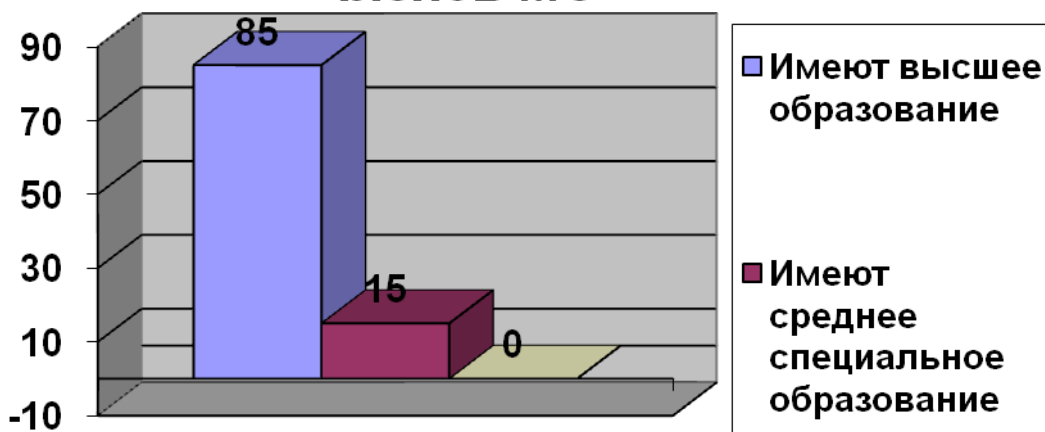
МБОУ «Белоколодезянская средняя общеобразовательная школа имени В.А. Данкова Шебекинского района Белгородской области»

за 2022-2023 учебный год

Руководитель ШМО классных руководителей МБОУ «Белоколодезянская СОШ имени В.А. Данкова Шебекинского района Белгородской области» - Колесникова Светлана Викторовна.

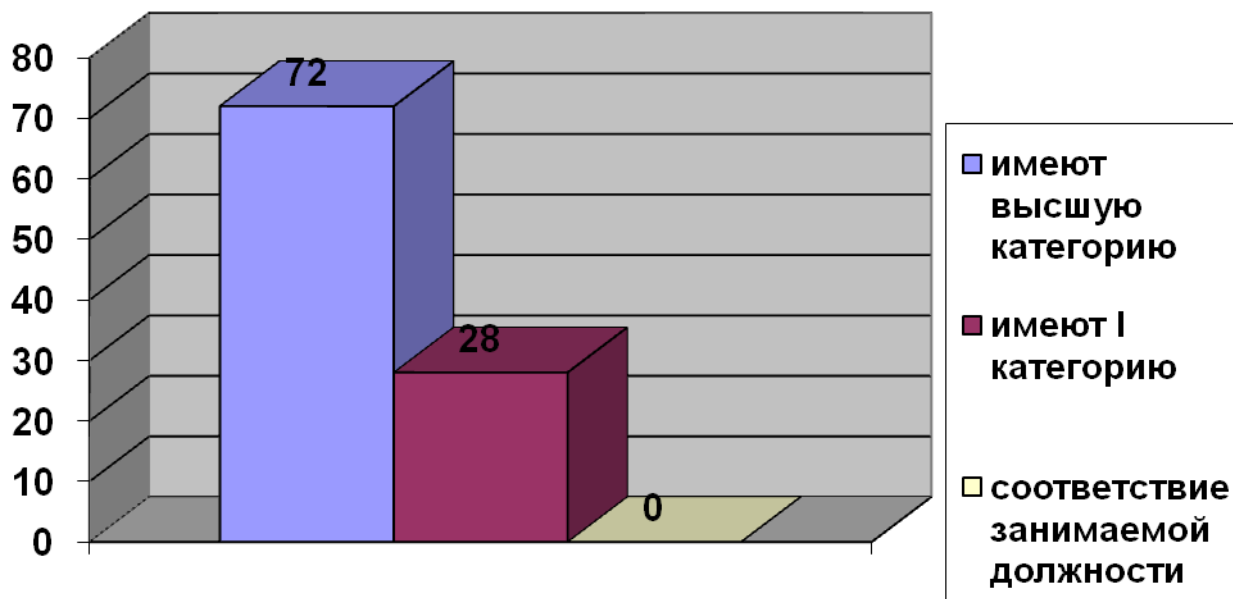
Образование – среднее специальное педагогическое (Ростовское муз. педучилище Ярославской области), учитель начальных классов, педагогический стаж работы – 43, стаж в должности классного руководителя – 26 лет, высшая категория.

Образовательный уровень членов МО



Имеют высшее образование	6 человек	85%
Имеют среднее специальное образование	1 человек	15%
Имеют среднее образование	0 человек	0%
Имеют высшую квалификационную категорию	5 человек	72%
Имеют 1 квалификационную категорию	2 человека	28%
Соответствие занимаемой должности	0 человек	0%

Квалификационная характеристика



Стаж работы в должности классного руководителя

- До 5 лет		- 0 %
- От 5 до 10 лет		- 0 %
- От 10 до 15 лет	2 человек	-29 %
- От 15 до 20 лет	2 человека	- 29 %
- 20 лет и выше	3 человека	-42 %

В 2022-2023 учебном году деятельность школьного МО классных руководителей была направлена на организацию воспитания и социализацию учащихся: духовно-нравственное, гражданско-патриотическое, здоровьесберегающее, толерантность, воспитание положительного отношения к труду и творчеству, интеллектуальное воспитание

Работа велась в соответствии с приоритетными направлениями организации воспитательной работы в образовательных учреждениях в условиях внедрения ФГОС.

В течение учебного года решались следующие задачи:

1. Создание условий для освоения обучающимися духовных и культурных ценностей своей Родины, воспитание уважения к истории, культуре своего народа
2. Продолжилась работа по профилактике правонарушений и других негативных проявлений в подростковой среде
3. Воспитание высоконравственного, соблюдающего здоровый образ жизни гражданина России, приобщение к здоровому образу жизни через туризм и спортивные виды деятельности
4. Развитие воспитательного потенциала образовательного учреждения через сотрудничество с семьёй
5. Повышение уровня профессиональных качеств классных руководителей через проведение открытых мероприятий, мастер-классов, деловых игр, педагогических мастерских.
6. Усиление работы по духовно-нравственному развитию, воспитанию и социализации, профессиональной ориентации обучающихся, здоровьесберегающей деятельности и формированию экологической культуры обучающихся.
7. Продолжилась работа по направлениям внеурочной деятельности.
8. Продолжилось внедрение интерактивных и нетрадиционных форм работы с педагогами, учащимися и родителями в целях повышения уровня воспитанности учащихся, уровня педагогического мастерства классных руководителей и педагогического просвещения родителей.
9. Изучался, обобщался и внедрялся передовой педагогический опыт лучших классных руководителей школы, района, области.

В 2022 - 2023 году было проведено 5 заседаний школьного методического объединения:

1. Тема: « Работа классного руководителя в условиях внедрения обновленных ФГОС на 2022-2023 учебный год»

Цель: использование областных целевых программ при определении приоритетов в основных направлениях воспитательной работы утвердить примерный план работы ШМО классных руководителей на 2022-2023 учебный год.

Присутствовало 7 классных руководителей.

Рассматривались вопросы:

1. Рассмотрение инструктивно – методического письма

Об основных направлениях воспитания в образовательных организациях Белгородской области в рамках реализации обновленных ФГОС на 2022-2023 учебный год»

2. Планирование работы классных руководителей в 2022-2023 учебном году с учётом приоритетных направлений в области воспитания и дополнительного образования в образовательных организациях области в рамках реализации обновленных ФГОС на 2022-2023 учебный год»

Работа с дневником классного руководителя. Планирование работы ШМО классных руководителей на 2022-2023 учебный год.

3. Открытый классный час во 2,3 классе "В мире чувств и эмоций"

Принято решение:

1.Использовать в своей работе инструктивно-методическое письмо Белгородской области **Об основных направлениях воспитания в образовательных организациях Белгородской области в рамках реализации обновленных ФГОС на 2022-2023 учебный год»**

2.Утвердить план работы ШМО классных руководителей на 2022-2023 учебный год.

3. Построить план работы классных руководителей в соответствии с приоритетными направлениями организации воспитательной работы.

4. Особое внимание обратить на цикл внеурочных занятий «Разговоры о важном», центральные темы которых – патриотизм и гражданское воспитание, историческое просвещение...

2. Онлайн-заседание ШМО

Тема: «Воспитание высоконравственного, соблюдающего здоровый образ жизни гражданина России»

Цель: - Формирование у учащихся потребность в здоровом образе жизни в учебной и внеучебной деятельности.

Присутствовало 6 классных руководителей ШМО

Рассматривались вопросы:

1. Круглый стол **«Здоровьесберегающие технологии и современная система образования. в условиях реализации ФГОС»**

2.Изучение форм работы передового педагогического опыта **«Формирование позитивной мотивации на здоровый образ жизни у школьников»**

3. Онлайн- классный час в 5 классе **"Готов к труду и обороне "**

(Войтова С.В. - классный руководитель 5 класса)

Принято решение:

- Создавать в работе с учениками необходимые гигиенические и психологические условия для организации учебной деятельности и профилактики различных заболеваний, а также пропагандировать здоровый образ жизни.

- Проводить в школе больше мероприятий по здоровому образу жизни, знакомить родителей с паспортами здоровья, проводить мониторинговые диагностики по состоянию здоровья детей.

- продолжить обмен опытом между классными руководителями школы по применению здоровьесберегающих технологий.

3. Онлайн-заседание ШМО

Тема: «Воспитание толерантной личности»

Цель: Проведение целенаправленной работы с родителями и детьми по формированию толерантности

Присутствовало 6 классных руководителей ШМО

Рассматривались вопросы:

1. Конференция с классными руководителями **"Толерантность в современной школе "**

2. Круглый стол **"Взаимодействие педагогов и родителей в воспитании толерантности "**

3. **Онлайн- классный час в 7 классе «Путешествие в страну толерантности»** (Калашникова В.Н. - классный руководитель 7 класса)

Принято решение:

- Воспитание толерантности должно происходить в правильном эмоциональном тоне, педагогу необходимо сочетать требовательность и доброту.

- Формировать нравственные представления и мотивы поведения, систему нравственных ценностей, духовные потребности обучающихся, решать задачи умственного, трудового, толерантного воспитания.

- Продолжить работу с родителями по созданию благоприятной атмосферы в семье

Организовать совместную деятельность педагогов, родителей и детей:

- продолжить обмен опытом между классными руководителями школы.

4. Онлайн-заседание ШМО

Тема: "Формирование у учащихся высокого патриотического сознания

Цель: - способствовать формированию готовности к выполнению гражданского долга, важнейших конституционных обязанностей по защите интересов Родины.

Присутствовало 6 классных руководителей ШМО

Рассматривались вопросы:

1. Конференция с классными руководителями **«Структура, функции и сущностные характеристики патриотического воспитания школьников»**

2. Круглый стол **"Воспитание патриотических качеств у учащихся "**

3. **Онлайн- классный час во 2,3 классе "Об этом не вспомнить нельзя"** (Колесникова С.В. - классный руководитель 2,3 класса)

Принято решение:

- формирование социально направленного, личностного отношения учащихся к усваиваемым мировоззренческим и моральным понятиям, выработки на основе этих понятий системы идейных взглядов и убеждений.

- продолжить работу по организации целостного учебно-воспитательного процесса, в котором, наряду с урочной системой занятий, используются и другие формы обучения и воспитания, коллективной и индивидуальной деятельности учащихся, ориентированная на стимулирование творческой гражданско-патриотической активности школьников, развитие самостоятельности мышления, гражданственности, нравственных качеств личности, эстетической культуры

- продолжить обмен опытом между классными руководителями школы патриотическому воспитанию подростков

5. Тема: «Анализ работы ШМО классных руководителей»

Цель: Способствовать формированию единого воспитательного пространства, главной ценностью которого является личность ребёнка, его счастье и успех

Присутствовало 7 классных руководителей ШМО

Рассматривались вопросы:

1. Анализ работы школьного методического объединения классных руководителей за 2022-2023 учебный год.

2. Результат работы классных руководителей.

3. Онлайн-классный час в 1,4 классе «**Человек отражается в своих поступках**» (классный руководитель Зыбина А.Н.

Принято решение:

- работу методического объединения классных руководителей в 2022-2023 учебном году признать хорошей;

- Продолжить работу по гражданско-патриотическому и духовно-нравственному воспитанию обучающихся.

- Продолжить работу по формированию у учащихся потребности в здоровом образе жизни

- все классные часы, открытые мероприятия прошли на высоком профессиональном уровне.

Члены методического совета участвуют в изучении и обсуждении форм работы передового педагогического опыта классных руководителей района, области, России. При выборе методов воспитания классными руководителями учитывается уровень воспитанности школьников.

Основными методами воспитания являлись:

1. Согласование и координация усилий школы и семьи.

2. Воспитание здорового образа жизни у обучающихся.

3. Духовно - нравственное воспитание, воспитание толерантности в системе формирования личности.

На заседаниях ШМО классных руководителей регулярно проводился обзор методической литературы («Воспитание школьников», «Классный руководитель», «Справочник классного руководителя» и др.) по вопросам воспитания. Особое внимание уделялось новым подходам к работе с родителями. Использовались Интернет-ресурсы.

Заседания ШМО проводились в виде конференций, практикумов, докладов-презентаций, круглых столов, мастер-классов. На каждом заседании проводились открытые классные часы.

На заседаниях ШМО классных руководителей рассматривались технологии проведения родительских собраний, классных часов.

На последнем заседании методического объединения был заслушан отчёт о работе методического объединения за текущий год и поставлены задачи на новый учебный год.

Задачи на 2023-2024 учебный год:

1. Формирование у обучающихся ценностно - нормативного и деятельностно-практического аспекта отношений человека с человеком, патриота с Родиной, гражданина с правовым государством и гражданским обществом, человека с природой, с искусством и т.д.;

2. Вовлекать обучающихся в процессы самопознания, самопонимания, содействие обучающимся в соотнесении представлений о собственных возможностях, интересах, ограничениях с запросами и требованиями окружающих людей, общества, государства; помощь в личностном самоопределении, проектировании индивидуальных образовательных траекторий и образа будущей профессиональной деятельности, поддержка деятельности обучающегося по саморазвитию;

3. Усилить работу по овладению обучающимися социальными, регулятивными и коммуникативными компетенциями, обеспечивающими им индивидуальную успешность в общении с окружающими, результативность в социальных практиках, в процессе сотрудничества со сверстниками, старшими и младшими.

4. Продолжать работу по профилактике правонарушений и других негативных проявлений в подростковой среде.

5. Формировать у учащихся навыков сохранения собственного здоровья, овладения здоровьесберегающими технологиями в процессе обучения во внеурочное время.

6. Повышать уровень профессиональных качеств классных руководителей через проведение открытых мероприятий, мастер-классов, деловых игр, педагогических мастерских.

7. Продолжить работу по направлениям внеурочной деятельности.

8. Продолжить внедрение интерактивных и нетрадиционных форм работы с педагогами, учащимися и родителями в целях повышения уровня воспитанности учащихся, уровня педагогического мастерства классных руководителей и педагогического просвещения родителей.

9. Изучать, обобщать и внедрять передовой педагогический опыт лучших классных руководителей школы, района, области.

2. Основные направления деятельности педагогического коллектива по достижению оптимальных конечных результатов

2.1. Деятельность по охране жизни и сохранению здоровья детей

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1	Создание в школе необходимых санитарно-гигиенических условий.	Систематически	Директор Пономаренко К. В.
2	Изучение правил безопасности уч-ся при проведении уроков химии, физики, информатики, географии, технологии, физической культуры, при проведении лабораторных работ и практических в соответствии с приказами министерства образования.	Систематически	Учителя - предметники
3	Беседы с врачом о состоянии здоровья детей	Систематически	Кл. рук-ли, Заместитель директора Калашникова Н. М.
4	Лекции врача для уч-ся	1-раз в месяц, четверг	Заместитель директора Калашникова Н. М.
5	Беседы с учащимися по предупреждению ДДТТ	Систематически	Кл. рук.
6	Изучение правил дорожного движения	В течение года	Кл. рук.
7	Обследование детей врачами Большетроицкой районной больницы	1 раз в год	Работники ФАПа
8	Изучение правил противопожарной безопасности	Систематически	Кл. рук.
9	Организация и проведение бесед по формированию сексуальной культуры	Систематически	Работники ФАП
10	Ведение классных журналов по технике безопасности	Систематически	Кл. рук.
11	Организация и проведение бесед по антиалкогольному, антитабачному, антинаркотическому воспитанию.	Систематически	Кл. рук-ли., соц. педагог Карпенко М. В.
12	Беседы о здоровом образе жизни	Постоянно	Кл. рук.
13	Профилактика детского травматизма	Систематически	Кл. рук., учитель ОБЖ Малеева О. А.
14	Профилактика заболеваемости инфекционными заболеваниями (групп, ОРЗ)	Систематически	Кл. рук
15	Организация цикла бесед по борьбе с туберкулезом.	Систематически	Работники ФАП
16	Проверка выполнения федерального закона по борьбе с курением на территории школы	Декабрь	Зам. директора Калашникова Н. М.
17	Антинаркотическая, антиалкогольная, антитабачная пропаганда через уроки химии, биологии, литературы, физкультуры.	Систематически	Учителя-предметники
18	Чтение лекций о вреде наркотиков, алкоголя, никотина для детей перед родителями	Систематически	Кл. рук.
19	Проведение бесед с учащимися о пагубности наркомании и алкоголизма для человечества (по планам классных руководителей)	Систематически	Кл. рук.
20	Организация здорового досуга уч-ся через внеклассные мероприятия, физкультуру и спорт, кружковую работу	Систематически	Зам. директора Калашникова Н. М.
21	Утренняя зарядка	Ежедневно	Совет коллектива физкультуры
22	Подвижные перемены	Ежедневно	Совет коллектива физкультуры
23	Проведение Дней здоровья: День туризма Лапта Осенний кросс «Зимние забавы» «Прощай, зима!» «Широкая масленица» «Веселые старты» Весенний кросс Легкая атлетика	Ежемесячно Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Апрель Май	Зам. дир. Калашникова Н. М., учителя физкультуры
24	Проведение бесед по ЗОЖ	Систематически	Фельдшер Белоколедзянского ФАПА, Кл. рук.
25	Организация Урока-похода	28 сентября 19 мая	Зам. дир. Калашникова Н. М., Учителя физкультуры, Кл. рук.
26	Проведение физкультминуток	Ежедневно	Учителя-предметники

27	Проветривание и влажная уборка спортзала, мастерской, классных кабинетов	Ежедневно	Кл. руководители, тех. работники
28	Первенство школы по баскетболу, волейболу, футболу	Октябрь, Февраль, Апрель	Совет коллектива физкультуры
29	Работа детских объединений «Русские шашки», «Волейбол»	По плану	Рук. детских объединений
30	Применение здоровьесберегающих технологий	Постоянно	Зам. директора Калашникова Н. М.
31	Проведение учебной эвакуации на случай пожара	1 раз в четверть	Учитель ОБЖ Малеева О. В.
32	Обновление плакатов, выставок, пропагандирующих здоровый образ жизни детей	Январь-март	Соц. педагог Малеева О. А.
33	Организация горячего питания школьников	В течение года	Шеф-повар
34	Сдача нормативов и требований комплекса ГТО	В течение года	Учитель физкультуры Калашников В.П.
35	Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа в школе	По плану	Учитель физкультуры Калашников В.П.
36	Организация отдыха и оздоровления детей в лагерях всех типов и круглогодично	В течение года	Зам. дир. Калашникова Н. М., начальник лагеря
37	Использовать куллер для питья минерализованной воды	В течение года	Завхоз школы Костромин И.И.

2.2. Деятельность педагогического коллектива по развитию воспитательной системы школы

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Продолжить работу по реализации целевых программ: - «Патриотическое воспитание граждан»; - «Духовно-нравственное воспитание граждан»; - «Развитие образования Белгородской области»; - «Здоровое поколение Шебекинского района»; - «Комплексные меры профилактики проявлений терроризма и экстремизма»; - «Обучение Здоровью»; - «Развитие школьного туризма»; - «Профилактика правонарушений, борьбы с преступностью, обеспечения безопасности дорожного движения»; - «Комплексные меры профилактики немедицинского потребления наркотических средств, психотропных веществ и их аналогов, противодействия их незаконному обороту на 2013-2015гг.».	По плану	Калашникова Н. М.
2	Продолжить работу по развитию духовно-нравственного воспитания подрастающего поколения	по плану	Калашникова Н. М.
3	Принять участие в районных смотрах-конкурсах	по плану	Калашникова Н. М.
4	Систематизировать работу классных руководителей	по плану	Рук. ШМО кл. рук. Колесникова С.В.
5	Организовать культурно-массовые мероприятия с детьми	по плану	Калашникова Н. М.
6	Организовать спортивно-массовую работу в школе	по плану	Калашникова Н. М. Калашников В.П.
7	Продолжить деятельность по формированию самоуправления в школе	по плану	Калашникова Н.М. Колесникова С.В.
8	Организовать взаимодействие школы с социокультурными учреждениями микрорайона школы	по плану	Калашникова Н. М.
9	Продолжить экскурсионно-туристическую работу в школе	по плану	Калашникова Н. М. Калашникова В.Н.
10	Продолжить мониторинг воспитанности учащихся	сентябрь май	Калашникова Н. М.
11	Реализация школьной воспитательной системы	по плану	Калашникова Н. М.
12	Организовать кружковую работу в школе	сентябрь	Калашникова Н. М.
13	Продолжить интеграцию внеклассной, воспитательной и учебной деятельности	по плану	Калашникова Н.М

2.3. Обеспечение начального общего, основного общего образования

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Обеспечить реализацию государственных стандартов начального, основного, среднего образования с учетом особенностей учебного плана	в течение года	Пономаренко К. В.

2	Обеспечить всеобуч детей	Постоянно	Администрация
3	Провести комплектование 1 класса	Август	Пономаренко К. В.
4	Обеспечить учащихся учебниками и дневниками единого образца	Август	Толмачева С. Н.
5	Обеспечить безопасность и нормальные условия жизнедеятельности школы	Постоянно	Администрация
6	Продолжить работу по программе «Одаренные дети»	По плану	Калашникова Н.М.
7	Обеспечить внедрение информационных технологий в учебно-воспитательный процесс	По плану	Калашникова Н.М.
8	Обеспечить совершенствование программного и дополнительного образования	По плану	Калашникова Н. М.
9	Обеспечить строгий контроль посещаемости и успеваемости учащихся	Ежедневно	Калашникова Н. М. классные руководители
10	Провести корректировку банка данных детей от 0 до 18 лет, проживающих на территории	Сентябрь, май	Малеева О. А.
11	Организовать работу с детьми, имеющими низкую мотивацию к обучению	По плану	Калашникова Н.М.
12	Организовать работу с детьми, отнесенных к группе « с ограниченными возможностями здоровья »	По плану	Калашникова Н.М.
13	Обеспечить реализацию федерального государственного образовательного стандарта начального и основного общего образования	По плану	Администрация

2.4. Подготовка учащихся к продолжению образования, трудовой деятельности, к жизни в семье и обществе

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Организовать общественно – полезный труд учащихся	Сентябрь-октябрь, Апрель-май	Калашникова Н. М. Карпенко М. В.
2	Организовать дежурство учащихся 5-9 классов по школе, столовой	Сентябрь	Карпенко М. В.
3	Организовать мероприятия по профориентации учащихся	По плану	Калашникова Н.М. Классные руководители
4	Организовать работу дополнительного образования в соответствии с интересами и склонностями учащихся	Сентябрь	Калашникова Н. М.
5	Продолжить работу по благоустройству школьной территории	По плану в течение года	Калашникова Н. М. Карпенко М. В.
6	Организовать проведение общешкольных трудовых операций	По плану	Пономаренко К. В..
7	Обновить стенды по профориентационной работе	Систематически	Калашникова Н. М.
8	Организовать и провести беседы, встречи, экскурсии по профориентации	По плану	Калашникова Н. М. Классные руководители
9	Принять участие в ярмарке ученических мест	По плану	Пономаренко К. В.
10	Продолжить мониторинг распределения выпускников школы	Систематически	Калашникова Н.М.
11	Продолжить работу по профессиональной ориентации учащихся	Систематически	Классные руководители

2.5. Мониторинг качества образования

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1. Качество управления			
1.1	Эффективность организационной структуры школы.	Май	Пономаренко К. В.
1.2	Развитие общественного управления школой.	Постоянно	Администрация
1.2.1	Программа развития школы в результате коллективной деятельности Управляющего Совета школы, педагогического и методического совета школы	Август	Пономаренко К. В.
1.2.2	Результативная работа Управляющего совета школы	Май	председатель Управляющего совета
1.2.3.	Развития системы детского самоуправления.	Май	Карпенко М. В.
2. Ресурсное обеспечение			
2.1	Состояние и развитие материально-технической базы.	Сентябрь	Пономаренко К. В.
2.1.1	Обеспечение образовательного процесса методической и учебной литературой	Сентябрь	Калашникова Н.М.,
2.1.2	Укомплектованность соответствующей мебелью,	Сентябрь	Костромин И.И.

	инвентарем, оборудованием		
2.1.3	Эффективное использование оргтехники.	Сентябрь	Пономаренко К. В.
3. Качество учебных программ			
3.1.	Качество учебных программ.	Сентябрь	Калашникова Н.М.
3.1.1.	Преимственность и согласованность содержания программ по годам	Сентябрь	Калашникова Н.М.
3.1.2.	Преимственность и согласованность содержания обучения по предметным областям	Сентябрь	Калашникова Н.М.
3.1.3	Использование современных образовательных технологий при разработке образовательных программ	Сентябрь	Калашникова Н.М.
4. Достижения учащихся			
4.1.	Учебные достижения учащихся.		
4.1.1	Качественные показатели выполнения контрольных работ, ОГЭ	По графику	Калашникова Н.М.
4.1.2	Количество медалистов	Июнь	Калашникова Н.М.
4.1.3	Количество побед на олимпиадах (и процентное соотношение по годам)	Январь	Калашникова Н.М.
4.1.4	Участие в конференциях фестивалях различного уровня (процентное соотношение).	Май	Калашникова Н. М.
4.1.5	Качественные показатели учащихся по четвертям, году, по предметам	Май	Калашникова Н.М.
4.2.	Внеурочные достижения учащихся.		
4.2.1.	Динамика роста занятости в кружках и секциях	Май	Калашникова Н. М.
4.2.2.	Динамика роста числа победителей соревнований и конкурсов от общего числа участников	Май	Калашникова Н. М.
4.2.3.	Снижение количества обучающихся, стоящих на учете КДН и ЗП, ПДН	Май	Карпенко М. В.
5. Развитие педагогического коллектива			
5.1.	Активность педагогического коллектива.		
5.1.1	Динамика роста числа учителей, участвующих в проектных группах, инновационной и экспериментальной деятельности.	Май	Калашникова Н.М.
5.1.2.	Динамика роста учителей с первой и высшей категорией от общего числа педагогов.	Сентябрь	Калашникова Н.М.
5.2.	Индивидуальные достижения отдельных педагогов.	Сентябрь	Калашникова Н.М.
5.2.1.	Количественные показатели наличия званий, наград, грамот.	Сентябрь	Калашникова Н.М.
5.2.2	Динамика роста участия педагогов в конкурсах педагогического мастерства.	Май	Калашникова Н.М.
6. Уровень мотивации и развития детского коллектива			
6.1.	Высокий уровень учебной мотивации:		
6.1.1.	Уменьшение детей, не посещающих занятий в школе	Ежеквартально	Калашникова Н. М.
6.1.2.	Уменьшение пропусков без уважительной причины	Ежеквартально	Калашникова Н. М.
6.1.3.	Стабильные показатели развития мотивационной сферы (тестирования учеников школы).	Ежеквартально	Малеева О. А.
6.2.	Конкурентоспособность		
6.2.1.	Снижение количества детей, выбирающих другие школы	Сентябрь	Пономаренко К. В.
6.2.2.	Увеличения числа обучающихся школы	Сентябрь	Пономаренко К. В.
6.2.3.	Рейтингование школ	Октябрь	Пономаренко К. В.
6.2.4.	«Виртуальная школа»	Ежемесячно	Калашникова Н.М.
7. Мониторинг состояния здоровья учащихся			
7.1	Физическое развитие учащихся	Сентябрь	Калашникова Н. М.
7.2.	Группы физического развития учащихся	Сентябрь	Калашникова Н. М.
7.2	Сведения о заболеваемости учащихся	Сентябрь	Калашникова Н. М.
7.3.	Летнее оздоровление учащихся	Июнь	Калашникова Н. М.
7.4.	Охват горячим двухразовым и трехразовым питанием	Сентябрь	Калашникова Н. М.
8	Мониторинг воспитанности учащихся	Сентябрь, май	Калашникова Н. М.
9	Поступление в ВУЗы и ССУЗы	Июль	Калашникова Н. М.

2.6. Инспекционно - контрольная деятельность

Контроль за состоянием учебно-воспитательного процесса.

Время	Содержание контроля	Цель	Вид	Метод	Кто контролирует	Итог
-------	---------------------	------	-----	-------	------------------	------

					ует	
Сентябрь	Посещение уроков и внеклассных мероприятий в 1 классе	Организация и режим первоклассников	Фронтальный	Наблюдения Собеседование	Комиссия	Справка Заседание ПМПК
Октябрь	Посещение уроков в 8 классе	Единство требований к учащимся со стороны учителей-предметников	Классно-обобщающий	Наблюдения Контрольные срезы	Администрация	Справка
Октябрь	Посещение уроков и занятий аттестующихся педагогов в 2023-2024 учебном году (учитель русского языка и литературы)	Качество преподавания предметов учителей аттестующихся в 2023-2024 учебном году (Калашникова В. Н.)	Персональный	Посещение уроков Контрольные срезы	Пономаренко К. В.	Справка Приказ
Ноябрь	Реализация программы воспитания и социализации в рамках программы начального общего образования.	О качестве реализации программ воспитания и социализации в рамках программы начального общего образования.	Тематический	Наблюдения Проверка документации	Калашникова Н. М. Колесникова С. В.	СПЗ
Декабрь	Предпрофильная подготовка обучающихся	О качестве реализации предпрофильной подготовки	Тематический	Наблюдения Проверка документации	Калашникова Н.М.	Справка
Январь	Посещение уроков математики 5-9 классов	Состояние преподавания математики	Персональный	Посещение уроков Контрольные срезы	Калашникова Н.М.	Справка Приказ
Февраль	Посещение уроков в 9 классе	Организация и подготовка к итоговой аттестации	Классно-обобщающий	Наблюдения Контрольные срезы Проверка документации	Администрация	Справка
Март	Организация учебно-исследовательской деятельности в школе	Использование исследовательских методов учителями	Тематический	Наблюдения Собеседования	Администрация	Педсовет
Апрель	Реализация Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования	Реализация Федерального государственного образовательного стандарта в 1 - 4 классах	Тематический	Наблюдения Собеседования	Администрация	Справка
Апрель	Посещение уроков и внеклассных мероприятий	Состояние духовно - нравственного воспитания в школе	Фронтальный	Наблюдения	Администрация школы	Справка
В течение года	Самообразование учителей-предметников	Методическая работа	Персональный	Собеседование Анализ уроков	Калашникова Н.М.	Метод. совет
Май	Итоги работы с одаренными и способными детьми	Реализация мероприятий школьной программы «Одаренные дети»	Фронтальный		Калашникова Н. М.	Методический совет
Май	Промежуточная аттестация	Организация и проведение промежуточной аттестации	Классно-обобщающая	Промежуточная аттестация	Аттестационная комиссия	Педсовет
1 раз в четверть	Промежуточные итоги УВП	Качество знаний и успеваемость учащихся	Фронтальный	Мониторинг	Классные руководители Администрация	Педсовет
Июнь	Итоговая аттестация	Организация и проведение	Классно-	Итоговая		Педсовет

		выпускных экзаменов	обобщающая	аттестация		
--	--	---------------------	------------	------------	--	--

Контроль состояния внутришкольной документации.

Объекты контроля	Виды и формы контроля	Сроки	Исполнители	Итог
Проверка рабочих программ по предметам	Предварительный	Сентябрь	Калашникова Н.М.	Методический совет
Проверка рабочих программ кружков, секций и плана работы классных руководителей.	Предварительный	Сентябрь	Калашникова Н. М.	Педсовет
Проверка качества заполнения классных журналов	Тематический	1 раз в четверть	Администрация	Справка
Проверка дневников учащихся	Тематический	1 раз в четверть	Калашникова Н. М.	Справка
Проверка заполнения личных дел учащихся	Тематический	Сентябрь	Калашникова Н.М.	Справка
Проверка выполнения программного материала	Фронтальная	По окончанию четверти	Калашникова Н.М.	Педсовет. Справка.
Проверка тетрадей учащихся: - Русский, математика - Русский, математика - английский язык	1 класс 5 класс 6-9 класс	Сентябрь Октябрь Ноябрь	Колесникова С.В. Калашникова Н.М.	Справка
Готовность школы к итоговой аттестации	Тематический	Февраль	Калашникова Н.М.	Справка
Аттестаты выпускников	Тематический	Июнь	Комиссия	Приказ

Контроль состояния работы структурных подразделений.

Объекты контроля	Виды и формы контроля	Сроки	Исполнители	Итог
Состояние учебных кабинетов	Тематический	Август	Администрация	Справка
Состояние обеспеченности учебниками	Фронтальный	Сентябрь	Библиотекарь Долишняя Н.И.	Справка
Об организации подвоза обучающихся на занятия в школу и обеспечении безопасности перевозок	Тематический	Сентябрь	Комиссия	Справка
Организация питания учащихся	Тематический	1 раз в четверть	Комиссия	Справка. Приказ
Всеобуч	Тематический	1 раз в четверть	Малеева О. А.	Справка
Посещаемость занятий учащимися	Фронтальный	Октябрь Январь Март	Социальный педагог Малеева О. А.	Справка
О работе по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних	Фронтальный	Октябрь	Социальный педагог Малеева О. А.	Справка
О работе школьной библиотеки	Тематический	Ноябрь	Калашникова Н. М	Справка
Итоги методической работы школы	Фронтальный	Август	Калашникова Н. М.	Методический совет

Мониторинг учебных достижений учащихся

Месяц	Предмет	Класс	Вид	Итог
Сентябрь	Стартовый контроль Уровень готовности к обучению в школе	2-9	Стартовый контроль Диагностика	Справка
Октябрь	Математика Русский язык Информатика ИЗО	5	Контрольный срез	Справка
Октябрь	ОБЖ	5-9	Контрольные тесты	Приказ
Ноябрь	Биология	7-9	Тестирование	Справка. Приказ
Декабрь	Элективный курс	9	Контрольные тесты	Справка

Январь	Химия Математика	8-9, 5-9	Контрольные срезы	Приказ
Февраль	Пробные работы в форме ОГЭ	9	Контрольные тесты	Приказ
Апрель	Русский язык Математика Литературное чтение Окружающий мир	1-4	Комплексная работа	Справка
Май	Русский язык Математика Промежуточная аттестация Итоговый контроль	1-4 1-8 1-9	Региональный мониторинг учебных достижений Итоговый контроль	Педсовет Справка. Приказ

План внутришкольного контроля по реализации ФГОС НОО

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля
Сентябрь							
1	Проведение стартовой диагностики для первоклассников	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности первоклассников к обучению по ФГОС	Обучающиеся 1 класса	тематический	Анкетирование, анализ, собеседование	Заместитель директора Калашникова Н.М.	Советание при директоре
Организация нормативно-правового обеспечения учебного процесса							
2	Сформированность банка нормативно-правовых документов федерального, муниципального, школьного уровней по реализации ФГОС	Оценка состояния нормативно-правовой документации по введению ФГОС НОО	Нормативно-правовая база введения ФГОС НОО	тематический	Анализ, изучение документации	Директор школы Пономаренко К. В.	Советание при директоре
Организация научно-методического обеспечения учебного процесса							
3	Соответствие рабочих программ учебных предметов для 1-4 классов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС НОО	Оценка соответствия рабочих программ учебных предметов для 1 - 4 классов, требованиям ФГОС НОО и ООО начального общего образования.	Рабочие программы по всем предметам учебного плана	Тематически-обобщающий	Анализ, изучение документации	Заместитель директора Калашникова Н.М.	Приказ Советание при директоре
4	Разработка модели внеурочной деятельности для начального общего образования	Оценка соответствия модели внеурочной деятельности для начального общего образования целям и задачам ФГОС НОО	Модель внеурочной деятельности для начального общего образования	тематический	Анализ, изучение документации	Заместитель директора Калашникова Н.М.	Советание при директоре

5	Соответствие рабочих программ курсов внеурочной деятельности для требованиям ФГОС НОО и ООП начального общего образования	Оценка соответствия рабочих программ курсов внеурочной деятельности для 1-4 классов, требованиям ФГОС НОО и ООП начального общего образования	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности для 1-4 классов	Тематически-обобщающий	Анализ, изучение документации	Заместитель Директора Калашникова Н.М.	Приказ Совещание при директоре
Октябрь							
Контроль выполнения требований федерального образовательного стандарта							
1	Адаптация обучающихся 1 класса	Отслеживание адаптации обучающихся 1 класса	Готовность обучающихся к обучению	Классно-обобщающий	Посещение уроков, собеседование, анализ	Заместитель директора Калашникова Н.М.	Совещание при директоре
2	Специфика организации образовательного процесса для обучающихся 1 класса по реализации ФГОС НОО второго поколения	Проанализировать специфику организации образовательного процесса для обучающихся 1 класса	Урочные и внеурочные формы образовательного процесса для обучающихся	Классно-обобщающий	Посещение уроков, анализ поурочных планов, собеседование	Заместитель директора Калашникова Н.М.	Справка
Контроль за школьной документацией							
3	Проверка журналов	Соблюдение единых требований к оформлению журналов	Журналы	Тематически-обобщающий	Изучение документации	Заместитель директора Калашникова Н.М.	Справка
4	Проверка личных дел обучающихся	Соблюдение требований Личные дела к оформлению и ведению (1-4 классы) личных дел обучающихся. классными руководителями		фронтальный	Изучение документации	Заместитель директора Калашникова Н.М.	Справка
Контроль состояния воспитательной работы							
5	Планирование системности воспитательной работы с учетом требований ФГОС	Обеспечение воспитательной деятельности	Программа воспитательной работы в классе	тематический	Собеседование с классным руководителем, анализ плана	Заместитель директора Калашникова Н.М.	Справка
Ноябрь							
Контроль за реализацией требований федерального образовательного стандарта							
1	Анализ проведения занятий внеурочной деятельности	Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствия их содержания целям и задачам ФГОС НОО	Занятия в рамках внеурочной деятельности для обучающихся 1-4 классов.	Тематически-обобщающий	Посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора Калашникова Н.М.	Совещание при директоре

2	Использование современных образовательных технологий на уроке	Оказание теоретической помощи учителю в овладении современными технологиями	Деятельность учителя на уроке, применяемые технологии обучения	персональный	Изучение планов уроков, посещение уроков.	Заместитель директора Калашникова Н.М.	Совещание при заместителе директора
Декабрь							
Контроль за реализацией требований федерального образовательного стандарта							
1	Выполнение обязательного минимума содержания образования по русскому языку и математике	Оценка выполнения обязательного минимума содержания образования по русскому языку и математике	Классный журнал 1,2 классов	Тематический	Изучение документации, собеседование	Заместитель директора Калашникова Н.М.	совещание при заместителе директора
Январь							
1	Итоги работы по реализации ФГОС НОО в 1 полугодии	Оценка состояния предварительных итогов по реализации ФГОС НОО	Результаты реализации ФГОС НОО	обобщающий	Анализ, изучение документации, собеседование, анкетирование	Заместитель директора Калашникова Н.М.	Совещание при заместителе директора
2	Организация воспитательной деятельности в классном коллективе	Диагностика изученности классов в целом и каждого обучающегося в отдельности	Классный коллектив 1, 2 классов	Классно-обобщающий	Наблюдение, Собеседование анкетирование	Заместитель директора Калашникова Н.М.	Совещание при заместителе директора
3	Состояние работы с родителями	Анализ работы классного руководителя с семьями обучающихся	Формы и методы работы с родителями учителей	тематический	Наблюдение, собеседование, проверка протоколов родительских собраний	Заместитель директора Калашникова Н.М.	Справка
Февраль							
Контроль за выполнением всеобуча							
1	Посещаемость занятий обучающимися начальной школы	Анализ работы классных руководителей 1-4-х классов по обеспечению посещаемости уроков	Журналы	Тематический	Анализ журналов, наблюдение	Социальный педагог Карпенко М. В.	Справка
Контроль реализации рабочих программ и выполнения требований ФГОС НОО							
2	Состояние преподавания учебных предметов в 1-4 классах	Изучение уровня преподавания учебных предметов, обученности обучающихся 1-4 классов, форм и основных видов деятельности при организации урока	Учителя 1-4 классов, обучающиеся 1-4 классов	Классно-обобщающий	Посещение уроков, наблюдение, анкетирование	Заместитель директора Калашникова Н.М.	Справка
Март							
Контроль реализации рабочих программ и выполнения требований ФГОС НОО							

1	Выполнение образовательной программы начальной школы в третьей четверти	Оценка выполнения программ по предметам	Классный журнал 1 -4 классов	Тематически-обобщающий	Анализ докумен- та- ции, собеседо- вание	Заместитель директора Калашникова Н.М.	Совещан- ие при директоре
2	Соответствие учебно- методической базы требованиям ФГОС НОО	Оценка состояния учебно- методической базы школы, её соответствия требованиям ФГОС НОО	Учебно- методическая база школы	тематический	Анализ, изучение докумен- та- ции	Руководители ШМО Калашникова Н.М.	ШМО
Контроль за сохранением здоровья обучающихся							
3	Выполнение правил техники безопасности на уроках физкультуры в 1 - 4 классах	Анализ своевременности и качества проведения инструктажа по технике безопасности	Организация учебного процесса по физической культуре в 1 - 4 классах	тематический	Наблюден- ие, собеседо- вание с учителем и обучающи- мися, посещени- е уроков	Директор школы Пономаренко К. В.	Совещан- ие при директоре школы
Работа методического совета							
4	Требования к результатам освоения ООП НОО выпускников начальной школы.	Оценка владения учителями начальной школы методической основой для реализации требований к результатам освоения ООП НОО выпускников начальной школы	Работа учителей начальных классов	Тематически- обобщающий	Собеседо- вание, анализ, наблюден- ие, изучение документ- ации	Руководители ШМО Калашникова Н.М.	ШМО
Апрель							
Контроль выполнения требований федерального государственного образовательного стандарта							
1	Развитие творческого потенциала ребенка через организацию внеурочной деятельности	Анализ созданных условий для развития творческого потенциала школьника в свете требований ФГОС НОО	Модель внеурочной деятельности, созданная в школе	тематический	Наблюде- ние, собеседо- вание, анкетиро- вание	Классные руководители	Офор- млен- ие папки
2	Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся в начальной школе (ученическое портфолио, или портфель достижений)	Оценка состояния работы по совершенствова- нию механизма учёта индивидуальных достижений обучающихся.	Ученическое портфолио обучающихся начальной школы	фронтальный	Анализ портфоли- о, собеседо- вание	Классные руководители Зыбина А. Н., Колесникова С.В.	Офор- млен- ие папки

3	Особенности организации и моделирования воспитательной деятельности по духовно — нравственному развитию и воспитанию школьников с учетом требований ФГОС.	Оценка методической грамотности педагогов в направлении реализации программы по духовно-нравственному развитию и воспитанию школьников	Работа школьного методического объединения классных руководителей	тематический	Анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора Калашникова Н.М.	Советание при директоре
4	Диагностика обучающихся 1 - 4 классов	Оценке достижения планируемых результатов обучающихся 1-4 классов	Итоговая комплексная диагностическая работа для обучающихся 1-4 классов	Тематический обобщающий	Анализ, наблюдение, анкетирование	Заместитель директора Калашникова Н.М.	Советание при директоре школы

Май

Контроль реализации рабочих программ и выполнения требований ФГОС

1	Выполнение программного материала по предметам учебного плана Промежуточная аттестация	Оценка выполнения программного материала ООП	Классный журнал	тематический	Изучение документации, собеседование с учителем	Заместитель директора Калашникова Н.М.	Справка Советание при директоре
2		Оценка достижения планируемых результатов обучающихся 1-4 классов	Промежуточная аттестация	Классно-обобщающий	Промежуточная аттестация	Аттестационная комиссия	Педсовет
3	Подведение итогов работы по реализации ФГОС НОО	Оценка деятельности педагогического коллектива по реализации ФГОС НОО в 2023-2024 уч. году	Результаты деятельности школы по реализации ФГОС НОО	фронтальный	Анализ, наблюдение, анкетирование, изучение документации	Директор школы Пономаренко К. В.	Педсовет

План внутришкольного контроля по реализации ФГОС ОО

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля
Сентябрь							
1	Проведение стартовой диагностики для пятиклассников	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности пятиклассников к обучению по ФГОС	Обучающиеся 5 класса	тематический	Анкетирование, анализ, собеседование	Заместитель директора Калашникова Н.М.	Советание при директоре

Организация нормативно-правового обеспечения учебного процесса

2	Сформированность банка нормативно-правовых документов федерального, муниципального, школьного уровней по реализации ФГОС	Оценка состояния нормативно-правовой документации по введению ФГОС ООО	Нормативно-правовая база введения ФГОС ООО	тематический	Анализ, изучение документации	Директор школы Пономаренко К. В.	Совещание при директоре
Организация научно-методического обеспечения учебного процесса							
3	Соответствие рабочих программ учебных предметов для 5, 6, 7, 8, 9 классов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС ООО	Оценка соответствия рабочих программ учебных предметов для 5, 6, 7, 8, 9 классов, требованиям ФГОС ООО и ООП основного общего образования.	Рабочие программы по всем предметам учебного плана	Тематический-обобщающий	Анализ, изучение	Заместитель директора Калашникова Н.М.	Приказ Совещание при директоре
4	Разработка модели внеурочной деятельности для основного общего образования	Оценка соответствия модели внеурочной деятельности для основного общего образования целям и задачам ФГОС ООО	Модель внеурочной деятельности и для основного общего образования	тематический	Анализ, изучение документации	Заместитель директора Калашникова Н.М.	Совещание при директоре
5	Соответствие рабочих программ курсов внеурочной деятельности для требованиям ФГОС ООП ООО	Оценка соответствия рабочих программ курсов внеурочной деятельности для 5, 6, 7, 8, 9 классов, требованиям ФГОС ООП ООО	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности для 5, 6, 7, 8, 9 классов	Тематический-обобщающий	Анализ, изучение документации	Заместитель Директора Калашникова Н.М.	Приказ Совещание при директоре
Октябрь							
Контроль за выполнением требований федерального образовательного стандарта							
1	Адаптация обучающихся 5 класса	Отслеживание адаптации обучающихся 5 класса	Готовность обучающихся к обучению	Классно-обобщающий	Посещение уроков, собеседование, анализ	Заместитель директора Калашникова Н.М.	Совещание при директоре
2	Специфика организации образовательного процесса для обучающихся 5, 6, 7, 8, 9 классов по реализации ФГОС ООО второго поколения	Проанализировать специфику организации образовательного процесса для обучающихся 5, 6, 7, 8, 9 классов	Урочные и внеурочные формы образовательного процесса для обучающихся	Классно-обобщающий	Посещение уроков, анализ поурочных планов, собеседование	Заместитель директора Калашникова Н.М.	Справка
Контроль за школьной документацией							

3	Проверка журналов	Соблюдение единых требований к оформлению журналов	Журналы	Тематический и-обобщающий	Изучение документации	Заместитель директора Калашникова Н.М.	Справка
4	Проверка личных дел обучающихся	Соблюдение требований к оформлению и ведению (5, 6, 7, 8, 9 классы) личных дел обучающихся. классными руководителями	Личные дела	фронтальной	Изучение документации	Заместитель директора Калашникова Н.М.	Справка

Контроль состояния воспитательной работы

5	Планирование системности воспитательной работы с учетом требований ФГОС ООО	Обеспечение воспитательной деятельности	Программа воспитательной работы в классе	тематический	Собеседование с классным руководителем, анализ плана	Заместитель директора Калашникова Н.М.	Справка
---	---	---	--	--------------	--	--	---------

Ноябрь

Контроль за реализацией требований федерального образовательного стандарта

1	Анализ проведения занятий внеурочной деятельности	Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствия их содержания целям и задачам ФГОС ООО	Занятия в рамках внеурочной деятельности и для обучающихся 5, 6, 7, 8, 9 классов.	Тематический-обобщающий	Посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора Калашникова Н.М.	Совещание при директоре
2	Использование современных образовательных технологий на уроке	Оказание теоретической помощи учителю в овладении современными технологиями	Деятельность учителя на уроке, применяемые технологии обучения	персональный	Изучение планов уроков, посещение уроков.	Заместитель директора Калашникова Н.М.	Совещание при заместителе директора

Декабрь

Контроль за реализацией требований федерального образовательного стандарта

1	Выполнение обязательного минимума содержания образования по русскому языку и математике	Оценка выполнения обязательного минимума содержания образования по русскому языку и математике	Классный журнал 5, 6, 7, 8, 9 класса	Тематический	Изучение документации, собеседование	Заместитель директора Калашникова Н.М.	совещание при заместителе директора
---	---	--	--------------------------------------	--------------	--------------------------------------	--	-------------------------------------

Январь

1	Итоги работы по реализации ФГОС ООО в 1 полугодии	Оценка состояния предварительных итогов по реализации ФГОС ООО	Результаты реализации ФГОС ООО	обобщающий	Анализ, изучение документации, собеседование, анкетирование	Заместитель директора Калашникова Н.М.	Совещание при заместителе директора
2	Организация воспитательной деятельности в классном коллективе	Диагностика изученности классов в целом и каждого обучающегося в отдельности	Классный коллектив 5, 6, 7, 8, 9 классов	Классно-обобщающий	Наблюдение, Собеседование анкетирование	Заместитель директора Калашникова Н.М.	Совещание при заместителе директора

3	Состояние работы с родителями	Анализ работы классного руководителя с семьями обучающихся	Формы и методы работы с родителями учителей	тематический	Наблюдение, собеседование, проверка протоколов родительских собраний	Заместитель директора Калашникова Н.М.	Справка
Февраль							
Контроль за выполнением всеобуча							
1	Посещаемость занятий обучающимися основной школы	Анализ работы классного руководителя по обеспечению посещаемости уроков	Журнал 8 класса	Тематический	Анализ журналов, наблюдение	Социальный педагог Малеева О. А.	Справка
Контроль реализации рабочих программ и выполнения требований ФГОС ООО							
2	Состояние преподавания учебных предметов в 9 классе	Изучение уровня преподавания учебных предметов, обученности обучающихся 9 класса, форм и основных видов деятельности при организации урока	Учителя 9 класса, обучающиеся 9 класса	Класно-обобщающий	Посещение уроков, наблюдение, анкетирование	Заместитель директора Калашникова Н.М.	Справка
Март							
Контроль реализации рабочих программ и выполнения требований ФГОС ООО							
1	Выполнение образовательной программы основной школы в третьей четверти	Оценка выполнения программ по предметам	Классный журнал 7 класса	Тематическо-обобщающий	Анализ документации, собеседование	Заместитель директора Калашникова Н.М.	Совещание при директоре
2	Соответствие учебно-методической базы требованиям ФГОС ООО	Оценка состояния учебно-методической базы школы, её соответствия требованиям ФГОС ООО	Учебно-методическая база школы	тематический	Анализ, изучение документации	Руководители ШМО Калашникова Н.М..	ШМО
Контроль за сохранением здоровья обучающихся							
3	Выполнение правил техники безопасности на уроках физкультуры в 8 классе	Анализ своевременности и качества проведения инструктажа по технике безопасности	Организация учебного процесса по физической культуре в 9 классе	тематический	Наблюдение, собеседование с учителем и обучающимся, посещение уроков	Директор школы Пономаренко К. В.	Совещание при директоре школы
Работа методического совета							
4	Требования к результатам освоения ООП ООО выпускников 9 класса	Оценка владения учителями основной школы методической основами для реализации требований к результатам освоения ООП	Работа учителей 9 класса	Тематическо-обобщающий	Собеседование, анализ, наблюдение, изучение документации	Руководители ШМО Калашникова Н.М..	ШМО

		ООО выпускников 9 класса					
--	--	--------------------------	--	--	--	--	--

Апрель

Контроль выполнения требований федерального государственного образовательного стандарта

1	Развитие творческого потенциала ребенка через организацию внеурочной деятельности	Анализ созданных условий для развития творческого потенциала школьника в свете требований ФГОС ООО	Модель внеурочной деятельности, созданная в школе	Тематический	Наблюдение, собеседование, анкетирование	Классные руководители	Оформление папки
2	Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся в основной школе (ученическое портфолио, или портфель достижений)	Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учёта индивидуальных достижений обучающихся.	Ученическое портфолио обучающихся основной школы	Фронтальный	Анализ портфолио, собеседование	Классные руководители	Оформление папки
3	Особенности организации и моделирования воспитательной деятельности по духовно — нравственному развитию и воспитанию школьников с учетом требований ФГОС.	Оценка методической грамотности педагогов в направлении реализации программы по духовно-нравственному развитию и воспитанию школьников	Работа школьного методического объединения классных руководителей	Тематический	Анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора Калашникова Н.М.	Совещание при директоре
4	Диагностика обучающихся 8 класса	Оценке достижения планируемых результатов обучающихся 8 класса	Итоговая комплексная диагностическая работа для обучающихся 8 класса	Тематический-обобщающий	Анализ, наблюдение, анкетирование	Заместитель директора Калашникова Н.М.	Совещание при директоре школы

Май

Контроль реализации рабочих программ и выполнения требований ФГОС

1	Выполнение программного материала по предметам учебного плана Промежуточная аттестация	Оценка выполнения программного материала ООП ООО	Классный журнал	тематический	Изучение документации, собеседование с учителем	Заместитель директора Калашникова Н.М.	Справка Совещание при директоре
2		Оценка достижения планируемых результатов обучающихся 8 класса	Промежуточная аттестация	Классно-обобщающий фронт	Промежуточная аттестация	Аттестационная комиссия	Педсовет
3	Подведение	Оценка деятельности	Результат	фронт	Анализ,	Директор школы	Педсовет

	итогов работы по реализации ФГОС ООО	педколлектива по реализации ФГОС ООО в 2023-2024 уч. году	таты деятельности школы по реализации ФГОС ООО	альны й	наблюдение, анкетирование, изучение документации	Пономаренко К. В.	
--	--------------------------------------	---	--	---------	--	-------------------	--

СОВЕЩАНИЯ ПРИ ДИРЕКТОРЕ АВГУСТ

1. Готовность школы к учебному году. (Директор школы Пономаренко К. В.)
2. Об организованном начале учебного года:
 - проведение торжественной линейки, посвященной Дню знаний;
 - дежурство в школе;
 - организация питания;
 - благоустройство территории школы;
 - о подвозе обучающихся (Заместитель директора Калашникова Н.М.)
3. Обеспеченность обучающихся учебниками. (Библиотекарь).
4. Итоги трудоустройства выпускников. (Заместитель директора Калашникова Н.М.)
5. Состояние учебных кабинетов (Завхоз Костромин И.И.)
6. Об итогах организации отдыха, оздоровления и занятости детей в период летних каникул. (Начальник летнего школьного лагеря Зыбина А. Н.)

СЕНТЯБРЬ

1. Организация учебно-воспитательного процесса:
 - оформление школьной документации;
 - организация работы внеурочной деятельности, детских объединений (Заместитель директора Калашникова Н.М.).
2. Организация в школе охраны труда. (Директор школы Пономаренко К. В.)
3. Анализ готовности школьной документации (журналы, личные дела, алфавитные книги, медицинские и трудовые книжки) (Директор школы Пономаренко К. В., заместитель директора Калашникова Н.М.).
4. Итоги проверки организации всеобща (Заместитель директора Калашникова Н.М.)
5. Об организации подвоза обучающихся на занятия в школу и обеспечении безопасности перевозок (Директор школы Пономаренко К. В.)

ОКТАБРЬ

1. Об аттестации педагогических работников школы (Директор школы Пономаренко К. В.)
2. Анализ посещаемости занятий учащимися школы (социальный педагог Карпенко М. В.).
3. О реализации программы самообеспечения школы (Директор школы Пономаренко К. В.)
4. Итоги проведения школьных олимпиад. (Заместитель директора Калашникова Н.М.).
5. О работе по страхованию обучающихся в школе. (Заместитель директора Калашникова Н.М.)
6. О работе по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних (социальный педагог Карпенко М. В.).
7. Итоги мониторинга выдачи документов государственного образца, медалей «За особые успехи в учении» (Директор школы Пономаренко К. В.)

НОЯБРЬ

1. Об организованном окончании первой четверти. (Директор школы).
2. Об итогах проверки выполнения программного материала (Заместитель директора Калашникова Н.М.).
3. Об итогах проверки организации питания (бракеражная комиссия Зыбина А. Н., Мишурова И.В.).
4. О работе школьной библиотеки (заместитель директора Калашникова Н.М.)
5. О работе с учащимися, уклоняющимися от учебы и об организации работы с учащимися, состоящими на всех видах учета (социальный педагог Малеева О. А.)

ДЕКАБРЬ

1. О качестве реализации предпрофильной подготовки обучающихся (Заместитель директора Калашникова Н.М.)
2. Работа социальной службы школы с многодетными, малообеспеченными, неблагополучными семьями и детьми «группы риска». (Социальный педагог Карпенко М. В.)
3. Об итогах проверки организации питания. (бракеражная комиссия Зыбина А. Н., Мишурова И.В.).
4. О состоянии работы со слабоуспевающими детьми. (заместитель директора Калашникова Н.М.)

ЯНВАРЬ

1. Об организованном окончании первого полугодия:
 - выполнение программного материала (заместитель директора Калашникова Н.М.);
 - результаты контрольных работ за первое полугодие (заместитель директора Калашникова Н.М.);
 - ведение классных журналов классными руководителями и учителями-предметниками (заместитель директора Калашникова Н.М.).
2. Работа в системе дополнительного образования (заместитель директора Калашникова Н.М.)
3. Результаты участия школы в районных предметных олимпиадах (заместитель директора Калашникова Н.М.).
4. Анализ посещаемости занятий учащимися школы (Социальный педагог Карпенко М. В.).
5. Об итогах социально - экономического развития школы (Директор школы Пономаренко К. В.)

ФЕВРАЛЬ

1. Состояние техники безопасности в учебных кабинетах, мастерской, спортивного зала. (Директор школы Пономаренко К. В.)
2. Работа классного руководителя и учителей-предметников с родителями через школьный дневник. (Председатель ШМО классных руководителей Колесникова С.В.)
3. О благоустройстве школьной территории. (Заместитель директора Калашникова Н.М.)
4. Состояние патриотического воспитания в школе (Заместитель директора Калашникова Н.М.)

5. Анализ рейтингования за 2023-2024 год и сбор документов для дальнейшего участия школы в рейтингования.

6. Состояние школьного сайта и соответствие установленным требованиям. (учитель информатики Калашникова Н.М.)

7. О сокращении телефонных звонков по междугородней связи. (Директор школы Пономаренко К. В.)

МАРТ

1. Об организованном окончании третьей четверти (заместитель директора Калашникова Н.М.).

2. Готовность школы к итоговой аттестации (заместитель директора Калашникова Н.М.)

3. Об итогах проверки выполнения программного материала (заместитель директора Калашникова Н.М.).

4. О работе школы по профилактике детского травматизма. (Заместитель директора Калашникова Н.М.)

5. Об итогах проверки организации питания. (бракеражная комиссия Зыбина А. Н., Мишурова И.В.).

6. Анализ потерь энергетических ресурсов и принятие мер по их экономии (Директор школы Пономаренко К. В.)

АПРЕЛЬ

1. Подготовка к итоговой и промежуточной аттестации учащихся школы (заместитель директора Калашникова Н.М.).

2. Итоги аттестации учителей (заместитель директора Калашникова Н.М.).

3. Работа в системе дополнительного образования (заместитель директора Калашникова Н.М.)

4. Итоги реализации Федерального государственного образовательного стандарта в 1 - 8 классах (заместитель директора Калашникова Н.М.)

5. Состояние школьного сайта и своевременное его обновление. (учитель информатики Калашникова Н.М.)

6. Об устранении недостатков в ведении документации по питанию в оздоровительном школьном лагере с дневным пребыванием. (Директор школы Пономаренко К. В.)

7. Итоги проведения совещания в департаменте образования Белгородской области» (Директор школы Пономаренко К. В.)

МАЙ

1. Итоги промежуточной аттестации (заместитель директора Калашникова Н.М.).

2. Подготовка к летнему отдыху учащихся в пришкольном лагере. (Заместитель директора Калашникова Н.М.)

3. Об окончании учебного года. (Директор школы Пономаренко К. В.)

4. Об итогах проверки организации питания. (бракеражная комиссия Зыбина А. Н., Мишурова И.В.).

5. О подготовке к ремонту школы. (Директор школы Пономаренко К. В.)

6. Об итогах проверки выполнения программного материала (заместитель директора Калашникова Н.М.).

7. О приведении в соответствие с требованиями должностные инструкции работников (Директор школы Пономаренко К. В.)

8. Контроль подвоза обучающихся. (Директор школы Пономаренко К. В.)

ИЮНЬ

1. Итоги ОГЭ выпускников школы (Директор школы Пономаренко К. В.)

2. Подготовка и проведение выпускного бала (Заместитель директора Калашникова Н.М.)

3. Об организации питания в пришкольном лагере (Директор школы Пономаренко К. В.)

План совещаний при заместителе директора на 2023-2024 учебный год

	<i>Повестка дня</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Ответственные</i>
	1. О подготовке к новому учебному году 1.1. О готовности школы, кабинетов к новому учебному году. 1.2. О режиме работы школы и календарном учебном графике в 2023-2024 учебном году. 1.3. Об укомплектованности педагогическими кадрами, уточнение нагрузки учителей, классного руководства. 1.4. Укомплектованности учащимися по классами. 1.5. Об аттестации педагогических работников 1.6. Об обеспеченности учебниками. 1.7. О закреплении ответственных за работу учебных кабинетов. 1.9. Итоги проверки рабочих программ по предметам 1.10. Инструктивно-методическое письмо 2023-2024 учебного года по организации воспитательной работы в школе.	август	Директор, заместитель директора

	<p>1.11. Утверждение раздела «Воспитательная работа» годового плана работы школы.</p> <p>1.12. Подготовка праздника «День знаний».</p>		
	<p>1.Об организации учебной, методической и воспитательной работы школы.</p> <p>2.О сформированности банка нормативно-правовых документов федерального, регионального и школьного уровней по введению ФГОС ООО.</p> <p>3.Распределение дежурства по школе учителей и учащихся, утверждение графика дежурства по школе педагогических работников, классов.</p> <p>4.Состояние работы по охране труда, ТБ и ПБ в школе.</p> <p>5.О ведении школьной документации. Готовность журналов на начало учебного года.</p> <p>6.Об организации учебной, методической и воспитательной работы школы:</p> <p>7.О сформированности банка нормативно-правовых документов федерального, регионального и школьного уровней по введению ФГОС ООО.</p> <p>8.Состояние работы по охране труда, ТБ и ПБ в школе:</p> <p>9.О ведении школьной документации.</p> <p>10.Мониторинг « Оценка готовности учащихся 1-х классов общеобразовательных организаций района к обучению в школе».</p> <p>11. Фронтальная проверка воспитательных планов классных руководителей.</p> <p>12.Об организации дежурства по школе, столовой.</p> <p>13.Подготовка и проведение общешкольного родительского собрания.</p> <p>14.Утверждение плана работы руководителя ШМО классных руководителей</p>	<p>Сентябрь Протокол №1</p> <p>Протокол №2</p>	<p>Директор, заместитель директора</p> <p>заместитель директора</p>
	<p>1.Специфика организации образовательного процесса для учащихся 8 класса в связи с введением ФГОС ООО второго поколения.</p> <p>2.Анализ результатов диагностических работ (входного контроля).</p> <p>3.О состоянии планов воспитательной работы и школьной документации (тематического планирования по предметам, классных журналов, личных дел).</p> <p>4.О плане работы педагогического коллектива во время осенних каникул.</p> <p>5.Состояние работы предметных кружков, кружков по интересам и внеурочной деятельности в 1-9 классах в рамках ФГОС НОО и ООО.</p> <p>6.Подготовка и проведение Дня учителя.</p> <p>7.Итоги проведения диагностики воспитанности в 1 четверти.</p> <p>8.Итоги медицинского обследования обучающихся медицинскими работниками.</p> <p>9.Планирование работы на осенних каникулах.</p> <p>10.Информация о требованиях и порядке организации сдачи комплекса ГТО.</p> <p>11.Об организации подвоза и обеспечении безопасности перевозок учащихся. Мониторинг ношения СВЭ.</p>	<p>Октябрь Протокол №3</p>	<p>Директор, заместитель директора</p>
	<p>1.Об итогах школьного этапа и о подготовке к муниципальному этапу Всероссийской олимпиады по школьникам.</p> <p>2.О подготовке и проведении промежуточной аттестации.</p> <p>3.О соблюдении санитарно-гигиенического режима в школе.</p> <p>4.Организация работы со слабыми учащимися, уч-ся имеющими одну «3», «4»</p> <p>5.Выполнение программы по предметам за 1 четверть.</p> <p>6.Итоги проверки заполнения электронных журналов</p> <p>7. Итоги посещения уроков учителей-предметников</p> <p>8.О профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.</p> <p>9.О работе с обучающимися, уклоняющимися от учебы и об организации работы с обучающимися, состоящими на всех видах учета, и неблагополучными семьями.</p>	<p>Ноябрь Протокол №4</p>	<p>Заместитель директора, классные руководители</p>
	<p>1.Промежуточный мониторинг уровня сформированности ЗУН у обучающихся.</p> <p>2.Уровень образовательной подготовки учащихся 9-го класса. Итоги классно - обобщающего контроля.</p> <p>3.Выполнение графика контрольных, практических и лабораторных работ.</p>	<p>Декабрь Протокол №5</p>	<p>Заместитель директора</p>

<p>4.О состоянии школьной документации (классных журналов).</p> <p>5. О плане работы педагогического коллектива во время зимних каникул.</p> <p>6.Организация контроля по подготовке и проведению новогодних утренников и контроль планирования работы на зимних каникулах.</p> <p>7.Корректировка воспитательных планов на второе полугодие.</p> <p>8.Итоги проверки дежурства по школе, по столовой</p>		
<p>1.Анализ учебно-воспитательной работы школы за первое полугодие.</p> <p>2.О выполнении практической части образовательных программ по учебным дисциплинам.</p> <p>3.О соответствии уровня учебного процесса в 9 классе требованиям ФГОС. (Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся Ученическое портфолио).</p> <p>4.О состоянии школьной документации по итогам первого полугодия.</p> <p>5.Совещание с классными руководителями по итогам проверки состояния физкультурно-оздоровительной работы в школе.</p> <p>6.Итоги проверки работы классных руководителей с родителями обучающихся своего класса по социально-педагогическому всеобучу.</p> <p>7.Итоги проведения рейдов по сохранению учебников, по ведению дневников обучающимися.</p> <p>8.Соблюдение правомерности привлечения обучающихся к труду.</p>	<p>Январь Протокол №6</p>	<p>Заместитель директора, аттестуемые учителя</p>
<p>1. Качество и система проверки тетрадей учителями. Соблюдение норм проверки.</p> <p>2.О подготовке и проведении государственной (итоговой) аттестации выпускников основной школы;</p> <p>3. О состоянии работы по охране труда и технике безопасности. Охрана здоровья и жизни учащихся.</p> <p>4.Итоги проверки состояния антинаркотического и антиалкогольного воспитания в школе.</p> <p>5.Подготовка к проведению мероприятий, посвященных Дню освобождения г. Шебекино, Дню вывода войск из Афганистана и Дню Защитника Отечества.</p> <p>6.Функционирование детских объединений внеурочной деятельности и секций ДО, посещаемость детьми.</p>	<p>Февраль Протокол №7</p>	<p>Директор, заместитель директора, руководитель ШМО</p>
<p>1. О соблюдении норм СанПиНа на всех ступенях образования. Преодоление перегрузки учащихся.</p> <p>2.О плане работы педагогического коллектива во время весенних каникул.</p> <p>3. О ведении классных журналов</p> <p>4.Итоги работы классных руководителей по профилактике правонарушений.</p> <p>5.Подготовка и проведение внеклассных мероприятий, посвященных Женскому Дню.</p> <p>6.Контроль планирования и работы на весенних каникулах.</p> <p>7.Контроль организации гражданско-патриотического воспитания.</p> <p>8.Об организации профессиональной подготовки обучающихся.</p>	<p>Март Протокол №8</p>	<p>Директор, заместитель директора</p>
<p>1.Состояние методической и воспитательной работы в школе.</p> <p>2.О соответствии уровня учебного процесса в 9 классе требованиям ФГОС. (Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся Ученическое портфолио).</p> <p>3.Об организации и проведении итоговой промежуточной аттестации.</p> <p>4.О подготовке учащихся 9 класса к экзаменам.</p> <p>5.Итоги проверки состояния духовно-нравственного воспитания в школе.</p> <p>6.Организация работы с родителями. Отчеты классных руководителей по проведению классных родительских собраний.</p> <p>7. Итоги работы Совета профилактики и Совета физкультуры за год.</p> <p>8. Организация работы по профилактике пожарной безопасности.</p> <p>9.Итоги организации гражданско-патриотического воспитания.</p>	<p>Апрель Протокол №9</p>	<p>Директор, заместитель директора</p>
<p>1.О готовности к проведению промежуточной аттестации обучающихся 1,2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, классов.</p> <p>2. О готовности к проведению государственной итоговой аттестации обучающихся 9 класса</p> <p>3. О качестве преподавания на I уровне обучения:</p>	<p>Май Протокол №10</p>	<p>Директор, заместитель директора, руководит</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - итоги классно-обобщающего контроля в 1 классе. - итоги административных контрольных работ по русскому языку, математике; -итоги контроля за уроками; -анализ воспитательной работы. 4.О предварительных итогах успеваемости за год. 5.Об анализе выполнения календарно-учебного плана, учебных программ, тематических планов. 6.О состоянии школьной документации по итогам учебного года. 7.О формировании курсовой системы повышения квалификации на следующий учебный год. 8.Об аттестации учителей школы на первую и высшую категории на следующий учебный год (документация, заявление). 9.Об организованном окончании учебного года. 10.Об утверждении социального паспорта школы по итогам 2023-2024 учебного года. 11. О плане работы школы в летний период. 12.Подготовка и проведение мероприятий, посвященных Дню Победы. 13.Подготовка и проведение праздника Последнего звонка. 14.Аналитический отчет классных руководителей за учебный год. Итоги работы ШМО классных руководителей. 15.Анализ уровня воспитанности обучающихся в конце года. 16.Об организации летнего оздоровительного отдыха обучающихся. 17.Подготовка и проведение выпускного вечера в 9 классе. 18.О проведении ежегодной комплексной профилактической операции «Подросток». 		<p>ель МО, МС школы, учителя- предметни ки</p>
	<ol style="list-style-type: none"> 1. О результатах итоговой промежуточной аттестации учащихся школы. 2. О результатах государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса. 3. Об итогах работы ОУ по введению ФГОС ООО. 4. О результатах работы классных руководителей, учителей-предметников по составлению статистических отчетов, на конец года согласно программы внутришкольного мониторинга. 5. Об итогах года и задачах на новый учебный год. 	<p>Июнь Протокол №11</p>	<p>Директор, заместитель директора , руководитель МО, МС школы, учителя- предметни ки</p>

3. Создание условий для достижения целей и задач

3.1 Работа с педагогическими кадрами

Содержание работы	Сроки	Ответственные
<p>Провести педагогические советы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Итоги работы педагогического коллектива в 2022-2023 учебном году и задачи школы на 2023-2024 учебный год. - План работы по подготовке к ОГЭ 2023 года - Преимущество в обучении и воспитании между начальной и основной школой. - Организация учебно-исследовательской деятельности в школе - Эстетическое воспитание как основа духовного развития личности - Итоги текущей аттестации обучающихся - Итоги внутришкольного персонального контроля состояния преподавания математики, русского языка и литературы, английского языка - О допуске обучающихся 9 классов к итоговой аттестации 	<p>Август</p> <p>Август</p> <p>Август</p> <p>Август</p> <p>Ноябрь</p> <p>Март</p> <p>Апрель</p> <p>1 раз в</p>	<p>Администрация</p> <p>Администрация</p> <p>Администрация</p> <p>Администрация</p> <p>Малеева О. А.</p> <p>Калашникова Н. М., заместитель директора</p> <p>Калашникова Н. М.,</p>

<ul style="list-style-type: none"> - О переводе обучающихся 1-8 классов в следующий класс - Итоги реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО - Об окончании обучающихся 9 класса основной школы и выдаче аттестатов - Рабочие программы учителей - предметников - Учебный план школы - Результаты мониторинга качества образования за 2023-2024 учебный год 	<p>четверть</p> <p>По плану</p> <p>Май</p> <p>Май</p> <p>Май</p> <p>Июнь</p> <p>Июнь</p>	<p>Администрация</p> <p>Администрация</p> <p>Администрация</p> <p>Администрация</p> <p>Администрация</p> <p>Администрация</p> <p>Администрация</p>
<p>Провести общешкольные родительские собрания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет о работе родительского комитета за 2022-2023 учебный год 2. «Фликеры и безопасность детей на дороге» 3. Информация «Итоговая аттестация в 9 классе в 2023-2024 учебном году» 4. О состоянии детского дорожно-транспортного травматизма в 2023 году 5. Информация «Школьная форма, сменная обувь, как необходимые условия сохранения здоровья школьников» 6. Сообщение «Пагубное воздействие никотина на здоровье подростков» 7. О питании в школьной столовой 8. Разное 	<p>Сентябрь</p>	<p>Администрация</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Информационная безопасность несовершеннолетних 2. Обеспечение безопасности учащихся (воспитанников) на водоемах в осеннее - зимний период 3. О порядке сдачи Всероссийского комплекса ГТО в 2023-2024 учебном году. 4. «Как уберечь наших детей от пагубного воздействия вредных привычек» 5. Об организации Новогодних праздников в ОУ. 6. Разное 	<p>Декабрь</p>	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Роль родителей в подготовке домашнего задания 2. Электронный дневник: за и против! 3. Безопасность детей на дороге 4. Работа образовательного учреждения по противодействию коррупции. 5. "Дети и финансы. Что ребенок должен знать о деньгах?" 6. Разное 	<p>Март</p>	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Соблюдение образовательным учреждением здоровых и безопасных условий обучения. 2. Итоги гражданско-патриотического воспитания обучающихся в 2023-2024 учебном году. 3. Итоги профилактических мероприятий «Внимание, дети!» 4. О работе летнего оздоровительного лагеря. 5. Организация работы внеурочной деятельности и дополнительного образования на 2023-2024 учебный год. 6. Разное. 	<p>Май</p>	
<p>Принимать участие в районных методических мероприятиях, секциях, семинарах</p>	<p>По графику</p>	<p>Администрация</p>
<p>Продолжить работу по реализации проектной и исследовательской деятельности педагогов</p>	<p>По плану</p>	<p>Администрация</p>
<p>Продолжить внедрения использование информационных технологий в учебно-воспитательный процесс</p>	<p>В течение года</p>	<p>Калашникова Н. М.</p>
<p>Продолжить деятельность по внедрению современных образовательных технологий</p>	<p>В течение года</p>	<p>Калашникова Н. М.</p>
<p>Обеспечить прохождение курсовой переподготовки педагогических работников школы</p>	<p>По графику</p>	<p>Калашникова Н. М.</p>
<p>Организовать работу по аттестации педагогических работников школы</p>	<p>По плану</p>	<p>Калашникова Н. М.</p>
<p>Организовать работу по самообразованию педагогических работников</p>	<p>В течение</p>	<p>Учителя-</p>

	школы	года	предметники
	Организовать подписку на методическую и периодическую печать	Декабрь, Май	Долишняя Н.И.
	Организовать и внедрять работу над единой проблемой школы.	По плану	Методический совет
	Продолжить работу методического совета, методических объединений	По плану	Калашникова Н. М.
	Реализовать мероприятия, направленные на защиту прав педагогов	В течение года	Калашникова В.Н. Руководители ШМО
	Продолжить деятельность по формированию изучению обобщению и распространению актуального педагогического опыта	В течение года	Администрация
	Организовать взаимопосещение уроков учителями.	В течение года	Администрация
	Организовать работу педагогов по охране труда.	По плану	Калашникова В.Н.
	Активизировать работу по участию педагогических работников в районных профессиональных конкурсах	По плану	Администрация
	Организовать час педагогического лектория	По графику	Администрация
	Провести диагностику педагогического коллектива		Калашникова Н. М.

3.2. Укрепление материально- технической базы школы

<i>№ n\п</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1	Провести текущий ремонт школы к новому учебному году.	Июль	Пономаренко К. В. Завхоз Костромин И.И.
2	Проводить мероприятия по сохранению материально-технической базы школы	Систематически	Классные руководители Учителя – предметники
4	Обеспечить непрерывную работу технологического оборудования школы.	В течение года	Завхоз
5	Приобрести дополнительную компьютерную и видеотехнику за счет всех источников финансирования.	В течение года	Пономаренко К. В. Управляющий совет
6	Приобрести учебно-наглядное оборудование, игровой материал, спортивный инвентарь.	В течение года	Пономаренко К. В.
7	Приобрести недостающую мебель для столовой	В течение года	Пономаренко К. В.
8	Осуществлять противопожарные мероприятия: - проверка сопротивления изоляции и заземления; - электрооборудования; - заправка огнетушителей; - проверка АПС; - пропитка огнезащитным материалом чердака.	Июль	Завхоз Костромин И.И.
9	Обеспечить выполнение работ по благоустройству и озеленению школьной территории.	По плану	Калашникова Н. М.,
10	Проводить мероприятия по соблюдению светового и теплового режима школы.	В течение года	Завхоз Костромин И.И.

3.3. Социально – правовая защита детей

<i>n\п</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
	Провести учёт детей различных категорий и их семей.	Сентябрь	Карпенко М. В.
	Продолжить работу по усилению воспитательно-профилактических мер с детьми группы «риска».	По плану	Карпенко М. В.Классные руководители
	Принять участие в проведении межведомственных профилактических операций «Подросток-игла», «Каникулы».	По плану	Малеева О. А.
	Организовать профилактическую работу раннего неблагополучия семьи.	По плану	Карпенко М. В. Классные руководители.
	Продолжить работу по выявлению неблагополучных семей.	По плану	Карпенко М. В.
	Продолжить работу Совета профилактики.	1 раз в четверть	Карпенко М. В.
	Продолжить выявление и учёт детей-сирот и детей, оставшихся без	В течение года	Карпенко М. В.

	попечения родителей и оказание им необходимой помощи.		
	Организовать обследование жилищно-бытовых условий семей, оказавшихся в трудных жизненных условиях.	В течение года	Карпенко М. В.
	Организовать работу школьного оздоровительного лагеря.	Май-июнь	Начальник лагеря
0	Организовать работу по предупреждению правонарушений среди учащихся.	По плану	Карпенко М. В.
1	Систематизировать работу с детьми незащищённых категорий.	По плану	Карпенко М. В.
2	Продолжить работу с родителями.	По плану	Карпенко М. В.
3	Организовать правовую информированность детей, родителей, педагогов.	Систематически	Карпенко М. В.

Дорожная карта (план работы) по реализации ФГОС НОО

п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
1. Организационное обеспечение				
.1	Планирование деятельности рабочей группы ОУ: внесение изменений в план работы рабочей группы с учетом новых задач на 2023-2024 учебный год	Сентябрь	Руководитель рабочей группы	план работы ОУ и рабочей группы
.2.	Участие в семинарах-совещаниях по вопросам реализации ФГОС НОО	В соответствии с планом-графиком Управления образования	Директор школы Пономаренко К. В. Калашникова Н.М. (заместитель директора), учителя	Информирование всех заинтересованных лиц о результатах семинара-совещания
.3.	Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС НОО в ОУ: - итоги реализации ФГОС НОО в 2022-2023 учебном году и задачи на 2023-2024 учебный год; - о промежуточных итогах реализации ФГОС НОО в 1-4 классах	Август-Апрель	Директор школы Пономаренко К. В. Калашникова Н.М. (заместитель директора)	Аналитические справки, решения совещания, приказы директора
.4.	Мониторинг результатов освоения ООП НОО: - входная диагностика обучающихся 1-х классов; - формирование УУД; - диагностика результатов освоения ООП НОО по итогам обучения в 1 - 4 классах	Октябрь Январь Май	Калашникова Н.М. (заместитель директора)	Анализ результатов мониторинга
.5.	Организация дополнительного образования: - расписания занятий по внеурочной деятельности	Август	Калашникова Н.М. (заместитель директора)	Расписание занятий
.6.	Организация работы с материально-ответственными лицами, закрепленными за оборудованием ОУ (порядок хранения и использования техники, вопросы ее обслуживания и т.п.)	Сентябрь	Калашникова Н.М. (заместитель директора)	План-график использования техники, журнал по использованию техники в образовательном процессе и т.д.
.7.	Разработка плана-графика реализации ФГОС НОО в 2024-2025 учебном году	Май-июнь	Руководитель рабочей группы	Проект плана-графика реализации ФГОС НОО на 2024 – 2025 учебный год
2. Нормативно-правовое обеспечение				
.1.	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Калашникова Н.М. (заместитель директора)	Информация на стенд, для совещаний, педагогических советов
.2.	Внесение корректив в нормативно-правовые документы ОУ по итогам их апробации, с учетом изменений федерального и регионального уровня и ООП в части 1-4 классов	Май-июнь	Директор школы Пономаренко К. В.	Реализация регламента утверждения нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом ОУ
.3.	Внесение изменений в ООП НОО	Август	Рабочая группа	Приказ об утверждении ООП в новой редакции
3. Финансово-экономическое обеспечение				

.1.	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1-4 классов	До 3 сентября	Библиотекарь, учителя начальных классов Колесникова С.В., Зыбина А. Н.	Информация
.2.	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП НОО	в течение года	Администрация Калашникова Н.М. (заместитель директора)	База учебной и учебно-методической литературы ОУ
.3.	Анализ материально-технической базы ОУ с учетом закупок - количество компьютерной и множительной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке; - анализ работы Интернет-ресурсов; - условий для реализации внеурочной деятельности; - учебной и учебно-методической литературы.	Октябрь-ноябрь	Калашникова Н.М. (заместитель директора), библиотекарь Долишняя Н.И.	База данных по материально-техническому обеспечению ОУ, база учебной и учебно-методической литературы ОУ, аналитическая справка
.4.	Подготовка к 2024-2025 учебному году: - инвентаризация материально-технической базы на соответствие требованиям ООП ОУ ФГОС НОО; - подготовка плана закупок на 2023 год	Март Май	Директор школы Пономаренко К. В. завхоз школы Костромин И.И.	Дополнение базы данных по материально-техническому обеспечению ОУ, базы учебной и учебно-методической литературы ОУ, аналитическая справка, план закупок

4. Кадровое обеспечение

.1.	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2023-2024 учебный год	Август	Директор школы Пономаренко К. В.	Штатное расписание на 2023-2024 учебный год
.2.	Составление прогноза обеспечения кадрами на 2023 год и перспективу	Сентябрь, март	Калашникова Н.М. (заместитель директора, курирующий учебный процесс)	План работы по заполнению выявленных вакансий
.3.	Составление заявки на курсовую подготовку	Январь	Калашникова Н.М. (заместитель директора, курирующий учебный процесс)	Заявка
.4.	Проведение тарификации педагогических работников на 2024-2025 учебный год с учетом реализации ФГОС НОО	Май	Директор школы Пономаренко К. В.	Тарификация 2024-2025 учебный год
.5.	Изучение возможностей организации дистанционного обучения педагогических работников ОУ	В течение учебного года	Калашникова Н.М. (заместитель директора)	Предложения в план-график повышения квалификации

5. Информационное обеспечение

.1.	Организация взаимодействия учителей начальных классов по обсуждению вопросов ФГОС НОО	По плану ШМО гуманитарного цикла	Руководитель ШМО гуманитарного цикла Малеева О. А.	Анализ проблем, вынесенных на обсуждение; протоколы ШМО
.2.	Сопровождение разделов (страничек) сайта ОУ по вопросам ФГОС НОО	Ежеквартально	Ответственный за сайт ОУ Калашникова Н.М.	Обновленная на сайте информация
.3.	Проведение родительских собраний: - результаты диагностики готовности первоклассников к обучению в школе; - помощь родителей в организации проектной деятельности; - мониторинг планируемых результатов	октябрь декабрь март-май	Калашникова Н.М. (заместитель директора), учителя	Протоколы родительских собраний

	обучения по ФГОС НОО - итоги обучения по ФГОС НОО. - Проведение родительского собрания для родителей будущих первоклассников	Апрель-май		
.4.	Размещение материалов на школьном стенде «Реализация ФГОС НОО»	Сентябрь, январь, май	Калашникова Н.М. (заместитель директора)	Актуальная информация, размещенная на стенде
.5.	Индивидуальные консультации для родителей первоклассников	По необходимости	Калашникова Н.М. (заместитель директора), учитель 1 класса Зыбина А. Н.	
.6.	Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам ОУ, сайту ОУ	По графику работы кабинета	Библиотекарь, зав. кабинетом информатики Малеева О. А.	Журнал посещений

Дорожная карта (план работы) по реализации ФГОС ООО

п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Конт рольные показатели
1. Организационное обеспечение				
1.1	Планирование деятельности рабочей группы ОУ: внесение изменений в план работы рабочей группы с учетом новых задач на 2023-2024 учебный год	сентябрь	Руководитель рабочей группы	план работы ОУ и рабочей группы
1.2.	Участие в семинарах-совещаниях по вопросам реализации ФГОС ООО	В соответствии с планом-графиком Управления образования	Директор школы Пономаренко К. В. Калашникова Н.М. (заместитель директора), учителя	Информирование всех заинтересованных лиц о результатах семинара-совещания
1.3.	Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС ООО в ОУ: - реализация ФГОС ООО в 2023-2024 учебном году; - о промежуточных итогах реализации ФГОС ООО в 5, 6,7, 8, 9 классах	Август-Апрель	Директор школы Пономаренко К. В. Калашникова Н.М. (заместитель директора)	Аналитические справки, решения совещания, приказы директора
1.4.	Мониторинг результатов освоения ООП ООО: - входная диагностика обучающихся 5 класса - формирование УУД; - диагностика результатов освоения ООП ООО по итогам обучения в 5, 6,7, 8, 9 классах	Октябрь Январь Май	Калашникова Н.М. (заместитель директора)	Анализ результатов мониторинга,
1.5.	Организация дополнительного образования: - расписания занятий по внеурочной деятельности	Август	Калашникова Н.М. (заместитель директора)	расписание занятий
1.6.	Организация работы с материально-ответственными лицами, закрепленными за оборудованием ОУ (порядок хранения и использования техники, вопросы ее обслуживания и т.п.)	Сентябрь	Калашникова Н.М. (заместитель директора)	План-график использования техники, журнал по использованию техники в образовательном процессе и т.д.
1.7.	Разработка плана-графика реализации ФГОС ООО в 2024-2025 учебном году	Май-июнь	Руководитель рабочей группы	Проект плана-графика реализации ФГОС ООО на 2024 -

				2025 учебный год
2. Нормативно-правовое обеспечение				
2.1.	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Калашникова Н.М. (заместитель директора)	Информация на стенд, для совещаний, педагогических советов
2.2.	Внесение изменений в ООП ООО	Август	Рабочая группа	Приказ об утверждении ООП в новой редакции
3. Финансово-экономическое обеспечение				
3.1.	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 5, 6, 7, 8, 9 классах	До 3 сентября	Библиотекарь . классный руководитель 5 класса Войтова С. В., классный руководитель 6 класса Юрченко Е. М., классный руководитель 7 класса Калашникова В. Н., классный руководитель 8 класса Малеева О. А., классный руководитель 9 класса Калашникова Н. М.	Информация
3.2.	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП	в течение года	Администрация	база учебной и учебно-методической литературы ОУ
3.3.	Анализ материально-технической базы ОУ с учетом закупок: - количество компьютерной и множительной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке; - анализ работы Интернет-ресурсов; - условий для реализации внеурочной деятельности; - учебной и учебно-методической литературы.	Октябрь-ноябрь	Калашникова Н.М. (заместитель директора) Библиотекарь	База данных по материально-техническому обеспечению ОУ, база учебной и учебно-методической литературы ОУ, аналитическая справка
3.4.	Подготовка к 2024-2025 учебному году: - инвентаризация материально-технической базы на соответствие требованиям ООП ОУ ФГОС ООО; - подготовка плана закупок на 2020 год	Март Май	Директор школы Пономаренко К. В. завхоз школы Костромин И.И.	Дополнение базы данных по материально-техническому обеспечению

				ию ОУ, базы учебной и учебно-методической литературы ОУ, аналитическая справка, план закупок
4. Кадровое обеспечение				
4.1.	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2023-2024 учебный год	Август	Директор школы Пономаренко К. В.	Штатное расписание
4.2.	Составление прогноза обеспечения кадрами на 2024 год и перспективу	Сентябрь, март	Калашникова Н.М. (заместитель директора)	План работы по заполнению выявленных вакансий
4.3.	Составление заявки на курсовую подготовку	Январь	Калашникова Н.М. (заместитель директора)	Заявка
4.4.	Проведение тарификации педагогических работников на 2024-2025 учебный год с учетом реализации ФГОС ОО	Май	Директор школы Пономаренко К. В.	Тарификация на 2024-2025 учебный год
4.5.	Изучение возможностей организации дистанционного обучения педагогических работников ОУ	В течение учебного года	Калашникова Н.М. (заместитель директора)	Предложения в план-график повышения квалификации
5. Информационное обеспечение				
5.1.	Сопровождение разделов (страничек) сайта ОУ по вопросам ФГОС	Ежеквартально	Ответственный за сайт ОУ Калашникова Н.М.	Обновленная на сайте информация
5.2.	Проведение родительских собраний - результаты диагностики готовности пятиклассников к обучению в основном звене; - помощь родителей в организации проектной деятельности; - мониторинг планируемых результатов обучения по ФГОС ОО - итоги обучения по ФГОС ОО. Проведение родительского собрания для родителей будущих пятиклассников	октябрь декабрь март май Апрель-май	Калашникова Н.М. (заместитель директора), учителя	Протоколы родительских собраний
5.3.	Размещение материалов на школьном стенде «Реализация ФГОС ОО»	Сентябрь, январь, май	Калашникова Н.М. (заместитель директора)	Актуальная информация,

				размещенная на стенде
5.4.	Индивидуальные консультации для родителей пятиклассников	По необходимости	Калашникова Н.М. (заместитель директора), учителя-предметники, работающие в 5 классе	
5.5.	Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам ОУ, сайту ОУ	По графику работы кабинета	Библиотекарь Долишняя Н.И., зав. кабинетом информатики Малеева О. А.	Журнал посещения

План подготовки к ОГЭ на 2023-2024 учебный год

Сроки	Мероприятия	Ответственный	
Август-сентябрь	Анализ результатов поступления учащихся в ссузы.	Классный руководитель 9 класса Малеева О. А.	
	Проведение педагогического совета: • плана работы по подготовке к ОГЭ-2024	Администрация (заместитель директора, Калашникова Н.М.)	
Сентябрь	Приказ о назначении ответственных по школе: за подготовку и проведение итоговой аттестации за ведение базы данных за создание базы данных информационных материалов по ОГЭ	Директор школы Пономаренко К. В.	
	Утверждение плана работы по подготовке к ОГЭ	Заместитель директора, Калашникова Н.М.	
	Сбор копий документов на выпускников 9 класса	Классный руководитель 9 класса Малеева О. А.	
	Подготовка списков по документам, удостоверяющим личность для формирования электронной базы выпускников	Классный руководитель 9 класса Малеева О. А. .Учитель информатики Малеева О. А.	
	Оформление стенда «ОГЭ».	Заместитель директора, Калашникова Н.М.	
	Курсовая переподготовка и повышение квалификации учителей-предметников.	Администрация (заместитель директора, Калашникова Н.М.)	
В течение года	Консультации (индивидуальные, групповые) учителей-предметников 9 класса по вопросам ОГЭ	Учителя-предметники	
	Участие учителей — предметников в районных совещаниях по вопросу ОГЭ	Учителя-предметники	
	Проведение мониторинга знаний учащихся 9 класса по КИМаМ ОГЭ прошлых лет по основным предметам.	Администрация школы (заместитель директора Калашникова Н.М.)	
	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке учащихся к ОГЭ	Администрация школы (заместитель директора Калашникова Н.М.)	
	Участие педагогических сотрудников школы в методических мероприятиях по вопросам ОГЭ	Учителя-предметники Администрация школы (заместитель директора Калашникова Н.М.)	
	Доведение до сведения участников ОГЭ нормативных и распорядительных документов федеральных, региональных, муниципальных, школьных.	Заместитель директора Калашникова Н.М.	
	Октябрь	Проведение бесед с выпускниками: • цели, содержание и особенности подготовки и проведения ОГЭ-2024 • знакомство с инструкцией по подготовке ОГЭ-2024 • необходимость участия в пробном ОГЭ-2024	Классный руководитель 9 класса Калашникова Н. М.
		Формирование базы данных выпускников	Администрация школы (заместитель директора Калашникова Н.М.)
		Проведение собраний выпускников и их родителей по вопросу участия выпускников школы в ОГЭ - 2024	Классный руководитель 9 класса Малеева О. А.
	Ноябрь-декабрь	Работа учителей-предметников по подготовке выпускников к ОГЭ: - работа с контрольно-измерительными материалами; - обучение заполнения бланков ответов; - выбор оптимальной стратегии выполнения заданий ОГЭ.	Учителя — предметники
Проведение пробных работ в форме ОГЭ		Администрация школы (заместитель директора Калашникова Н.М.)	
Январь	Корректировка базы данных по заявлениям учащихся и выбором сдаваемых предметов	Администрация школы (заместитель директора Калашникова Н.М.)	
Февраль-март	Проведение собрания выпускников и их родителей: • о порядке проведения ОГЭ; • организационно - технологическом сопровождении ОГЭ	Классный руководитель 9 класса Малеева О. А.	

Апрель	Подготовка и проведение в школе пробных экзаменов по выбранным предметам	Администрация школы (заместитель директора Калашникова Н.М.)
	Май - июнь	
	Проведение собраний выпускников и их родителей: • о порядке окончания учебного года; • о выставлении итоговых отметок.	Классный руководитель 9 класса Малеева О. А.
	Проведение педагогического совета по допуску выпускников к итоговой аттестации	Администрация школы (заместитель директора Калашникова Н.М.)
	Организация проведения итоговой аттестации	Администрация школы (заместитель директора Калашникова Н.М.)
	Получение протоколов результатов ОГЭ	Администрация школы (заместитель директора Калашникова Н.М.)
	Информирование учащихся и их родителей о сроках и месте подачи апелляций. Выдача бланков заявлений выпускникам.	Классный руководитель 9 класса Малеева О. А.
	Формирование списков учащихся, участвующих в экзамене в резервные дни.	Администрация школы (заместитель директора Калашникова Н.М.)
	Ознакомление выпускников с протоколами апелляций и экзаменов, проводимых в резервные сроки. Отчет о результатах ОГЭ по установленной форме.	Администрация школы (заместитель директора Калашникова Н.М.)
	Выдача справок участникам ГИА -2024	Администрация школы Директор школы Пономаренко К. В.

План работы библиотеки на 2023-2024 учебный год

Цели школьной библиотеки на 2023-2024 учебный год:

1. Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.
2. Создание единого информационно-образовательного пространства ОУ; организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации, знаниям, идеям.
3. Организация систематического чтения обучающихся.
4. Организация досуга, связанного с чтением и межличностного общения в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, возрастных психофизических особенностей обучающихся.
5. Организация комфортной библиотечной среды, воспитания информационной культуры учителей и учащихся.

Задачи:

1. активизировать читательскую активность у школьников, находить новые формы приобщения детей к чтению, возможно через электронные издания и Интернетпроекты;
2. пополнить фонд новой художественной и детской литературой с помощью акции «Подари книгу библиотеке»;
3. продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей;
4. формировать комфортную библиотечную среду;
5. обучать читателей пользоваться книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию; 6. формировать эстетическую и экологическую культуру и интерес к здоровому образу жизни;
7. организовать досуг в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, обучающихся для развития содержательного общения и воспитания культуры.

Основные функции библиотеки:

1. Библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.
2. Библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов.
3. Библиотека организует подготовку по основам информационной культуры для различных категорий пользователей.
4. Библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
5. Библиотека содействует развитию способностей пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.
6. Библиотека согласовывает свою деятельность с другими библиотеками

Основные направления работы:

Работа с читателями:

1. Перерегистрация и привлечение новых читателей.
2. Индивидуальная работа.
3. Пропаганда литературы в помощь учебно-воспитательному процессу по отраслям знаний.
4. Массовая работа: вести работу по нравственно-правовому, патриотическому, экологическому воспитанию; продолжить работу по пропаганде книг о родном крае, здоровом образе жизни.
5. Пропаганда библиотечно-библиографических знаний: ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических: с правилами пользования библиотекой, расстановкой фонда, структурой и оформлением книги, овладение навыками работы со справочными изданиями.

Формирование библиотечных фондов:

1. Организация библиотечного фонда.
2. Прием литературы. Учет. Обработка.
3. Списание устаревшей и ветхой литературы.
4. Оформление подписки на периодику.
5. Работа по сохранности книг.

Работа с родителями:

1. Выступления на родительских собраниях.
2. Индивидуальная работа с родителями.

Работа библиотеки на 2023-2024 учебный год:

Сентябрь

1. Выдача учебников.
2. Изучение состава фонда и анализ их использования. Диагностика обеспеченности учеников школы учебниками и учебными пособиями на 2023-2024 учебный год

3. Акция «Продли учебнику жизнь». Рейды по классам по проверке учебников: обложка, закладка.
4. Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, правилах пользования книгой.
5. Списание фонда с учетом ветхости и смены учебных программ.
6. Экскурсия в библиотеку «Волшебная дверь в мир книги». 3-4кл.
7. Книжные выставки: «Книги – юбиляры 2024г.»
8. «Времена года в стихах и живописи»
9. Информационные стенды: «Одна из всех – М. Цветаева», «Н. Островский и «Как закалялась сталь»»

Октябрь

1. «Советую прочитать!» – выставка-рекомендация произведений о школе
2. «В путешествие с Алисой» – информационно-познавательный час К. Булычева
3. «Мой домашний дружок» – выставка рисунков (фотографий, сочинений) любимых животных, посвященная Международному дню животных
4. «Герой нашего времени – М. Ю. Лермонтов» – литературная гостиная к 209-летию писателя (1814-1841гг)
5. Конкурс стихов «Природа в стихах И.В. Никитина, А.В. Кольцова» 4 класс
6. Экскурсия в библиотеку: презентация-викторина: «В гостях у сказки: обгонялки-догонялки» 2 кл.
7. Оформление подписки на 1 полугодие 2023 года.

Ноябрь

1. Просмотр читательских формуляров с целью выявления должников.
2. Библиотечный урок «Первое посещение школьной библиотеки. Знакомство с «книжным домом». Основные правила пользования библиотекой». 1 класс
3. «Когда мы едины, мы непобедимы» – информационно-познавательный час ко Дню народного единства
4. «Загляните в мамы глаза...» – выставка-поэзия ко Дню Матери
5. Информационный стенд о великом русском полководце Суворове А.В.
6. Беседы к Международному дню толерантности и Всемирному дню ребенка.
7. Библиотечный урок «Электронные и печатные справочные издания». 6 кл.
8. Библиотечный урок «Чудо, имя которому книга. Первое знакомство со структурой книг. Расстановка книг на полках. 4 класс.

Декабрь

1. «Зимние забавы» – выставка рисунков, иллюстраций о зиме
2. «С законом на «Ты» – беседа ко Дню прав человека и Конституции
3. «Новогоднее чудо» – познавательный час-викторина
4. Библиотечный урок «На приеме у доктора «Нервистраничкина». Правила и умения обращения с книгой». 1 класс.
5. Книжная выставка «Грозный 41-ый год». Ко Дню начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой.
6. Библиотечный урок «Элементы книги». 3 класс
7. Библиотечный урок «Говорящие обложки» – самостоятельный выбор книги в школьной библиотеке. Художники-иллюстраторы детских книг. 5 класс.
8. Классный час «Праздник Наума Грамотника» – посвященный Дню чтения 6 класс.
9. Проведение работы по сохранности учебного фонда (начальная школа и среднее звено)
10. Классный час «За страницами школьных учебников» (справочная литература, энциклопедии, научная литература) – 7 класс.
11. Классный час «Афганистан. Истории строки». 8 класс.
12. Библиотечный урок «Справочная и научно-познавательная литература». Словари, энциклопедии. 4 класс.

Январь

1. Информационный стенд «Открываем календарь – начинается январь».
2. «1058 лет Н.И Сладкову (1920-1996гг.)» – беседа по творчеству, громкое чтение рассказов писателя и книжная выставка «Природа Сладкова»
3. «А.С. Грибоедов (1795-1829гг) – выставка-портрет
4. «Литературные герои А.П. Чехова (1860-1904гг)» – книжная выставка
5. Библиотечный урок «От глиняной таблички к печатной страничке». История книги. 6 класс.
6. Литературная игра «Сказки братьев Grimm».
7. Книжная выставка «Стихи Исаковского»
8. Библиотечный урок «Поиск информации в различных источниках» 7 класс.
9. Классный час «Как это было» (ко дню снятия блокады Ленинграда).
10. «Какой я ученик, расскажет мой учебник» – беседа о сохранности учебников 5 – 7 классы
11. Праздник «Посвящение в читатели» 1 класс.

Февраль

1. «Книги – юбиляры 2024 г.» – книжная выставка, обзор выставки
2. «125 лет Б. Пастернаку (1890-1960)» выставка-портрет
3. «Во славу Отечества» – интеллектуальная игра к 23 февраля
4. «168 лет В.М. Гаршину (1855-1888)» – информационно-познавательный час
5. Библиотечный урок «Научная литература по отраслям знаний» 8 класс.
6. Классный час «Никто не забыт, ничто не забыто» ко дню победы в Сталинградской битве.
7. Беседа с показом презентации «Юные герои» (8 февраля – день памяти юного героя-антифашиста)
8. Просмотр читательских формуляров с целью выявления должников.
9. Периодика для младших школьников

Март

1. «Дыхание весны» – поэтическая выставка
2. «Выхожу в космос» – информационно-познавательный час, посвященный 59 -летию первого выхода в космос летчика-космонавта А. Леонова
3. «Самые красивые, добрые, милые» – выставка-поэзия к 8 Марта
4. Литературная игра по произведениям П.П. Ершова
5. Конкурс стихов о цветах.
6. Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по 7-9 классам)
7. Неделя детской книги: «Что за прелесть – эти сказки!» – литературная игра по сказкам А.С. Пушкина
8. «Великий сказочник» – литературная игра по сказкам Х.К. Андерсена
9. Книжная выставка: «Мои любимые книги»

10. Выставка рисунков «Моя любимая книжка»

Апрель

1. К 221-летию Х.К. Андерсена: громкое чтение сказок; «Хит-парад сказочных героев» – выставка-конкурс рисунков
2. «279 лет Д.И. Фонвизину (1745-1792гг)» – книжная выставка
3. «Птичий мир» – книжная выставка и викторина «Птицы нашего края» ко Дню птиц
4. «Белгородские богатыри» – информационно-познавательный час
5. «Наши знаменитые земляки» – краеведческие уроки.
6. «Земли моей частица» – информационный час
7. Классный час «Здоровье планеты – твоё здоровье».
8. «Я выбираю ЗОЖ» – литературная игра
9. Путешествие на поезде «Здоровье»
10. «Скажем никотину – нет! Наркотикам – никогда!» – ролевая познавательная игра
11. Консультационно-информационная работа с МО учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.
12. Книжная выставка «Покорители космоса»
13. Классный час «Первые космонавты» 5-6 классы.
14. Классный час «О людях хороших, профессиях разных». 9 класс.
15. Оформление подписки на 2 полугодие 2024 года
16. Экологическая игра «Поле чудес» по теме «Флора и фауна» среди учащихся начальной школы, среднего звена

Май

1. 78 лет победы в Великой Отечественной войне:
 - «Годы великого мужества» - классный час-презентация
 - «Война. Народ. Победа» - книжная выставка.
 - Конкурс чтецов «Строки, опаленные войной»
 - Эти песни спеты на войне –лит. муз композиция
2. «117 лет М. Шолохову (1905-1984гг)» - выставка-портрет
3. День славянской письменности
 - книжная выставка
 - «Кто знает Аз да Буки, тому и книги в руки» познавательная игровая программа
 - «От первых свитков до больших томов»- экскурс в историю
4. «Родительский дом-начало начал...» - литературный праздник
5. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для учащихся и их родителей.
6. «Летнее чтение с увлечением»- подбор списков литературы для дополнительного чтения.
7. Проверка читательских формуляров.
8. Сдача учебников

На основании данных «Календарь знаменательных дат» оформить книжные выставки и провести мероприятия с учащимися разных классов.

2023 год - год педагога и наставника в России

Календарь знаменательных и памятных дат на 2022-2023 учебный год

2018–2027 — Десятилетие детства в Российской Федерации

2022-2031 годы в России объявлены Десятилетием науки и технологий 2022 год посвящен культурному наследию народов России (Указ Президента РФ №745 от 30.12.2021 г.)

2023 год - год педагога и наставника в России (Указ Президента Российской Федерации от 27.06.2022 № 401)

Сентябрь

1 – Всероссийский праздник «День знаний». Это праздник человеческой мудрости, научных ценностей, грамотности и образования. 1 сентября не только открываются двери всех учебных заведений, но и отдаётся дань силе человеческого ума, который призван служить добру.

2 – День окончания Второй мировой войны (1945);

3 – День солидарности в борьбе с терроризмом. Эта самая новая памятная дата России, установленная федеральным законом «О днях воинской славы России» от 6 июля 2005 года. Она связана с трагическими событиями в Беслане.

5 - 205 лет со дня рождения Алексея Константиновича Толстого, русского писателя, поэта, драматурга (1817-1875);

7 – 210 лет со дня Бородинского сражения (1812 г.).

8 – День памяти. Начало блокады Ленинграда 1941-1944 гг. – Международный день распространения грамотности. Был учреждён ЮНЕСКО в 1966 году по рекомендации Всемирной конференции министров образования по ликвидации неграмотности (Тегеран, сентябрь 1965 года) – с целью напомнить о важности грамотности в жизни людей и общества и о необходимости укрепления усилий по её распространению. Дата празднования (8 сентября) – день открытия этой конференции.

10 – 150 лет со дня рождения Владимира Клавдиевича Арсеньева, русского путешественника, писателя, этнографа (1872 – 1930);

11 – 140 лет со дня рождения Бориса Степановича Житкова, детского писателя (1882-1938); – 160 лет со дня рождения О. Генри, американского писателя (1862-1910);

12 – День перенесения мощей святого благоверного князя Александра Невского (1724 год) – День Ништадтского мира (1721 год)

14 – 175 лет со дня рождения Павла Николаевича Яблочкова, электротехника, изобретателя (1847 – 1894);

16 – Международный день охраны озонового слоя;

17 – 165 лет со дня рождения Константина Эдуардовича Циолковского, учёного, изобретателя (1857 – 1935);

19 – День оружейника России

21 – Международный день мира. В 1982 году в своей резолюции Генеральная Ассамблея ООН провозгласила Международный день мира как день всеобщего прекращения огня и отказа от насилия.

27 – День воспитателя и всех дошкольных работников в России; – Всемирный день туризма; – Всемирный день моря – 365 лет со дня рождения Софьи Алексеевны, русской царицы (1657 – 1704);

30 – Международный день переводчика. – День Интернета России (День Рунета).

Октябрь

1-31 – Международный месячник школьных библиотек;

1 – Международный день музыки; – Международный день пожилых людей; – 110 лет со дня рождения Льва Гумилева, русского поэта, переводчика, историка (1912–1992)

2 – День рождения электронной почты;

4 – Международный день животных; - 65 лет со дня запуска Первого искусственного спутника Земли (1957);

5- Всемирный день учителя; - Всемирный день архитектуры

6 - 65 лет со дня зажжения Вечного огня (1957 г.)

7- 70 лет со дня рождения Владимира Владимировича Путина, Президента Российской Федерации;

8 – 130 лет со дня рождения Марины Ивановны Цветаевой, поэта (1892-1941);

9 – 475 лет со дня рождения Мигеля де Сервантеса, испанского писателя (1547 – 1616); – Всемирный день почты

14 - День матери

16 - Всемирный день хлеба

17 – 105 лет со дня рождения Якова Федотовича Павлова, Героя Сталинградской битвы (1917 – 1997);

19 – День Царскосельского лицея;

23 – 90 лет со дня рождения Василия Ивановича Белова, писателя (1932 – 2012);

24 – Международный день школьных библиотек (учрежден Международной ассоциацией школьных библиотек, отмечается в 4 понедельник октября);

28 – Международный день анимации

30 – День памяти жертв политических репрессий;

31 – 120 лет со дня рождения Евгения Андреевича Пермяка, детского писателя (1902- 1982) – Международный день Черного моря

Ноябрь

3 – 135 лет со дня рождения Самуила Яковлевича Маршака, поэта, переводчика (1887-1964); 4 – День народного единства;

6 – 170 лет со дня рождения Дмитрия Наркисовича Мамина-Сибиряка, писателя (1852-1912);

7 – 105 лет Октябрьской революции в России 1917 года;

8 – Международный день КВН;

10 – Всемирный день молодежи; – Всемирный день науки

11 – День памяти погибших в Первой мировой войне;

13 – Всемирный день доброты;

14 – 115 лет со дня рождения шведской писательницы, лауреата Международной премии им. Х.К. Андерсена Астрид Анны Эмили Линдгрен (1907–2002)

16 – День толерантности

18 – День рождения Деда Мороза

20 – Всемирный день ребёнка;

21– Всемирный день приветствий. Необычный праздник появился в 1973 году, когда в разгар холодной войны американцы Брайан и Майкл Маккорман из штата Небраска в знак протеста против усиления международной напряжённости отправили письма с радужными приветствиями во все концы мира и попросили адресатов просто поприветствовать кого-нибудь ещё. В России с древнейших времён при встрече спрашивали о здоровье, эта традиция сохранилась и сейчас. Аналоги нейтрального Здравствуйте – дружеское Привет, официальное Позвольте вас приветствовать. Иногда говорят Моё почтение, Рад видеть и Доброго здоровья. Существуют такие формы приветствия, как Доброе утро, Добрый день, Добрый вечер, Доброй (спокойной) ночи.

22 - День словаря. День словарей и энциклопедий в России отмечается 22 ноября, потому что это день рождения Владимира Ивановича Даля (1801-1872), создателя «Толкового словаря живого великорусского языка». Словарь – это не просто книга: он подводит итог развитию языка и прокладывает ему пути в будущее.

25 – День матери; 26 – Всемирный день информации;

27 – 75 лет со дня рождения Григория Бенционовича Остера, писателя (1947);

29 – 220 лет со дня рождения Вильгельма Гауфа, немецкого писателя (1802 – 1827); – День рождения буквы Ё.

29 ноября 1783 года «родилась» буква Ё. Произошло это во время одного из заседаний Санкт-Петербургской Академии наук, во времена правления императрицы Екатерины II. «Матерью» новой буквы можно по праву считать директора академии – княгиню Екатерину Романовну Дашкову, которая обратила внимание учёных на то, что в русской речи давно появился звук, который на письме разными людьми передаётся по-разному: юлка, иолка – ёлка; маьгорый, маьторый – маьрый. Идею княгини Дашковой поддержали ведущие деятели культуры того времени. Одним из первых новую букву начал использовать Гавриил Романович Державин. В печати же она появилась в 1795 году в книге поэта Ивана Ивановича Дмитриева. Известной буква Ё стала благодаря Николаю Михайловичу Карамзину, в связи с чем он до недавнего времени считался её автором.

30 – 355 лет со дня рождения Джонатана Свифта, английского писателя (1667 – 1745) – Всемирный день домашних животных

Декабрь

1 – 230 лет со дня рождения Николая Ивановича Лобачевского, математика (1792 – 1856);

3 – День Неизвестного солдата – в память о российских и советских воинах, погибших в боевых действиях на территории нашей страны или за ее пределами. Решение об его учреждении было принято Госдумой в октябре

2014 года, а соответствующий указ был подписан президентом РФ 5 ноября 2014 года. – Международный день инвалидов

4 – День заказов подарков и написания писем Деду Морозу; – 140 лет со дня рождения Якова Исидоровича Перельмана, русского писателя – популяризатора, публициста, педагога (1882-1942); 5 – Всемирный день волонтеров;

9 – День Героев Отечества;

10 – Международный день прав человека;

12 – День Конституции Российской Федерации; 15 (27) - 190 лет со дня рождения Павла Михайловича Третьякова, предпринимателя, мецената, основателя Третьяковской галереи (1832-1898)

15 – Международный день чая

22 – 85 лет со дня рождения Эдуарда Николаевича Успенского, писателя (1937-2018).

25 – Католическое Рождество

28 – Международный день кино

30 – 100 лет со дня образования СССР 29 декабря 1922 года на конференции делегаций от съездов Советов РСФСР, УССР, БССР и ЗСФСР был подписан Договор об образовании СССР. Этот документ был утверждён 30 декабря 1922 года I-м Всесоюзным съездом Советов и подписан главами делегаций. Эта дата и считается датой образования СССР.

Январь

1 – Новогодний праздник

2 – День научной фантастики

4 – 380 лет со дня рождения Исаака Ньютона, английского математика, астронома (1643-1727) – Неделя «Музей и дети»

7 – Православное Рождество

10 – 140 лет со дня рождения Алексея Николаевича Толстого, писателя, драматурга (1883- 1945); – 95 лет со дня рождения Татьяны Ивановны Александровой, детской писательницы и художницы (1928 – 1983);

11 – День заповедников и национальных парков; – Международный день спасибо. Вежливость ценилась во все времена. Слово спасибо (merci) появилось в парижском словаре-разговорнике в XVI веке, а в обиходе оно стало применяться лишь в XX веке. В православии использовали и используют сейчас слово благодарю, которое имеет очень светлое значение – «дарю тебе благо». Само слово спасибо стремился ввести в обиход священнослужитель Аввакум, употребляя его как словосочетание Спаси Бог. В разговорную речь оно вошло не сразу. Потребовалось несколько столетий, чтобы люди стали воспринимать его как само собой разумеющееся и произносить с самого детства. – День заповедников и национальных парков

12 – 395 лет со дня рождения Шарля Перро, французского писателя, сказочника (1628 – 1703);

13 – День российской печати;

17 – День детских изобретений

19 – 150 лет со дня рождения Лидии Алексеевны Чарской (Вороновой), писательницы (1873- 1937); – 120 лет со дня рождения Натальи Петровны Кончаловской, писательницы, поэтессы (1903 – 1988);

22 – 235 лет со дня рождения Джорджа Гордона Байрона, английского поэта (1788 – 1824); – 95 лет со дня рождения Петра Лукича Проскурина, писателя (1928 – 2001);

25 – 85 лет со дня рождения Владимира Семеновича Высоцкого, поэта, актера (1938-1974); – Татьянин день – День российских студентов.

27 – День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады

27 – Международный день памяти жертв Холокоста

Февраль

1 – Всемирный день чтения вслух. Отмечается с 2010 года по инициативе некоммерческой организации «Lit World». Проводится в первую среду февраля. Цель праздника – показать чтение как способ взаимодействия с окружающим миром и как возможность передачи своих эмоций другому человеку вместе со звучащим словом. Читать интересно! А читать вслух – интересно вдвойне! Ведь при чтении вслух мы делимся своими эмоциями с окружающими, передаем им свое настроение и ощущения от прочитанного.

2 – 80 лет Победы над немецко-фашистскими войсками в Сталинградской битве (1943); – День памяти юного героя-антифашиста отмечается в мире с 1964 года, который утвержден был очередной Ассамблеей ООН, в честь погибших участников антифашистских демонстраций – французского школьника Даниэля Фери (1962) и иракского мальчика Фадыла Джамала (1963)

3 – Всемирный день борьбы с ненормативной лексикой. Борьба с ненормативной лексикой ведётся во всём мире: созываются комитеты, привлекаются активисты, изучаются возможные пути решения проблемы. В России по юридическим законам сквернословие рассматривается как нарушение общественного порядка, оскорбление личности. В российском законодательстве предусмотрены меры наказания за нецензурную брань в общественных местах. Академик Д.С. Лихачёв писал: «В основе любых циничных выражений и ругани лежит слабость. По-настоящему сильный человек не будет ругаться. Ведь он уверен, что его слово и так весомо».

4 – 150 лет со дня рождения Михаила Михайловича Пришвина, писателя (1873- 1954);

8 – День российской науки; – День памяти юного героя-антифашиста; – 195 лет со дня рождения Жюль Верна, французского писателя, географа (1828 – 1905);

9 – 240 лет со дня рождения Василия Андреевича Жуковского, поэта, переводчика (1783- 1852);

10 – День памяти А.С. Пушкина – 125 лет со дня рождения Бертольда Брехта, немецкого драматурга, переводчика (1898-1956)

- 13 – Всемирный день радио 13–14 Международный день дарения книги;
- 15 – День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества. В этот день, 15 февраля 1989 года, последняя колонна советских войск покинула территорию Афганистана.
- 16 – 130 лет со дня рождения Михаила Николаевича Тухачевского, военачальника (1893 – 1937); 21 – Международный день родного языка. Провозглашён Генеральной конференцией ЮНЕСКО 17 ноября 1999 года.
- Отмечается с 2000 года ежегодно 21 февраля, с целью содействия языковому и культурному разнообразию. Дата была выбрана в знак памяти событий, произошедших в Дакке (ныне – столица Бангладеш) 21 февраля 1952 года, когда от пуль полицейских погибли студенты, вышедшие на демонстрацию в защиту своего родного языка бенгали, который они требовали признать одним из государственных языков страны.
- 23 – День защитника Отечества. С 1922 года в СССР эта дата ежегодно традиционно отмечалась как «День Красной армии», с 1946 года — «День Советской армии», с 1949 по 1991 годы — «День Советской армии и Военно-морского флота», с 1995 г – «День защитников Отечества», с 2006 – «День защитника Отечества». – 120 лет со дня рождения Юлиуса Фучика, чешского писателя-антифашиста (1903-1943);
- 23 – 145 лет со дня рождения Казимира Севериновича Малевича, живописца, графика (1878-1935)
- 24 – 110 лет со дня рождения Эммануила Генриховича Казакевича, писателя (1913- 1962);
- 27 – 110 лет со дня рождения Ирвина Шоу, американского писателя, драматурга (1913–1984) **Март**
- 1 – День кошек; Всемирный день гражданской обороны
- 3 – Всемирный день писателя; – 200 лет со дня рождения *К.Д. Ушинского, русского педагога, писателя основоположника научной педагогики в России (1823-1870)*
- 7 – 145 лет со дня рождения Бориса Михайловича Кустодиева, художника (1878– 1927)
- 8 – Международный женский день;
- 13 – 110 лет со дня рождения Сергея Владимировича Михалкова, русского поэта, писателя, драматурга (1913 – 2009); – 135 лет со дня рождения Антона Семёновича Макаренко, педагога, писателя (1888-1939);
- 14 – День православной книги
- 16 – 155 лет со дня рождения русского писателя Максима Горького (н. и. Алексей Максимович Пешков) (1868– 1936)
- 17 – 115 лет со дня рождения Бориса Николаевича Полевого (Кампова), писателя (1908-1981);
- 18– День воссоединения Крыма с Россией
- 20 – День Земли
- 21 – Всемирный день поэзии. Учреждён в 1999 году на 30-й сессии генеральной ассамблеи ЮНЕСКО. В этот день устраивают поэтические концерты, на которых выступают современные поэты – известные и начинающие. Проводятся фестивали, конкурсы, форумы, марафоны, где все желающие могут прочитать стихи известных поэтов. Часто к этой дате приурочивают презентации поэтических сборников. – Международный день лесов
- 22 – Всемирный день водных ресурсов
- 24 марта по 1 апреля – Неделя культуры для детей
- 25 – День работников культуры России;
- 27 – Международный день театра;
- 28 – 280 лет со дня рождения Екатерины Романовны Дашковой, Президента Российской академии наук (1743- 1810) – 155 лет со дня рождения Максима Горького (Алексея Максимовича Пешкова), писателя (1868 – 1936);
- 30 – 180 лет со дня рождения Константина Михайловича Станюковича, писателя (1843 – 1903) - 170 лет со дня рождения Винсента Ван Гога, голландского художника (1853– 1890) **Апрель**
- 1 – День смеха; Международный день птиц; – 95 лет со дня рождения Валентина Дмитриевича Берестова, русского поэта (1928–1998)
- 2 – Международный день детской книги;
- 3 – 120 лет со дня рождения Софьи Абрамовны Могилевской, писательницы (1903 – 1981);
- 4 – 205 лет со дня рождения Томаса Майна Рида, английского писателя (1818 – 1883);
- 6 – День русских сказок
- 7 – Всемирный день здоровья;
- 11– Международный день освобождения узников фашистских концлагерей. Дата установлена в память об интернациональном восстании узников концлагеря Бухенвальд, произошедшем 11 апреля 1945 года.
- 12 – Всемирный день авиации и космонавтики; – 200 лет со дня рождения Александра Николаевича Островского, драматурга (1823 – 1886);
- 13 – День мецената и благотворителя
- 15 – 90 лет со дня рождения Бориса Натановича Стругацкого, писателя (1933 - 2009); – 120 лет со дня рождения Фёдора Фёдоровича Кнорре, писателя (1903 – 1987);
- 17 – 115 лет со дня рождения Бориса Полевого, российского журналиста и писателя (1908–1981)
- 18 – Международный день памятников и исторических мест;
- 22 – Всемирный день Земли;
- 23 – Всемирный день книги и авторского права;
- 24 – 115 лет со дня рождения Веры Васильевны Чаплиной, русской писательницы (1908 – 1994);
- 26 – Международный день памяти жертв радиационных аварий и катастроф;
- 29 – Международный день танца;
- 30 – 140 лет со дня рождения Ярослава Гашека, чешского писателя (1883- 1923).

Май

- 1 – Праздник Весны и Труда;
- 3 – День солнца;
- 5 – День печати;
- 6 – Международный день астрономии;
- 7 – День радио; – 120 лет со дня рождения Николая Алексеевича Заболоцкого, поэта, переводчика (1903 – 1956);
- 9 – День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 г.;
- 12 – 90 лет со дня рождения Андрея Андреевича Вознесенского, поэта (1933 - 2010);
- 14 – 95 лет со дня рождения Софьи Леонидовны Прокофьевой, писательницы (1928);
- 15 – Международный день семьи; – 175 лет со дня рождения Виктора Михайловича Васнецова, художника (1848 – 1926);
- 18 – Международный день музеев;
- 24 – День славянской письменности и культуры; Праздник, приуроченный ко дню памяти святых равноапостольных Кирилла и Мефодия, просветителей Словенских. Отмечается как в России, так и в некоторых других славянских странах.
- 27(16) – 320 лет со дня основания Санкт- Петербурга (1703); – Общероссийский день библиотек; – 120 лет со дня рождения Елены Александровны Благиной, поэтессы, драматурга, переводчицы (1903 – 1989);
- 31 – Всемирный день без табака.

Июнь

- 1 – Международный день защиты детей;
- 5 – Всемирный день окружающей среды;
- 6 – Пушкинский день России; День русского языка. Установлен указом президента РФ 6 июня 2011 года. В 2010 году этот праздник был учреждён Организацией Объединённых Наций. Идею учреждения высказал Иван Клименко в статье «Да будет День!», опубликованной в 2007 году на страницах «Парламентской газеты». День рождения Александра Сергеевича Пушкина был выбран не случайно, ведь именно Пушкина по праву считают основоположником современного русского литературного языка.
- 9 – Международный день друзей
- 12 – День России; 16 – 60 лет со дня первого полёта женщины в космос (1963);
- 17 – 120 лет со дня рождения Михаила Аркадьевича Светлова, поэта (1903 – 1964);
- 22 – День памяти и скорби;
- 23 – Международный олимпийский день
- 25 – День дружбы и единения славян
- 27 – День молодежи России. Книги-юбиляры 2022 г 715 лет - «Божественная комедия» Данте Али

Книги-юбиляры



2023 г	
	190 лет – «Евгений Онегин» А.С. Пушкин (20-21 марта 1833 года вышло в свет первое полное издание романа)
	160 лет – «Толковый словарь живого великорусского языка» (1863) В. И. Даль
	150 лет – «Снегурочка» (1873) А.Н. Островский
	100 лет – «Дерсу Узала» (1923) В.К. Арсеньев
	100 лет – «Красные дьяволята» (1923) П.А. Бляхин
	100 лет – «Чапаев» (1923) Д.А. Фурманов
	100 лет – «Аэлита» (1923) А.Н. Толстой

Календарь знаменательных и памятных дат русского языка

(источник: «И мы сохраним тебя, русская речь, великое русское слово». Материалы для школы. [Изоматериалы; текст]. - М.: Русская школьная библиотечная ассоциация, 2023)

1 сентября – День знаний. Это праздник человеческой мудрости, научных ценностей, грамотности и образования. 1 сентября не только открываются двери всех учебных заведений, но и отдаётся дань силе человеческого ума, который призван служить добру.



8 сентября – Международный день грамотности. Был учреждён ЮНЕСКО в 1966 году по рекомендации Всемирной конференции министров образования по ликвидации неграмотности (Тегеран, сентябрь 1965 года) – с целью напомнить о важности грамотности в жизни людей и общества и о необходимости укрепления усилий по её распространению. Дата празднования (8 сентября) – день открытия этой конференции.

21 ноября – Всемирный день приветствий. Необычный праздник появился в 1973 году, когда в разгар холодной войны американцы Брайан и Майкл Маккорман из штата Небраска в знак протеста против усиления международной напряжённости отправили письма с радужными приветствиями во все концы мира и попросили адресатов просто поприветствовать кого-нибудь ещё.

В России с древнейших времён при встрече спрашивали о здоровье, эта традиция сохранилась и сейчас. Аналоги нейтрального *Здравствуйте* – дружеское *Привет*, официальное *Позвольте вас приветствовать*. Иногда говорят *Моё почтение*, *Рад видеть* и *Доброго здоровья*. Существуют такие формы приветствия, как *Доброе утро*, *Добрый день*, *Добрый вечер*, *Доброй (спокойной) ночи*.

22 ноября – День словаря. День словарей и энциклопедий в России отмечается 22 ноября, потому что это день рождения Владимира Ивановича Даля (1801-1872), создателя «Толкового словаря живого великорусского языка». Словарь – это не просто книга: он подводит итог развитию языка и прокладывает ему пути в будущее.

29 ноября – День рождения буквы Ё. 29 ноября 1783 года «родилась» буква Ё. Произошло это во время одного из заседаний Санкт-Петербургской Академии наук, во времена правления императрицы Екатерины II. «Матерью» новой буквы можно по праву считать директора академии – княгиню Екатерину Романовну Дашкову, которая обратила внимание учёных на то, что в русской речи давно появился звук, который в письме разными людьми передаётся по-разному: *юлка*, *юлка* – *ёлка*; *матьорый*, *матіорый* – *матёрый*. Идею княгини

Дашковой поддержали ведущие деятели культуры того времени. Одним из первых новую букву начал использовать Гавриил Романович Державин. В печати же она появилась в 1795 году в книге поэта Ивана Ивановича Дмитриева.

Известной буква Ё стала благодаря Николаю Михайловичу Карамзину, в связи с чем он до недавнего времени считался её автором.

11 января – Международный день спасибо. Вежливость ценилась во все времена. Слово *спасибо (merci)* появилось в парижском словаре-разговорнике в XVI веке, а в обиходе оно стало применяться лишь в XX веке.

В православии использовали и используют сейчас слово *благодарю*, которое имеет очень светлое значение – «дарю тебе благо». Само слово *спасибо* стремился ввести в обиход священнослужитель Аввакум, употребляя его как словосочетание *Спаси Бог*. В разговорную речь оно вошло не сразу. Потребовалось несколько столетий, чтобы люди стали воспринимать его как само собой разумеющееся и произносить с самого детства.

23 января – День ручного письма (День почерка). Праздник учреждён в 1977 году с целью напомнить всем нам об уникальности ручного письма, о необходимости практиковаться в нём, о неповторимости почерка каждого человека. Инициатор - Ассоциация производителей пишущих принадлежностей, которая и провозгласила датой «рукописного» праздника 23 января.

1 февраля (дата для 2023 года) – Всемирный день чтения вслух. Отмечается с 2010 года по инициативе некоммерческой организации "Lit World". Проводится в первую среду февраля. Цель праздника – показать чтение как способ взаимодействия с окружающим миром и как возможность передачи своих эмоций другому человеку вместе со звучащим словом. Читать интересно! А читать вслух – интересно вдвойне! Ведь при чтении вслух мы делимся своими эмоциями с окружающими, передаем им свое настроение и ощущения от прочитанного.

3 февраля – Всемирный день борьбы с ненормативной лексикой. Борьба с ненормативной лексикой ведётся во всём мире: создаются комитеты, привлекаются активисты, изучаются возможные пути решения проблемы.

В России по юридическим законам сквернословие рассматривается как нарушение общественного порядка, оскорбление личности. В российском законодательстве предусмотрены меры наказания за нецензурную брань в общественных местах.

Академик Д.С. Лихачёв писал: «В основе любых циничных выражений и ругани лежит слабость. По-настоящему сильный человек не будет ругаться. Ведь он уверен, что его слово и так весомо».

21 февраля – Международный день родного языка. Провозглашён Генеральной конференцией ЮНЕСКО 17 ноября 1999 года. Отмечается с 2000 года ежегодно 21 февраля, с целью содействия языковому и культурному разнообразию. Дата была выбрана в знак памяти событий, произошедших в Дакке (ныне – столица Бангладеш) 21 февраля 1952 года, когда от пуль полицейских погибли студенты, вышедшие на демонстрацию в защиту своего родного языка бенгали, который они требовали признать одним из государственных языков страны.

21 марта – Всемирный день поэзии. Учреждён в 1999 году на 30-й сессии генеральной ассамблеи ЮНЕСКО. В этот день устраивают поэтические концерты, на которых выступают современные поэты – известные и начинающие. Проводятся фестивали, конкурсы, форумы, марафоны, где все желающие могут прочитать стихи известных поэтов. Часто к этой дате приурочивают презентации поэтических сборников.

24 мая – День славянской письменности и культуры. Праздник, приуроченный ко дню памяти святых равноапостольных Кирилла и Мефодия, просветителей Словенских. Отмечается как в России, так и в некоторых других славянских странах.

25 мая – День филолога. В Россию слово «филология» пришло в XIX веке. До этого момента отечественные ученые занимались «словесными науками». Отмечает День филолога начали в конце 80-х — начале 90-х. Сам праздник — международный, а вот в нашу страну он попал благодаря филфаку МГУ — именно здесь эту дату отпраздновали впервые в России.

6 июня – День русского языка. Пушкинский день. Установлен указом президента РФ 6 июня 2011 года. В 2010 году этот праздник был учреждён Организацией Объединённых Наций.

Работа с педагогическим коллективом.

1. Информирование учителей о новых поступлениях книг и электронных носителях.
2. Консультационно – информационная работа с учителями – предметниками

План физкультурно-массовых мероприятий

№ п/п	Содержание работы	Дата	Ответственный
1	День туризма	26.09.2023	Учитель физкультуры Калашников В.П.
2	Соревнования по мини-футболу	18.09.2023	Учитель физкультуры Калашников В.П.
3	Соревнования по русской лапте	02-06.10.2023	Учитель физкультуры Калашников В.П.
4	День здоровья (спортивные игры)	19.10.2023	Учитель физкультуры Калашников В.П.
5	День здоровья «Осенний кросс»	16.11.2023	Учитель физкультуры Калашников В.П.
6	День здоровья «Зимние забавы»	14.12.2023	Учитель физкультуры Калашников В.П.
7	День здоровья «Прощай, зима!»	25.01.2024	Учитель физкультуры Калашников В.П.
8	День здоровья «Широкая масленица»	01.02.2024	Учитель физкультуры Калашников В.П.
9	Стрельба из пневматической винтовки «Юные стрелки»	15.02.2024	Учитель ОБЖ Малеева О. А.
10	День здоровья «Веселые старты»	15.03.2024	Учитель физкультуры Калашников В.П.
11	День здоровья «Весенний кросс»	12.04.2024	Учитель физкультуры Калашников В.П.
12	Принятие норм БГТО и ГТО	В течение года	Учитель физкультуры Калашников В.П.
13	День здоровья	13.05.2024	Учитель физкультуры Калашников В.П.

План работы по профилактике травматизма

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Организовать работу по страхованию обучающихся	Сентябрь	Малеева О. А.
2	Продолжить работу по изучению ПДД на уроках ОБЖ	В течение года	учитель ОБЖ Малеева О. А.
3	Провести профилактическую операцию «Внимание, дети!»	Август-Сентябрь, апрель-май	Малеева О. А., учитель ОБЖ
4	Провести месячник по Гражданской обороне	Октябрь	учитель ОБЖ Малеева О. А., кл. руководители
5	Провести родительские собрания по вопросу «Безопасность вашего ребенка на дороге»	Сентябрь	Кл. руководители 1-9 классов
6	Принять участие в соревновании велосипедистов «Безопасное колесо»	Апрель	учитель ОБЖ Малеева О. А.
7	Провести минутки по ПДД	Ежедневно	Кл. руководители 1-9 классов
8	Организовать встречи с работниками ОГИБДД ОВД	В течение года	Малеева О. А.
9	Провести тестирование родителей «Грамотный пешеход»	Октябрь	Кл. руководители 1-9 классов
10	Принять участие в соревновании «Школа безопасности»	Апрель	учитель ОБЖ Малеева О. А.
11	Провести инструктаж с обучающимися по профилактике травматизма	Ежеквартально	Кл. руководители 1-9 классов
12	Обновить наглядный материал по профилактике детского травматизма	Систематически	учитель ОБЖ Малеева О. А.
13	Организовать участие в районных мероприятиях, конкурсах	По плану	Малеева О. А.

14	Провести профилактические операции по безопасности детей	По плану	Малеева О. А.
15	Провести день Защиты Детей	По плану	учитель ОБЖ Малеева О. А.

План работы по противопожарной безопасности на 2023- 2024 учебный год

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Издать приказ по пожарной безопасности и назначить ответственного за противопожарное состояние здания школы	Август	Пономаренко К. В.
2	Организовать работу ЮПД	Карпенко М. В.	Карпенко М. В.
3	Проводить с обучающимися беседы и занятия по Правилам пожарной безопасности согласно программы на уроках ОБЖ и классных часах	По плану	учитель ОБЖ Малеева О.А. Кл. руководители
4	Провести инструктаж по Правилам пожарной безопасности со всеми работниками школы, регистрацией в специальном журнале	2 раза в год	учитель ОБЖ Малеева О. А.
5	Провести проверку сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования с составлением протоколов	Август	Завхоз Костромин И.И.
6	Провести обработку огнезащитным составом сгораемых конструкций чердачного помещения	Июнь	Завхоз Костромин И.И.
7	Провести техническое обслуживание и проверку работоспособности внутренних пожарных кранов с составлением акта	Август	Завхоз Костромин И.И.
8	Систематически очищать территорию школы от мусора, не допускать его сжигания на территории	В течение года	Дворник Русинов В. В.
9	Проводить тренировочные эвакуации	1 раз в четверть	учитель ОБЖ Малеева О. А.
10	Проверить исправность электропроводов, отсутствие оголенных проводов	В течение года	Завхоз Костромин И.И.
11	Обеспечить соблюдение правил пожарной безопасности при проведении общешкольных мероприятий	По плану	Администрация
12	Провести проверку АПС с составлением протоколов	Август	Завхоз Костромин И.И.
13	Организовать заправку огнетушителей	По плану	Завхоз Костромин И.И.
14	Организовать противопожарную обеспеченность кабинетов	В течение года	Заведующие кабинетами

План работы социального педагога на 2023-2024 учебный год

составлен с учетом выявленных проблем прошлого учебного года после анализа работы.

Цель: социально-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса, результатом которого является создание благоприятной социальной обстановки как основного условия развития, саморазвития, социализации личности ребенка, социальная адаптация личности ребенка в обществе.

Задачи:

1. Выявление интересов и потребностей учащихся, трудностей и проблем, отклонение в поведении, уровня социальной защищенности и адаптации к социальной среде.
2. Своевременное оказание социальной помощи и поддержки нуждающимся в ней учащимся.
3. Посредничество между личностью учащегося, семьей, средой, специальными социальными службами, ведомственными и административными органами.
4. Принятие мер по социальной защите, помощи и поддержке учеников, реализации прав и свобод личности.
5. Содействие созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности учеников в школе, семье, окружающей социальной среде.
6. Профилактика асоциального поведения и правонарушений, негативного семейного воспитания, охрана жизни и здоровья.
7. Координация взаимодействия учителей, родителей, специалистов социальных служб, представителей административных органов для оказания помощи учащимся.
8. Работа по раннему выявлению детей и семей социального риска для оптимизации и их социальной адаптации.
9. Способствование развитию правового мировоззрения, толерантности сознания родителей, педагогов и детей.
10. Повышение самосознания учащихся через разнообразные формы мероприятий, акций.
11. Организация целевого досуга учащихся.
12. Организация, координация и контроль деятельности Совета профилактики.

Циклограмма работы социального педагога

Понедельник	Подготовка мероприятий	Ежедневный контроль за посещением уроков обучающимися
Вторник	Посещение семей	
Среда	Индивидуальные консультации с обучающимися, родителями, педагогами	
Четверг	Групповые занятия, тренинги, мероприятия	
Пятница	Работа с документацией, посещение семей.	

Основные приоритеты в работе социального педагога:

- создать систему социально - педагогической помощи семьям, детям, педагогам;

- развивать партнерские отношения между школой и семьями воспитанников;
- обеспечивать социальную защиту прав детей, создавать благоприятные условия для их развития.

Направления в работе социального педагога:

- работа по защите прав ребенка;
- работа по социальному развитию личности ребенка;
- профилактика негативных явлений и оказания помощи тем, кто находится в сложной жизненной ситуации;
- работа по активизации воспитательного потенциала семьи;
- работа с родителями, не выполняющими обязанности по воспитанию и содержанию детей;
- работа с родителями социально опасных семей;
- работа с социально незащищенными семьями;

Для реализации поставленных задач на 2023 – 2024 год предполагается выполнение следующих

функций в работе социального педагога:

аналитическая - изучение условий жизни ребенка, семьи, социального окружения; выявление влияния окружающей среды на развитие ребенка, а также различного рода проблем.

прогностическая - определение перспектив процесса развития и воспитания ребенка;

коррекционная - коррекция влияний на ребенка, как со стороны семьи, так и социальной среды;

профилактическая - предупреждение отклоняющегося поведения у детей; организация мер социального оздоровления семьи; своевременное оказание правовой и другой помощи семьям и детям групп социального риска;

охранно-защитная - защита прав и интересов личности. Содействие в привлечении к ответственности лиц, допускающих прямые или косвенные противоправные действия на подопечных социального педагога; взаимодействие с органами социальной защиты;

психотерапевтическая - забота о душевном равновесии ребенка; помощь в разрешении конфликтов;

посредническая - осуществляет связи в интересах ребенка между семьей, образовательным учреждением, ближайшим окружением и органами социальной защиты.

Формы работы социального педагога:

С педагогами:

- консультации;
- анкетирование;
- индивидуальные беседы;
- семинары;

С родителями:

- анкетирование;
- индивидуальные беседы;
- посещение на дому;
- «круглые столы»;
- родительские собрания;

С детьми:

- интервьюирование;
- занятия по правам ребенка;
- индивидуальные занятия по социально-коммуникативному развитию;
- организация экскурсий по ознакомлению с социумом (библиотека, школа и т.д.)

Взаимодействие с другими социальными общественными структурами:

- комиссия по делам несовершеннолетних;
- отдел по делам несовершеннолетних;
- отдел опеки и попечительства;
- детская поликлиника;

Ожидаемый результат:

1. Снижение детей, состоящих на учете ПДК и КДН.
2. Снижения правонарушений, совершаемых детьми «группы риска»
3. Улучшение здоровья детей и родителей;
4. Формирование позитивного отношения к процессу обучения и рост мотивации к учебе.
5. Снижение факторов, провоцирующих аддитивное поведение подростков «группы риска».

Виды деятельности социального педагога:

Первая ступень образования (начальный уровень)

	Содержание работы	Сроки	Исполнитель
I. Организационно-методическая работа			
	Выявление неблагополучных семей, «трудных» подростков, учащихся, находящихся в кризисной жизненной ситуации	В течение года	Классные руководители 1-4 кл.; соц. педагог
	Корректировка банка данных на учащихся из	до 14.09.23	Классные руководители,

	детей группы риска, инвалидов, вынужденных переселенцев, зоны ЧАЭС, многодетных, малообеспеченных и неблагополучных семей, детей, оставшихся без попечения родителей, составление актов ЖБУ.		соц.педагог (Карпенко М.В..)
	Составить список детей из многодетных и малообеспеченных семей на льготное питание в школьной столовой.	до 06.09.23	Соц.педагог (Карпенко М.В..)
	Организовать питание детей в столовой из малообеспеченных и многодетных семей, детей инвалидов.	ежедневно	Классные руководители (1-4 кл.), соц.педагог (Карпенко М.В.)
	Сбор приказов УСЗН	в течение года	Классные руководители (1 -4 кл.)
	Обмен информацией с администрацией, управлением образования, социально-психологической службой, с КДН, соц.защитой	в течение года	Администрация школы, кл. руководители соц.педагог (Карпенко М.В.)
II. Контроль и руководство по социально-правовым вопросам			
	Оформить социальные паспорта класса и семьи.	до 17.10.23	Классные руководители (1-4 кл.), соц.педагог (Карпенко М.В..)
	Составить социально-психологический паспорт школы, характеристику микрорайона школы.	до 23.10.23	Администрация школы, классные руководители соц. педагог
	Обновлять стенд правовых знаний	1 раз в четверть	Соц.педагог (Карпенко М.В.)
	Контроль посещения уроков учащихся, стоящих на различных видах учета.	ежедневно	Классные руководители, соц.педагог (Карпенко М.В..)
III. Защитно-охранная деятельность			
	Консультации и беседы для родителей с целью определения единого педагогического подхода в воспитании.	Сентябрь- май	Администрация школы, классные руководители (1-4 кл.), соц. педагог (Карпенко М.В..)
	Участие в проведении классных часов правовой тематики: - «Я – гражданин своей страны» - «Основные права и обязанности ученика»	Сентябрь- май	Соц. педагог (Карпенко М.В.)
IV. Социально-правовая защита детей-инвалидов, детей ликвидаторов ЧАЭС, вынужденных переселенцев, беженцев из Украины и детей из многодетных семей			
	Корректировка банка данных детей данной категории	В течение года	Соц.педагог (Карпенко М.В.)
	Сбор необходимых документов	В течение года	Классные руководители, соц.педагог (Карпенко М.В.)
Работа с детьми с ОВЗ			
	Выявление способностей, склонностей, интересов детей-инвалидов, детей ОВЗ	октябрь	Классные руководители, соц.педагог (Карпенко М.В.)
	Вовлечение учащихся в творческие занятия по интересам: кружки, секции.	октябрь	Классные руководители, соц.педагог (Карпенко М.В.)
	Мероприятие с целью положительного отношения учащихся к инклюзивному образованию «Школа для всех»	ноябрь	Классные руководители, соц.педагог (Карпенко М.В.)
	Классный час «Слово на ладони».	ноябрь	Классные руководители, соц.педагог (Карпенко М.В.)
V. Работа с детьми девиантного поведения			
	Продолжить изучение психолого-педагогических особенностей трудных подростков с целью выбора наиболее эффективных форм и методов педагогического воздействия (анкетирование, тестирование, беседы)	Сентябрь- май	Классные руководители (1-4 кл.), соц. педагог (Карпенко М.В.)

	Составить «Карты обследования личности подростка», детей группы риска, требующих индивидуального подхода с целью диагностического изучения для оказания своевременной социально-педагогической помощи.	до 01.10.23	Соц. педагог (Карпенко М.В.), кл. руководители (1-4 кл.)
	Участвовать в работе по организации досуга подростков, привлечь их в работу кружков, секций в школе. Контролировать посещаемость. Записать учащихся группы «риска» в школьную библиотеку, следить за посещением, направлять их читательский интерес.	до 15.09.23	Классные руководители (1-4 кл.), соц. педагог (Карпенко М.В.)
	Организовать работу школьного Совета профилактики	1 раз в четверть	Администрация школы (зам дир.), соц. педагог (Карпенко М.В.)
	Выявление и учет несовершеннолетних, уклоняющихся от учебы, устранение причин и условий, способствующих этому негативному явлению.	Сентябрь-май	Администрация школы (зам дир.), классные руководители (1-4 кл.), соц. педагог (Карпенко М.В.)
	Посещение на дому «трудных» подростков, ознакомление с жилищно-бытовыми условиями, беседа с родителями.	1 раз в месяц	Администрация школы (зам дир.), классные руководители (1-4 кл.), соц. педагог (Карпенко М.В.)
	Организовать встречи с представителями инспекции ПДН, КДН и ЗП, участковым инспектором по охране порядка при Белоколодезянской территориальной администрации с целью профилактики правонарушений.	По плану работы ПДН и КДН и ЗП	Администрация школы (зам дир.), соц. педагог (Карпенко М.В.)
	Продолжить работу по рассмотрению вопросов успеваемости и дисциплины на общешкольных еженедельных линейках	Понедельник	Соц. педагог (Карпенко М.В.) учителя предметники
	Организация летних каникул учащихся	Май, июнь	Соц. педагог (Карпенко М.В.) классные руководители (1-4 кл.)
	Выявление детей из неблагополучных семей путем анкетирования, наблюдения, бесед с целью психолого-педагогического сопровождения их.	Сентябрь - май	Классные руководители (1-4 кл.), соц. педагог (Карпенко М.В.)
	Встреча с родителями на тему: «Ответственность родителей за своих детей во внеурочное время»	сентябрь	Классные руководители (1-4 кл.), соц. педагог (Карпенко М.В.)
VI. Работа с неблагополучными и малообеспеченными семьями			
	Выявлять детей из неблагополучных семей, посредством наблюдения, бесед с целью психолого-педагогического сопровождения	сентябрь-май	Соц. педагог, классные руководители
	Вести банк данных детей данной категории (составлять акты ЖБУ по усмотрению)	сентябрь-май	Соц. педагог, классные руководители
VII. Профилактическая работа по формированию здорового образа жизни и предупреждению правонарушений среди учащихся			
	С целью укрепления здоровья детей и профилактики вредных привычек учащихся организовать встречи с наркологом ЦРБ	2 раза в год	Зам. директора, соц. педагог
	Встречи с работниками инспекции по делам несовершеннолетних «Поможем семье – поможем ребенку!»	ежеквартально	Зам. дир., соц. педагог (Карпенко М.В.)
	Неделя правовой информации. Единые классные часы.	по плану работы кл. рук.	Зам. дир., соц. педагог (Карпенко М.В.)
	Участие в проведении классных часов по профилактике табакокурения, алкоголизма, наркомании.	1 раз в полугодие	Зам. дир., соц. педагог (Карпенко М.В.), ст. вожатая

	Проведение совместных рейдов с ПДН ОВД по микрорайону школы в рамках программы «Подросток» Проверка соблюдения режима дня учащихся.	1 раз в четверть	Зам. дир., соц. педагог (Карпенко М.В.), классный руководители
	Выступление инспектора ПДН, участкового инспектора перед учащимися с целью предупреждения правонарушения.	ежеквартально	Зам. дир., соц. педагог (Карпенко М.В.)
	С целью укрепления здоровья детей и профилактики вредных привычек учащихся организовать встречи с врачами -специалистами: наркологом, гинекологом, венерологом для мальчиков и девочек отдельно	в течение года	Зам. дир., соц. педагог (Карпенко М.В.)
	Показ видеофильмов, слайдов о вреде курения, алкоголя, токсических и наркотических веществ.	1 раз в полугодие	Зам. дир., соц. педагог (Карпенко М.В.), кл. руководители.
	Месячник «Нет наркотикам, алкоголю и никотину»	по отдельному плану	Зам. дир., соц. педагог (Карпенко М.В., ст. вожатая)
	Организация временного трудоустройства детей «группы риска» через Центр занятости населения во внеурочное время	до 21 июня	Зам. дир., соц. педагог (Карпенко М.В.)
	Проведение месячника пропаганды ЗОЖ и профилактики ПАВ в школе	по плану работы кл. рук.	соц. педагог (Карпенко М.В.), кл. руководители, ст. вожатая
	Выпуск листовки «Закон и порядок».	по плану работы кл. рук.	соц. педагог (Карпенко М.В.), кл. руководители, ст. вожатая
VIII. Формирование культуры семейных отношений			
	Проведение классного часа «Наша дружная семья», «Семейные традиции и праздники»	по плану воспитательной работы	Зам. директора, классные руководители 1-4 классов
	Организовать цикл бесед для учащихся о роли семьи в жизни общества, каждого его члена и детей в особенности	1 четверть	Социальный педагог, кл. руководители
	Участие в организации и проведении Дня здоровья	ежемесячно	Зам. директора, учителя физкультуры соц педагог Кл.руководители
IX. Работа с классными руководителями			
	Рассматривать вопросы на совещании при зам. директора 1. Итоги проведения межведомственной операции «Подросток». 2. Отчет о работе социальной службы за 2022-2023 уч. год. 3. О работе Совета профилактики. 4. Отчет о работе социальной службы за 2023-2024 уч. год. 5. Отчет классных руководителей о работе с детьми группы риска и неблагополучными семьями.	1 раз в четверть Сентябрь 1 раз в полугодие Май 1 раз в полугодие	Соц. педагог (Карпенко М.В.) Классные руководители 1-4 классов
	Рассматривать вопросы на совещании при директоре 1. Формирование банка данных о «трудных» учащихся и учащихся группы риска. 2. Посещаемость занятий учащимися, состоящих на внутришкольном учете, группы социального риска. 3. Анализ посещаемости учащимися занятий, причин пропусков (в т.ч. учащихся «группы риска»)	Сентябрь Декабрь 1 раз в четверть	Социальный педагог (Карпенко М.В.)
	Взаимодействие с учителями по решению	в течении	Социальный педагог

	конфликтных ситуаций, возникающих в процессе работы с учащимися, требующими особого педагогического внимания.	года	(Карпенко М.В.)
Х. Проведение лектория для родителей			
	Выступления на классных родительских собраниях: 1 «О родительском авторитете» 2. Предупреждение педагогической запущенности ребенка в семье (1-4 кл.)	сентябрь февраль	Социальный педагог Карпенко М.В.
	Выступление на общешкольном родительском собрании на тему «Ответственность родителей за воспитание детей»	по плану	Соц. педагог (Карпенко М.В.)
	Мероприятия посвященные Международному дню семьи – 15 мая	май	Классные руководители; соц. педагог, родительский комитет

Вторая ступень образования (основной уровень)

	Содержание работы	Сроки	Исполнитель
И. Организационно-методическая работа			
	Выявление неблагополучных семей, «трудных» подростков, учащихся, находящихся в кризисной жизненной ситуации	в течение года	Классные руководители 5-9 кл.; соц. педагог
	Корректировка банка данных на учащихся из детей группы риска, инвалидов, вынужденных переселенцев, зоны ЧАЭС, многодетных, малообеспеченных и неблагополучных семей, детей, оставшихся без попечения родителей, составление актов ЖБУ.	до 20.09.23	Классные руководители, соц.педагог (Карпенко М.В.)
	Составить список детей из многодетных и малообеспеченных семей на льготное питание в школьной столовой.	До 02.09. 23	Соц.педагог (Карпенко М.В.)
	Организовать питание детей в столовой из малообеспеченных и многодетных семей, детей инвалидов.	ежедневно	Классные руководители (5-9кл.), соц.педагог (Карпенко М.В.)
	Сбор необходимых справок, приказов УСЗН, детей матерей-одиночек, малообеспеченных	до 02.09.23	Классные руководители (5-9 кл.)
	Обмен информацией с администрацией, управлением образования, социально-психологической службой, с КДН, соц.защитой	в течение года	Администрация школ, кл. руководители соц.педагог (Карпенко М.В.)
II. Контроль и руководство по социально-правовым вопросам			
	Оформить социальные паспорта класса и семьи.	до 20.10.23	Классные руководители (5-9кл.), соц.педагог (Карпенко М.В.)
	Составить социально-психологический паспорт школы, характеристику микрорайона школы.	до 25.10.23	Администрация школ, классные руководител, соц. педагог
	Обновлять стенд правовых знаний	1 раз в четверть	Соц.педагог (Малеева О.А.)
	Контроль посещения уроков учащихся, стоящих на различных видах учета.	ежедневно	Классные руководители, соц.педагог (Карпенко М.В.)
III. Защитно-охранная деятельность			
	Консультации и беседы для родителей с целью определения единого педагогического подхода в воспитании.	сентябрь-май	Администрация школы (зам дир.), классные руководители (5-9 кл., соц. педагог (Карпенко М.В.)
	Участие в проведении тематических классных часов	сентябрь-май	Соц. педагог (Карпенко М.В.)
IV. Социально-правовая защита детей-инвалидов, детей ликвидаторов ЧАЭС, вынужденных			

переселенцев, беженцев из Украины и детей из многодетных семей			
	Корректировка банка данных детей данной категории	в течение года	Соц.педагог (Карпенко М.В.)
	Сбор необходимых документов	в течение года	Классные руководители, соц.педагог (Карпенко М.В.)
Работа с детьми с ОВЗ			
	Выявление способностей, склонностей, интересов детей-инвалидов, детей ОВЗ	октябрь	Классные руководители, соц.педагог (Карпенко М.В.)
	Вовлечение учащихся в творческие занятия по интересам: кружки, секции.	октябрь	Классные руководители, соц.педагог (Карпенко М.В.)
	Мероприятие с целью положительного отношения учащихся к инклюзивному образованию «Школа для всех»	ноябрь	Классные руководители, соц.педагог (Карпенко М.В.)
	Классный час «Слово на ладони».	ноябрь	Классные руководители, соц.педагог (Карпенко М.В.)
V. Работа с детьми девиантного поведения			
	Продолжить изучение психолого-педагогических особенностей трудных подростков с целью выбора наиболее эффективных форм и методов педагогического воздействия (анкетирование, тестирование, беседы)	сентябрь-май	Классные руководители (5-9 кл.) соц. педагог (Карпенко М.В.) педагог-психолог (Нарожняя О.В.)
	Составить «Карты обследования личности подростка», детей группы риска, требующих индивидуального подхода с целью диагностического изучения для оказания своевременной социально-педагогической помощи.	до 02.10.23	Соц. педагог (Карпенко М.В.), кл. руководители (5-9 кл.), педагог-психолог (Нарожняя О.В.)
	Провести работу по организации досуга подростков, привлечь их в работу кружков, секций в школе. Контролировать посещаемость. Записать учащихся группы «риска» в школьную библиотеку, следить за посещением, направлять их читательский интерес.	до 15.09.23	Классные руководители (5-9 кл.) соц. педагог (Карпенко М.В.)
	Организовать работу школьного Совета профилактики	1 раз в четверть	Администрация школы, соц. педагог (Карпенко М.В.)
	Выявление и учет несовершеннолетних, уклоняющихся от учебы, устранение причин и условий, способствующих этому негативному явлению.	сентябрь-май	Администрация школы (зам дир.), классные руководители (5-9 кл.), соц. педагог (Карпенко М.В.)
	Посещение на дому «трудных» подростков, ознакомление с жилищно-бытовыми условиями, беседа с родителями.	1 раз в месяц	Администрация школы (зам дир.), классные руководители (5-9 кл.), соц. педагог (Карпенко М.В.)
	Организовать встречи с представителями инспекции ПДН, КДН и ЗП, участковым инспектором по охране порядка при Белоколодезянском сельском поселении с целью профилактики правонарушений.	по плану работы ПДН и КДН и ЗП	Администрация школы (зам дир.), соц. педагог (Карпенко М.В.)
	Продолжить работу по рассмотрению вопросов успеваемости и дисциплины на общешкольных еженедельных линейках	понедельник	Соц. педагог, зам. директора (Карпенко М.В.), учителя предметники
	Проведение вечерних рейдов по местам сбора подростков	в каникулярное время, в предпраздничные дни	Зам. дир., соц. педагог (Карпенко М.В.), классные руководители (5-9 кл.), члены родительского комитета
	Организация летнего отдыха и трудоустройство в летний период трудных учащихся	май, июнь	Зам. дир., соц. педагог (Карпенко М.В.)

			М.В.), классные руководители (5-9 кл.)
	Анализ работы с трудными подростками	май	Зам. директора, соц. педагог, кл. рук., педагог-психолог (Нарожняя О.В.)
	Принять участие в проведении операции «Каникулы», в рамках районной программы «Подросток».	ноябрь, январь, март, июнь-август	Зам. дир., соц. педагог (Карпенко М.В.), классные руководители (5-9 кл.)
	Выявление детей из неблагополучных семей путем анкетирования, наблюдения, бесед с целью психолого-педагогического сопровождения их.	сентябрь - май	Классные руководители (5-9 кл.) соц. педагог, (Карпенко М.В.), педагог-психолог (Нарожняя О.В.)
	Встреча с родителями на тему: «Ответственность родителей за своих детей во внеурочное время»	сентябрь	Классные руководители (5-9 кл.) соц. педагог (Карпенко М.В.), педагог-психолог (Нарожняя О.В.)
VI. Работа с неблагополучными и малообеспеченными семьями			
	Выявлять детей из неблагополучных семей, посредством наблюдения, бесед с целью психолого-педагогического сопровождения	сентябрь-май	Соц. Педагог (Карпенко М.В.), классные руководители, педагог-психолог (Нарожняя О.В.)
	Вести банк данных детей данной категории, составлять акты ЖБУ	сентябрь-май	Соц. Педагог (Карпенко М.В.)
VII. Профилактическая работа по формированию здорового образа жизни и предупреждению правонарушений среди учащихся			
	С целью укрепления здоровья детей и профилактики вредных привычек учащихся организовать встречи с наркологом ЦРБ	2 раза в год	Зам. директора, соц. педагог (Карпенко М.В.)
	Встречи с работниками инспекции по делам несовершеннолетних «Правонарушения и юридическая ответственность»	ежеквартально	Зам. дир., соц. педагог (Карпенко М.В.)
	Участие в проведении классных часов на тему: «Детская безнадзорность и беспризорность»	по плану работы кл. рук.	Зам. дир., соц. педагог (Карпенко М.В.)
	Участие в проведении классных часов по профилактике табакокурения, алкоголизма, наркомании.	1 раз в четверть	Зам. дир., соц. педагог (Карпенко М.В.)
	Проведение совместных рейдов с ПДН ОВД по микрорайону школы в рамках программы «Подросток» Проверка соблюдения режима дня учащихся.	1 раз в четверть	Зам. дир., соц. педагог (Карпенко М.В.)
	Выступление инспектора ПДН, участкового инспектора перед учащимися с целью предупреждения правонарушения.	ежеквартально	Зам. дир., соц. педагог (Карпенко М.В.)
	С целью укрепления здоровья детей и профилактики вредных привычек учащихся организовать встречи с врачами -специалистами: наркологом, гинекологом, венерологом для мальчиков и девочек отдельно	в течение года	Зам. дир., соц. педагог (Карпенко М.В.)
	Показ видеофильмов, слайдов о вреде курения, алкоголя, токсических и наркотических веществ.	1 раз в четверть	Зам. дир., соц. педагог (Карпенко М.В.), Кл. руководители.
	Месячник «Знать, чтобы жить»	по отдельному плану	Зам. дир., соц. педагог (Карпенко М.В.)
	Проведение рейдов по выявлению фактов продажи несовершеннолетним спиртных напитков, табачных изделий в микрорайоне школы	1 раз в месяц	Зам. дир., соц. педагог (Карпенко М.В.)
	Организация временного трудоустройства детей «группы риска» через Центр занятости населения во внеурочное время	до 23 июня	Зам. дир., соц. педагог (Карпенко М.В.)

	Классные часы по нравственному воспитанию.	по плану работы кл. рук.	Соц. педагог (Карпенко М.В.), кл. руководители
	Беседы по профориентации в 7-9 классах «Моя будущая профессия»	в течение года	Соц.педагог, кл. руководители (7-9 кл)
VIII. Формирование культуры семейных отношений			
	Проведение классного часа «В гармонии с собой», «Ответственность и формы ее реализации», «Разрешение конфликтов без насилия, способы их решения»	по плану воспитательной работы	Зам. директора, классные руководители 5-9 классов
	Организовать цикл бесед для учащихся о роли семьи в жизни общества, каждого его члена и детей в особенности	1 четверть	Социальный педагог, кл. руководители
	Участие в организации и проведении Дня здоровья	ежемесячно	Зам директора, учителя физкультуры, соц педагог, кл.руководители
IX. Работа с классными руководителями			
	Рассматривать вопросы на совещании при зам. директора 1. Итоги проведения межведомственной операции «Подросток». 2. Отчет о работе социальной службы 2022-2023 уч. года. 3. О работе Совета профилактики. 4. Отчет о работе социально-психологической службы за 2023-2024 уч. год.	1 раз в квартал сентябрь 1 раз в полугодие Май	Соц. педагог (Карпенко М.В.) Классные руководители 5-9 классов
	Рассматривать вопросы на совещании при директоре 1. Формирование банка данных о «трудных» учащихся. 2. Посещаемость занятий учащимися, состоящих на внутришкольном учете, группы социального риска. 3. Состояние работы с «трудными» подростками по профилактике правонарушений.	Сентябрь Декабрь 1 раз в четверть	Социальный педагог (Карпенко М.В.)
	Освоение новых методик, форм и приемов социальной работы, изучение законодательных актов.	в течение года	Зам директора
X. Проведение лектория для родителей			
	Анкетирование родителей из проблемных семей. (Опросники: «Я – как родитель», «Портрет моего ребёнка»).	В течении года	Социальный педагог Карпенко М.В., педагог-психолог (Нарожняя О.В.)
	Выступление на общешкольном родительском собрании на тему «Правовые аспекты, связанные с ответственностью родителей за воспитание детей»	по плану	Соц. педагог (Карпенко М.В.)
	Знакомство родителей с положениями Конвенции о правах ребёнка	в течении года	Соц. педагог (Карпенко М.В.)
	Оформление наглядной информации в группах. Памятки для родителей Наглядная агитация.	в течении года	Соц. педагог (Карпенко М.В.)
	Выступления на классных родительских собраниях: 1. Типичные ошибки семейного воспитания (5-9 кл.) 2. В семье дети-подростки (5-9 кл)	декабрь апрель	Соц. педагог (Карпенко М.В.), педагог-психолог Нарожняя О.В.

ЦЕЛЬ: создание условий, способствующих развитию интеллектуальных, творческих, личностных качеств учащихся, их социализации и адаптации в обществе.

ВОСПИТАТЕЛЬНЫЕ ЗАДАЧИ:

- воспитание любви к родной школе, к малой родине, формирование гражданского самосознания, ответственности за судьбу Родины;
- воспитание нравственности на основе народных традиций;
- развитие творческих, познавательных способностей учащихся;
- формирование самосознания, становление активной жизненной позиции, формирование потребности к саморазвитию, способности успешно адаптироваться в окружающем мире;
- создание условий для сохранения здоровья, физического развития. Воспитание негативного отношения к вредным привычкам.

ЗАПОВЕДИ ВОСПИТАНИЯ:

1. Не навреди.
2. Хорошее настроение и спокойствие приведет к намеченной цели.
3. Определи, что ты хочешь от своего ученика, узнай его мнение на этот счет.
4. Учитывай уровень развития своего воспитанника.
5. Предоставь самостоятельность ребенку.
6. Создай условия для осознанной деятельности воспитанника.
7. Не упusti момент первого успеха ребенка.

НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ:

- организация интересной, содержательной внеурочной деятельности;
- обеспечение нравственного, духовного, интеллектуального, эстетического, культурного развития, а также саморазвития личности ребенка;
- организация работы по патриотическому, гражданскому воспитанию;
- развитие творческих способностей и творческой инициативы учащихся и взрослых;
- развитие ученического самоуправления;
- развитие коллективно-творческой деятельности;
- организация работы по предупреждению и профилактике асоциального поведения учащихся;
- организация работы с одаренными учащимися;
- приобщение учащихся к здоровому образу жизни.

ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ:

- сохранение и отработка всех удачных, эффективных моментов;
- учет и анализ неудачного опыта, внесение корректив;
- поиск нового и варьирование знакомого, хорошо известного.

ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ В ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД:

- социальное направление;
- духовно-нравственное направление;
- общекультурное направление;
- спортивно-оздоровительное направление;
- общеинтеллектуальное направление

Организационная работа

п/п					
-----	--	--	--	--	--

		учебного года
12	Проведение подвижных игр с младшими школьниками	Ежедневно
13	Составление плана работы на месяц	Каждый месяц
14	Работа над изучением передового опыта	В течение учебного года
15	Участие на заседаниях методических объединений классных руководителей	Каждую четверть
16	Оказание методической помощи классным руководителям, учителям в проведении общих дел	В течение учебного года

Работа с детским активом

№ п/п	Содержание	Сроки
1	Выборы актива детской организации	Сентябрь
2	Обсуждение и принятие плана работы на год детской организации	Сентябрь
3	Принятие плана работы ДОО на месяц	Последняя неделя каждого месяца
4	Проведение сборов детского актива по различным вопросам	Еженедельно
5	Составление сценариев, обсуждение и репетиции	В течение учебного года
6	Изготовление и подготовка декораций, костюмов, инвентаря и плакатов к мероприятиям	В течение учебного года
7	Проведение индивидуальной работы с активом (беседы, помощь в составлении планов, анализ их выполнения, помощь в организации и проведении мероприятий)	В течение учебного года
8	Проведение интеллектуальных и познавательных игр с активом	В течение учебного года
9	Обучение лидеров детского актива (семинары по отдельным вопросам работы актива, практические занятия)	В течение учебного года
10	Участие в районных и региональных конкурсах и акциях	В течение учебного года
11	Трудовые десанты с целью: уборки пришкольной и прикрепленной к школе территории, памятников, территории села	Апрель - май
12	Прикрепление актива для организации игровых мероприятий на свежем воздухе	1 раз в квартал
13	Конференция	1 раз в год
14	Подведение итогов работы детского актива	Май

Массовая работа

№п/п	Содержание	Классы	Сроки	Ответственные
1	Праздничная линейка, посвященная Дню Знаний «Здравствуй, школа!»	1-9	сентябрь	Зам.директора , старшая вожатая
2	Проведение классного часа «Здравствуй, школа!» Проведение классного часа «Урок мира»	1-9	сентябрь	Классные руководители, старшая вожатая
3	Поздравление ветеранов педагогического труда с Днем знаний Международный День мира	5-9 1-9	сентябрь	старшая вожатая Актив ДОО
4	Познавательные викторины на темы: 1. Культура народов мира 2. По страницам сказок 3. «Олимпийские игры» 4. «Окружающий мир» 5. «Мой родной край»	1-4 5-6 7-8 9	ежемесячно	старшая вожатая Актив ДОО
5	Организация мероприятий ко Дню пожилых людей: -подготовить поздравительные открытки подшефным ветеранам; -организовать работу волонтеров по оказанию ветеранам посильной помощи; -участие в праздничном концерте	1-9	октябрь	старшая вожатая, актив ДОО, классные руководители
6	Участие в акции «Посади дерево, сохрани его»	1-9	октябрь	старшая вожатая, классные руководители
7	Мероприятия, приуроченные Дню учителя: -тимуровские рейды; -приготовление открыток и поздравление	1-9	октябрь	Классные руководители Старшая вожатая, Зам. директора

	учителей; -организация праздничного концерта «Мы любим вас, родные ваши лица!»			
8	Праздник осени. Международный день Черного моря Хэллоуин	1-4 5-9	октябрь	Классные руководители Старшая вожатая
9	Выставка рисунков к традиционным праздникам	1-6	В течение года	Классные руководители Старшая вожатая
10	Участие в мероприятиях, посвященных Дню матери «Мы будем вечно прославлять ту женщину, чье имя мать»: - классные часы с приглашением матерей; - конкурс рисунков «И это все о ней» - конкурс рисунков «Все краски жизни для тебя» - концертная программа для родителей. День народного единства.	1-4 5-9	ноябрь	Классные руководители Старшая вожатая, Зам.директора
11	Подготовка к новогодним праздникам: -открытие мастерской «Деда Мороза»	1-9	декабрь	Классные руководители Старшая вожатая, Зам.директора
12	Новогодний утренник «Сказка в гости к нам пришла»	1-4	декабрь	Классные руководители Старшая вожатая, Зам.директора
13	Новогодние вечера отдыха: - новогодний КВН (5-9 классы)	5-7 8-9	декабрь	Классные руководители Старшая вожатая, Зам.директора
14	Зимние забавы Международный День «Спасибо»	5-9	Январь 11 января	Старшая вожатая
15	Митинг у памятника «День освобождения г. Шебекино от немецко-фашистских захватчиков» Концерт «Память погибшим в Афганистане»	5-9 1-9	9 февраля 15 февраля	
16	Праздничное мероприятие, посвящённое международному женскому дню (подготовка поздравительных открыток, праздничный концерт)	1-9	март	Классные руководители Старшая вожатая, Зам.директора
17	Провести праздник, приуроченный Дню птиц	1-4	апрель	Старшая вожатая
18	Организовать мероприятия, посвященные всемирному Дню здоровья»	1-9	апрель	Старшая вожатая учитель физкультуры
19	Акция «За чистоту родного края»	5-9	Апрель-май	Старшая вожатая
20	Конкурс рисунков на асфальте «Миру- мир» День семьи	1-4 классы	Май 15 мая	Старшая вожатая
21	Декада, посвящённая Дню Победы «Слава тебе, победитель солдат!»: -уборка территории памятника павшим героям ВОВ -митинг, посвящённый памяти павших -волонтёрские рейды -изготовление венков и возложение возле памятников - акция «Георгиевская лента» -организация поздравления ветеранов педагогического труда и ВОВ - акция «Зажги свечу»	1-9	май 9 мая	
22	Праздник «Последний звонок»	1-9	май	Старшая вожатая, Зам.директора
23	Организация праздника ко дню защиты детей	1-9	июнь	Старшая вожатая, социальный педагог
24	Организация и проведение мероприятий в ЛОЛ	1-5	июнь	Старшая вожатая, воспитатели

**План работы старшей вожатой
МБОУ «Белоколодезянская СОШ имени В.А. Данкова»
на 2022-2023 учебный год**

ЦЕЛЬ: создание условий, способствующих развитию интеллектуальных, творческих, личностных качеств учащихся, их социализации и адаптации в обществе.

ВОСПИТАТЕЛЬНЫЕ ЗАДАЧИ:

- воспитание любви к родной школе, к малой родине, формирование гражданского самосознания, ответственности за судьбу Родины;
- воспитание нравственности на основе народных традиций;
- развитие творческих, познавательных способностей учащихся;
- формирование самосознания, становление активной жизненной позиции, формирование потребности к саморазвитию, способности успешно адаптироваться в окружающем мире;
- создание условий для сохранения здоровья, физического развития. Воспитание негативного отношения к вредным привычкам.

ЗАПОВЕДИ ВОСПИТАНИЯ:

1. Не навреди.
2. Хорошее настроение и спокойствие приведет к намеченной цели.
3. Определи, что ты хочешь от своего ученика, узнай его мнение на этот счет.
4. Учитывай уровень развития своего воспитанника.
5. Предоставь самостоятельность ребенку.
6. Создай условия для осознанной деятельности воспитанника.
7. Не упустит момент первого успеха ребенка.

НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ:

- организация интересной, содержательной внеурочной деятельности;
- обеспечение нравственного, духовного, интеллектуального, эстетического, культурного развития, а также саморазвития личности ребенка;
- организация работы по патриотическому, гражданскому воспитанию;
- развитие творческих способностей и творческой инициативы учащихся и взрослых;
- развитие ученического самоуправления;
- развитие коллективно-творческой деятельности;
- организация работы по предупреждению и профилактике асоциального поведения учащихся;
- организация работы с одаренными учащимися;
- приобщение учащихся к здоровому образу жизни.

ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ:

- сохранение и отработка всех удачных, эффективных моментов;
- учет и анализ неудачного опыта, внесение корректив;
- поиск нового и варьирование знакомого, хорошо известного.

ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ В ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД:

- социальное направление;
- духовно-нравственное направление;
- общекультурное направление;
- спортивно-оздоровительное направление;
- общеинтеллектуальное направление

Организационная работа

№ п/п	Содержание	Сроки
1	Оформление стендов на различные тематики	В течение учебного года
2	Ведение и оформление необходимой документации	В течение учебного года
3	Организация занятости учащихся в каникулярное время	В конце каждой четверти
4	Участие в планерках, педсоветах с выступлениями	В течение учебного года
5	Проведение бесед с родителями учащихся на общешкольных родительских собраниях	В течение учебного года
6	Посещение семинаров	В течение учебного года
7	Разработка положений и сценариев к мероприятиям	В течение учебного года
8	Изготовление и подготовка декораций, костюмов, инвентаря и плакатов к мероприятиям	В течение учебного года
9	организация рейдов по проверке: - классных уголков -состояния учебников -санитарного состояния в классах -внешнего вида (наличие школьной формы)	Ежемесячно

Инструктивно - методическая работа

№ п/п	Содержание	Сроки
1	Знакомство с нормативными документами	систематически
2	Формирование банка данных нормативно-правовых документов и методических материалов	В течение учебного года
3	Проведение инструктажа по ТБ перед проведением мероприятий	В соответствии с планом воспитательной работы
4	Обзор педагогической и методической литературы	В течение учебного года
5	Создание банка разработок к традиционным мероприятиям школы	В течение учебного года
6	Оформление информационного стенда	2 раз в месяц
7	Публикация новостей на школьном сайте	еженедельно
8	Обмен информацией и опытом со школами района	В течение учебного года
9	Проведение консультаций со школьниками и классными руководителями по подготовке к мероприятиям	В течение учебного года
10	Участие в совместных семинарах старших вожатых	В течение учебного года
11	Работа с начальными классами для проведения внеклассных дел	В течение учебного года
12	Проведение подвижных игр с младшими школьниками	Ежедневно
13	Составление плана работы на месяц	Каждый месяц
14	Работа над изучением передового опыта	В течение учебного года
15	Участие на заседаниях методических объединений классных руководителей	Каждую четверть
16	Оказание методической помощи классным руководителям, учителям в проведении общих дел	В течение учебного года

Работа с детским активом

№ п/п	Содержание	Сроки
1	Выборы актива детской организации	Сентябрь
2	Обсуждение и принятие плана работы на год детской организации	Сентябрь
3	Принятие плана работы ДОО на месяц	Последняя неделя каждого месяца
4	Проведение сборов детского актива по различным вопросам	Еженедельно
5	Составление сценариев, обсуждение и репетиции	В течение учебного года
6	Изготовление и подготовка декораций, костюмов, инвентаря и плакатов к мероприятиям	В течение учебного года
7	Проведение индивидуальной работы с активом (беседы, помощь в составлении планов, анализ их выполнения, помощь в организации и проведении мероприятий)	В течение учебного года
8	Проведение интеллектуальных и познавательных игр с активом	В течение учебного года
9	Обучение лидеров детского актива (семинары по отдельным вопросам работы актива, практические занятия)	В течение учебного года
10	Участие в районных и региональных конкурсах и акциях	В течение учебного года
11	Трудовые десанты с целью: уборки пришкольной и прикрепленной к школе территории, памятников, территории села	Апрель - май
12	Прикрепление актива для организации игровых мероприятий на свежем воздухе	2 раз в квартал
13	Конференция	2 раз в год
14	Подведение итогов работы детского актива	Май

Массовая работа

№п/п	Содержание	Классы	Сроки	Ответственные
1	Праздничная линейка, посвященная Дню Знаний «Здравствуй, школа!»	1-9	сентябрь	Зам.директора , старшая вожатая
2	Проведение классного часа «Здравствуй, школа!» Проведение классного часа «Урок мира»	1-9	сентябрь	Классные руководители, старшая вожатая
3	Поздравление ветеранов педагогического труда с Днем знаний Международный День мира	5-9 1-9	сентябрь	старшая вожатая Актив ДОО
4	Познавательные викторины на темы: 6. Культура народов мира 7. По страницам сказок	1-4 5-6	ежемесячно	старшая вожатая Актив ДОО

	8. «Олимпийские игры» 9. «Окружающий мир» 10. «Мой родной край»	7-8 9		
5	Организация мероприятий ко Дню пожилых людей: -подготовить поздравительные открытки подшефным ветеранам; -организовать работу волонтеров по оказанию ветеранам посильной помощи; -участие в праздничном концерте	1-9	октябрь	старшая вожатая, актив ДОО, классные руководители
6	Участие в акции «Посади дерево, сохрани его»	1-9	октябрь	старшая вожатая, классные руководители
7	Мероприятия, приуроченные Дню учителя: -тимуровские рейды; -приготовление открыток и поздравление учителей; -организация праздничного концерта «Мы любим вас, родные ваши лица!»	1-9	октябрь	Классные руководители Старшая вожатая, Зам. директора
8	Праздник осени. Международный день Черного моря Хэллоуин	1-4 5-9	октябрь	Классные руководители Старшая вожатая
9	Выставка рисунков к традиционным праздникам	1-6	В течение года	Классные руководители Старшая вожатая
10	Участие в мероприятиях, посвященных Дню матери «Мы будем вечно прославлять ту женщину, чье имя мать»: - классные часы с приглашением матерей; -конкурс рисунков «И это все о ней» -конкурс рисунков «Все краски жизни для тебя» -концертная программа для родителей. День народного единства.	1-4 5-9	ноябрь	Классные руководители Старшая вожатая, Зам.директора
11	Подготовка к новогодним праздникам: -открытие мастерской «Деда Мороза»	1-9	декабрь	Классные руководители Старшая вожатая, Зам.директора
12	Новогодний утренник «Сказка в гости к нам пришла»	1-4	декабрь	Классные руководители Старшая вожатая, Зам.директора
13	Новогодние вечера отдыха: - новогодний КВН (5-9 классы)	5-7 8-9	декабрь	Классные руководители Старшая вожатая, Зам.директора
14	Зимние забавы Международный День «Спасибо»	5-9	Январь 11 января	Старшая вожатая
15	Митинг у памятника «День освобождения г. Шебекино от немецко-фашистских захватчиков» Концерт «Память погибшим в Афганистане»	5-9 1-9	9 февраля 15 февраля	
16	Праздничное мероприятие, посвящённое международному женскому дню (подготовка поздравительных открыток, праздничный концерт)	1-9	март	Классные руководители Старшая вожатая, Зам.директора
17	Провести праздник, приуроченный Дню птиц	1-4	апрель	Старшая вожатая
18	Организовать мероприятия, посвященные всемирному Дню здоровья»	1-9	апрель	Старшая вожатая учитель физкультуры
19	Акция «За чистоту родного края»	5-9	Апрель-май	Старшая вожатая
20	Конкурс рисунков на асфальте «Миру- мир» День семьи	1-4 классы	Май 15 мая	Старшая вожатая
21	Декада, посвящённая Дню Победы «Слава тебе,	1-9	май	

	победитель солдат!»: <ul style="list-style-type: none"> -уборка территории памятника павшим героям ВОВ -митинг, посвящённый памяти павших -волонтёрские рейды -изготовление венков и возложение возле памятников - акция «Георгиевская лента» -организация поздравления ветеранов педагогического труда и ВОВ - акция «Зажги свечу» 		10 мая	
22	Праздник «Последний звонок»	1-9	май	Старшая вожатая, Зам.директора
23	Организация праздника ко дню защиты детей	1-9	июнь	Старшая вожатая, социальный педагог
24	Организация и проведение мероприятий в ЛОЛ	1-5	июнь	Старшая вожатая, воспитатели

План работы методического совета на 2022-2023 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственный
1	Заседание № 1. 1. Итоги методического совета школы за 2022- 2023 учебный год. 2. О задачах и основных направлениях Методического Совета на 2023-2024 учебный год. 3. Аттестация учителей в 2023-2024 учебном году. 4. Утверждение плана методической работы школы, планов методического совета, методического объединения классных руководителей, творческих проблемных групп, программ внеурочной деятельности. 5. Темы самообразования учителей- предметников.	сентябрь	Калашникова Н.М.
2	Заседание № 2 1. Корректировка и утверждение списка учителей, направляемых на курсы повышения квалификации. (Список прилагается) 2. Обеспечение учащихся учебниками. 3. Организация и проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников. 4. Утверждение графика открытых уроков на 2023-2024 учебный год	октябрь	Калашникова Н.М., Долишняя Н.И.
3	Заседание № 3 1. Использование новых активных форм и методов обучения в учебно-воспитательном процессе. (Доклад Калашниковой Н.М.) 2. Диагностические исследования учащихся 1 класса (мониторинг) 3. Итоги ШЭ всероссийской олимпиады школьников и участие в МЭ	ноябрь	Калашникова Н.М.
4	Заседание № 4 1. Результативность работы школы за первое полугодие 2023-2024 учебного года: а) итоги прохождения учебных программ; б) итоги учебно-воспитательной работы за первое полугодие 2023-2024 учебного года. 2. Мониторинг ведения педагогическими работниками электронного делопроизводства (электронные журналы, размещение материалов на школьном сайте). Заполнение ГИС. 3. О мониторинге профессиональной деятельности учителей (Повышение квалификации учителей).	январь	Калашникова Н.М.
5	Заседание № 5 1. Рассмотрение графика промежуточной аттестации. 2. Отчет руководителей ШМО по итогам 2023-2024 и определение задач на 2024- 2025 3. Мониторинг образовательных достижений школьников. 4. Подготовка к ГИА по математике, русскому языку и предметам по выбору. 5. О результатах пробных работ по предметам	апрель	Калашникова Н.М., Руководители ШМО
6	Заседание № 6 1. Итоги обучения 2023-2024 учебного года. 2. Перевод обучающихся в следующий класс. 3. Отчет о реализации плана методической работы за год.	май	Калашникова Н.М.

7	Заседание № 7 1. Анализ итогов государственной итоговой аттестации 2024 года. 2. Выпуск обучающихся 9 класса. 3. Организация летнего отдыха обучающихся. 4. Обсуждение проекта плана на 2024-2025 учебный год. 5. Обсуждение проекта учебного плана школы на 2024-2025 учебный год	июнь	Калашникова Н.М.
---	---	------	------------------

ПЛАН РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА ШКОЛЫ НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

План культурно- массовых мероприятий с детьми

<i>№ n/n</i>	<i>Содержание мероприятий</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
1	Праздник Первого звонка	Сентябрь	Администрация, классный руководитель 1 класса Зыбина А. Н., классный руководитель 9 класса Малеева О. А.
2	День Учителя	Октябрь	классный руководитель 8 класса Калашникова В. Н.
3	Осенний бал	Ноябрь	классный руководитель 9 класса Малеева О. А.
4	Новогодний праздник (утренники, карнавал)	Декабрь	Классные руководители 1-9 классов
5	День освобождения г. Шебекино от немецко-фашистских захватчиков	Февраль	классный руководитель 9 класса Малеева О. А.
6	День вывода войск из Афганистана	Февраль	классный руководитель 7 Юрченко Е. М.
7	День защитника Отечества	Февраль	Классные руководители 1-9 классов
8	Международный женский день 8 марта	Март	Классные руководители 1-9 классов
9	Широкая масленица	Март-апрель	Классные руководители 1-4 классов
10	День Детства	Май	Классные руководители 1-9 классов, учителя физкультуры
11	Вахта Памяти	Май	Старшая вожатая Карпенко М. В.
12	Праздник Последнего звонка	Май	Администрация, классный руководитель 1 класса Зыбина А. Н., классный руководитель 9 класса Малеева О. А.
13	Предметные недели	по плану	Учителя - предметники

<i>№ п/п</i>	<i>Рассматриваемые вопросы</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственные</i>
1.	1. Утверждение нового состава Общешкольного родительского комитета 2. Обсуждение плана работы на 2023/24 уч.год. 3. О страховании детей. 4. Предупреждение ДТТ и безопасность детей.	сентябрь	Пономаренко К.В. Покотилова Л. А.
2	1. Организация профилактических мер по предупреждению заболеваний гриппом и ОРВИ. Роль медосмотров. 2. Об итогах мониторинга занятости обучающихся во внеурочное время. Занятость трудных подростков в дополнительном образовании. 3. О качестве подготовки домашних заданий учащимися.	ноябрь	Мишурова И. В. Калашникова Н.М. Калашникова Н.М.
3	1. Организация горячего питания в школе. 2. Профилактика правонарушений школьниками. Роль классных родительских комитетов и ОРК в данной работе. 3. Организация самоуправления в школе.	февраль	Пономаренко К. В. Малеева О. А. Малеева О. А.
4	1. Дополнительное образование школьников. Занятость учащихся в ДО, роль родителей в данном процессе. Результативность школьников в ДО. 2. Организация летнего отдыха учащихся 3. Отчет о работе родительского комитета за год. 4. О подготовке учащихся к итоговой аттестации.	апрель	Калашникова Н.М. Малеева О. А. Покотилова Л. А. Калашникова Н.М.

План работы с родителями

<i>№ n/n</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственный</i>
1	Изучение семей. Посещение на дому. Подворный обход.	В течение года Сентябрь, апрель	Кл. руководители, соц. педагог Карпенко М. В.

2	Работа родительского комитета	1 раз в месяц	Заместитель директора Калашникова Н.М.
3	Общешкольные родительские собрания 1."Фликеры и безопасность детей на дорогах. ВПР 2023" (Организационное) 2.«Как уберечь наших детей от пагубного воздействия вредных привычек» 3."Дети и финансы. Что ребенок должен знать о деньгах?"	Сентябрь 1 полугодие 2 полугодие	Заместитель директора Калашникова Н.М. Соц. педагог Карпенко М. В .Заместитель директора Калашникова Н.М.
4	Классные родительские собрания	1 раз в четверть	Классные руководители 1-9 классов
5	Проведение совместных праздников: - День матери; - поход в природу «Я и природа»; - День семьи; - турпоход; - День здоровья; - День защиты детей.	24.11. 26.09. 16.05. 17.05. 5.04 1.06.	Совет дела Кл. руководитель Старшая вожатая Карпенко М. В.
6	Анкетирование родителей: 1. Удовлетворенность родителей работой ОУ. 2. «Кто вы своему ребенку: родитель или приятель?»	Октябрь второе полугодие	соц. педагог Карпенко М. В. Старшая вожатая Карпенко М. В.

**План заседаний методического объединения
классных руководителей
на 2023-2024 учебный год**

Проблема МО: Развивающая функция воспитания, обеспечивающая становление личности ученика и раскрытие его индивидуальных способностей

№п/п	Вопросы заседаний МО	Форма проведения	Ответственные
1.	Сентябрь		
	1. «Об основных направлениях осуществления воспитательной и внеурочной деятельности образовательных организаций на 2023-2024 учебный год» 2. Планирование работы классных руководителей в 2023-2024 учебном году с учётом приоритетных направлений в области воспитания и дополнительного образования в образовательных организациях области в рамках реализации ФГОС на 2023-2024 учебный год. Работа с дневником классного руководителя. Планирование работы ШМО классных руководителей на 2023-2024 учебный год. 3. Внеклассное мероприятие в 8 классе, посвященное году науки и современных технологий в России: «Наука и труд дивные всходы дают»	Обсуждение Планирование Внеклассное мероприятие в 8 классе	Зам. директора школы Калашникова Н.М. Руководитель ШМО классных руководителей Колесникова С.В. Классный руководитель 8 класса Калашникова В. Н.
2.	Ноябрь		
	1. Туристско-краеведческая деятельность как средство нравственно-патриотического воспитания 2. Культура здорового образа жизни и проблемы её формирования 3. Открытый классный час в 9 классе «Три ступени, ведущие вниз»	Круглый стол Изучение форм работы передового педагогического опыта классных руководителей района, области, России Открытый классный час в 6 классе	Руководитель ШМО Колесникова С.В. Классный руководитель 5 класса Войтова С. В. Малеева О. А.. - классный руководитель 9 класса
3.	Январь		

	1 Диагностика эффективности духовно-нравственного воспитания школьников 2. Методы и механизмы духовно-нравственного воспитания 3. Открытый классный час в 6 классе «Здравствуй, человек!»	Конференция с классными руководителями Круглый стол Открытый классный час	Руководитель ШМО классных руководителей Колесникова С.В. Классный руководитель 1,2 классов Зыбина А.Н. Классный руководитель 6 класса Войтова С. В.
4.	Март		
	1. «Система внеурочной деятельности в условиях реализации ФГОС» 2. «Повышение духовно-нравственного воспитания как результат использования краеведческого материала во внеурочной деятельности» 3. Внеклассное мероприятие по внеурочной деятельности «Весёлые нотки»	Конференция Круглый стол Открытое занятие по внеурочной деятельности	Руководитель ШМО классных руководителей Колесникова С.В. Классный руководитель 7 класса Юрченко Е. М. Учитель музыки Колесникова С.В. Классный руководитель 1,2 класса Зыбина А.Н.
5.	Июнь		
	1. Анализ работы методического объединения классных руководителей за 2023-2024 учебный год 2. Результат работы классных руководителей	Обмен опытом Отчёт	Зам. директора Калашникова Н.М. Руководитель ШМО классных руководителей Колесникова С.В.

График проведения открытых классных часов

№п /п	Тема классного часа	Месяц проведения	Классный руководитель
1	"Сила России – в единстве народов".	Сентябрь	9 класс Малеева О.А.
2	Компьютер - друг или враг	Октябрь	6 класс Войтова С.В.
3	С чего начинается Родина?	Ноябрь	7 класс Юрченко Е.М
4	"Государственная символика России"	Декабрь	8 класс Калашникова В.Н.
5	«Два гномика. Дорога добра"	Январь	3,4 классы Колесникова С.В.
6	Есть такая профессия - родину защищать	Февраль	5 класс Калашникова Н.М.
7	« Мой выбор – здоровый образ жизни»	Март	8 класс Калашникова В.Н.
8	Труд красит человека	Апрель	2,3 класс Зыбина А.Н.
9	Георгиевская ленточка	Май	9 класс Малеева О.А.

ПЛАН РАБОТЫ

**ШМО учителей естественно-математического цикла
на 2022-2023 учебный год**

Тема методической работы ШМО естественно-математического цикла:

Совершенствование уровня педагогического мастерства, информационной культуры, компетентности учителей как средство обеспечения качества образования в условиях ФГОС ООО нового поколения

Цель работы методического объединения над данной методической темой:

Создание условий непрерывного совершенствования профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для повышения эффективности и качества образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности

Задачи:

1. Продолжение изучения новых педагогических технологий и приемов в условиях ФГОС ООО нового поколения и возможности использования их или отдельных элементов в преподавании предметов ЕМЦ.
2. Формирование и развитие функциональной грамотности школьника как один из способов повышения качества обучения на уроках ЕМЦ.
3. Совершенствовать качество современного урока, повышать его эффективность и направленность на сохранение здоровья учащихся и формирование жизненных компетенций.
4. Продолжить работу по совершенствованию педагогического мастерства учителей, их профессионального уровня через активное участие в работе ШМО, РМО, практических семинаров, педагогических конкурсов.
5. Продолжать работу с одарёнными детьми и организовать целенаправленную работу со слабоуспевающими учащимися через индивидуальные задания; совершенствовать внеурочную деятельность согласно ФГОС.
6. Совершенствовать организацию системной подготовки к ОГЭ по предметам естественно-математического цикла.
7. Повышать результативность работы по самообразованию учителей.
8. Продолжить работу по повышению качества знаний учащихся по предметам естественно-математического цикла через использование активных методов, приёмов, а также инновационных технологий обучения и воспитания.

Основные направления деятельности:

1. Работа с нормативными документами
2. Повышение квалификации педагогов
3. Выявление, изучение и обобщение передового педагогического опыта
4. Работа с интеллектуально одаренными детьми (олимпиады, конкурсы)
5. Психологическое сопровождение субъектов образовательного процесса
6. Информационная деятельность
7. Аналитическая деятельность

ТЕМАТИКА ЗАСЕДАНИЙ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ УЧИТЕЛЕЙ ЕСТЕСТВЕННО-МАТЕМАТИЧЕСКОГО ЦИКЛА

2023-2024 учебный год

Заседание №1 (август)

Организация учебного–методического процесса на 2023-2024 учебный год

форма проведения: методический семинар

№ п/п	Содержание	Ответственный
1	Утверждение плана МО на 2023-2024 учебный год. Определение основных задач методического объединения	руководитель МО, учителя-предметники
2	Выбор тем по самообразованию учителей. Корректировка и утверждение тем самообразования учителей	учителя- предметники
3	Задачи по подготовке выпускников к итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году	руководитель МО
4	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по предметам естественно-математического цикла	учителя- предметники
5	Составление плана-графика открытых мероприятий и уроков на 2023-2024 учебный год	руководитель МО, учителя- предметники

Заседание №2 (октябрь)

Формирование и развитие функциональной грамотности школьника как один из способов повышения качества обучения

форма проведения: круглый стол

№ п/п	Содержание	Ответственный
1	Анализ работы за I четверть (успеваемость, выполнение программ)	руководитель МО, учителя- предметники
2	Анализ результатов школьного этапа олимпиад. Участие в муниципальных олимпиадах по предметам естественно-математического цикла	учителя- предметники
3	Доклад «Эффективные механизмы формирования, развития и оценки функциональной грамотности обучающихся»	учитель математики Н.М. Калашникова
4	Рассмотрение планов индивидуальной и групповой работы со слабоуспевающими обучающимися при подготовке к ОГЭ	учителя- предметники

Заседание №3 (январь)

Используемые образовательные технологии на уроке по ФГОС нового поколения
форма проведения: мастер-класс

№ п/п	Содержание	Ответственный
1	Анализ работы за II четверть (успеваемость, выполнение программ)	руководитель МО, учителя- предметники
2	Доклад «Повышение мотивации обучающихся к учебной деятельности через различные формы внеурочной деятельности»	учитель биологии С.В. Войтова
3	Мастер-класс «Использование ИКТ на уроках физики как способ повышения эффективности развития функциональной грамотности учащихся в рамках ФГОС»	учитель физики К.В. Пономаренко
4	Анализ муниципального этапа предметных олимпиад	руководитель МО
5	Методическая копилка. Совершенствование методики работы по подготовке к ВПР (обмен опытом и перспективы работы)	учителя- предметники

Заседание №4 (апрель)

Итоговая и промежуточная аттестация учащихся

форма проведения: семинар-практикум

№ п/п	Содержание	Ответственный
1	Анализ работы за III четверть (успеваемость, выполнение программ)	руководитель МО, учителя- предметники
2	Обсуждение нормативно-правовых и инструктивно-методических документов по проведению итоговой аттестации в форме ГИА и по материалам ГИА	заместитель директора Н.М. Калашникова
3	Обсуждение хода подготовки учащихся 5-9 классов к итоговой и промежуточной аттестации по предметам естественно-математического цикла. Итоги пробных экзаменов	учителя- предметники
4	Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов знаний обучающихся по результатам тренировочных работ	учителя- предметники
5	О графике проведения ВПР по предметам ЕМЦ	руководитель МО

Заседание №5 (июнь)

Подведение итогов работы и планирование работы МО на 2024-2025 учебный год

форма проведения: творческий отчет

№ п/п	Содержание	Ответственный
1	Анализ работы за IV четверть и год (успеваемость, выполнение программ)	руководитель МО, учителя- предметники
2	Анализ ВПР. Обсуждение и анализ итогов мониторинга качества знаний по предметам за год	руководитель МО, учителя- предметники
3	Анализ промежуточной аттестации	руководитель МО, учителя- предметники
4	Анализ работы ШМО за 2023-2024 учебный год. Задачи на новый учебный год	руководитель МО, учителя- предметники
5	Проект плана МО на 2024-2025 учебный год	руководитель МО, учителя- предметники

ПЛАН РАБОТЫ

ШМО учителей гуманитарного цикла на 2022-2023 учебный год

Методическая тема МО гуманитарного цикла

«Современные требования к качеству урока – ориентиры на обновление содержания образования. Развитие профессиональной компетентности педагога как фактор повышения качества образования в условиях введения и реализации ФГОС 3 поколения»

Цель: формирование профессиональной компетентности педагога, его конкурентоспособности на рынке образовательных услуг через освоение современных образовательных технологий и системно – деятельностного подхода в обучении

Задачи:

- освоить работу электронного ресурса «Конструктор рабочих программ»;
- разработать методические механизмы, способствующие качественной реализации предметных рабочих программ в соответствии с ФГОС 3 поколения;
- разработать алгоритм подготовки педагога к учебному занятию, помогающий обеспечить единство учебной и воспитательной деятельности;

- создание оптимальных условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления и реализации основных образовательных программ в соответствии с ФГОС;
- создание благоприятных условий для формирования и развития интеллектуального и творческого потенциала учащихся;
- создание комфортной образовательной среды на основе индивидуальной работы с обучающимися с учетом возрастных, психологических особенностей;
- создание оптимальных условий для формирования и развития полноценной психически и физически здоровой личности с устойчивым нравственным поведением, способной к самореализации и самоопределению в социуме;
- совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья обучающихся и привитие им навыков здорового образа жизни;
- совершенствование работы учителей, направленной на формирование у учащихся ключевых компетентностей;
- обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового педагогического опыта, для развития мотивации к профессиональному и творческому росту.

Ожидаемые результаты работы:

- Рост качества знаний обучающихся;
- Создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей;
- Повышение познавательного интереса обучающихся к предметам;
- Овладение педагогами МО технологией работы с Конструктором рабочих программ;
- Овладение педагогами способами включения в урок способов деятельности, обеспечивающих качественное формирование как предметных, так и метапредметных (личностных) планируемых результатов (в связи с требованиями обновленных ФГОС).

Содержание работы

Деятельность ШМО в рамках методической системы школы через:

- Участие в методических семинарах «Обновленные ФГОС», «Конструируем и реализуем предметную рабочую программу».
- Отбор содержания и составление рабочих программ, программ внеурочной деятельности в электронном ресурсе «Конструктор рабочих программ».
- Утверждение рабочих программ по предметам и программ внеурочной деятельности.
- Взаимопосещение уроков учителями с последующим самоанализом достигнутых результатов.
- Обеспечить единые педагогические подходы к формированию метапредметных планируемых результатов, удовлетворяющие требованиям обновленных ФГОС.
- Организация открытых уроков с целью демонстрации овладения индивидуальной методической темой и обмена опытом в данном направлении реализации обновленных ФГОС.
- Организация и участие в муниципальных и региональных профессиональных конкурсах и соревнованиях с целью развития методического опыта педагога.
- Участие в выполнении технических заданий районного объединения учителей-предметников.
- Организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, смотров.
- Выступления учителей на ШМО, педагогических советах.
- Повышение квалификации педагогов на курсах. Информирование коллег о результатах курсовой подготовки.
- Прохождение аттестации педагогических кадров.
- Развитие систему работы с детьми, имеющими повышенные творческие способности.

Аналитическая деятельность:

- Анализ методической деятельности за 2022- 2023 учебный год и планирование на 2023 - 2024 учебный год.
- Коррекция направлений деятельности педагогов (тема самообразования).
- Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

Методическая деятельность

- Методическое сопровождение преподавания в соответствии с требованиями обновленных ФГОС.
- Работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес.
- Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя. Внедрение в практику работы всех учителей МО современных технологий, направленных на формирование профессиональной компетентности педагогов в области реализации обновленных ФГОС.
- Организация системной работы с детьми, имеющими повышенные творческие способности.
- Поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах;
- Пополнение методической копилки необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе.

Консультативная деятельность:

- Консультирование педагогов по вопросам составления и корректировки рабочих программ в соответствии с обновленными ФГОС.
- Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование педагогов по вопросам в сфере подготовки к ВПР, ГИА, формирования различных видов функциональной грамотности.

План работы по основным направлениям деятельности:

Информационное обеспечение. Работа с документами.

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
-----	-------------------------	------------------	---------------

1	Изучение рекомендаций по реализации ООП ООО в связи с ФГОС 3 поколения	август	Руководитель МО
2	Составление рабочих программ по предметам, внеурочной деятельности.	Август	Учителя МО
3	Сопровождение проектной деятельности обучающихся.	Сентябрь-Март	Учителя МО
4.	Аналитика результатов ВПР и ГИА 2023. Проблемы и пути решения проблем.	Сентябрь Ноябрь	Учителя МО
5	Функциональная грамотность обучающихся. Планирование и подготовка к открытым урокам.	Сентябрь - Май	Учителя МО
6.	Реализация обновленных ФГОС. Планирование и подготовка к открытым урокам.	Сентябрь - Май	Учителя МО
6	Организация участия обучающихся в конкурсах, соревнованиях, в различных этапах ВСОШ.	Сентябрь- январь	Руководитель МО Учителя МО
7	Знакомство с новинками педагогических технологий.	в течение года	Учителя МО
8	Реализация решений заседаний МО	в течение года	Учителя МО
9	Информирование коллег о пройденной курсовой подготовке	в течение года	Учителя МО

Научно-методическая работа

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	ответственные
1	Основные направления повышения качества образовательного процесса в области выполнения ВПР и прохождения ГИА.	в течение года	Учителя МО
2	Реализация ФГОС 3 поколения	в течение года	Учителя МО
3	Проведение открытых уроков учителей	в течение года	Учителя МО

Диагностическое обеспечение. Внутрешкольный контроль

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Утверждение рабочих программ.	август	Руководитель МО
2	Анализ итогового контроля знаний по предметам учебного плана.	Май предыдущего учебного года	Учителя-предметники

Работа с обучающимися

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Подготовка и участие в муниципальных и региональных конкурсах, олимпиадах.	в течение года	Учителя МО Руководитель МО
2	Внеурочная деятельность в поддержку предметов	в течение года	Учителя МО Руководитель МО
3	Организация и проведение Диагностических работ в формате ВПР, ОГЭ.	в течение года	Учителя МО Руководитель МО

План заседаний МО

Сроки	Тема	Ответственный
-------	------	---------------

<p>Заседание 1 (август)</p>	<p>Тема: Инструктивно-методическое совещание.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение и редактирование плана работы на 2023-2024 учебный год. 2. Согласование рабочих программ по учебным предметам и внеурочной деятельности учителей ШМО. 3. Утверждение тем по самообразованию учителей. 4. Изучение требований обновленных ФГОС в контексте формирования и оценки функциональной грамотности учащихся. 5. Утверждение графика открытых уроков и внеклассных мероприятий. 6. Сопровождение проектной деятельности обучающихся. 7. Анализ результатов ВПР и ГИА 2023. Проблемы и пути решения проблем (все учителя- участники ВПР и ГИА) 	<p>Руководитель ШМО, Учителя – предметники (члены ШМО)</p>
<p>Работа между заседаниями (август-сентябрь-октябрь)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение нормативных документов, учебных программ. 2. Инструктаж о порядке оформления и ведения тетрадей. 3. Проведение инструктажа по заполнению школьной документации. Проверка заполнения личных дел, рабочих программ, папок классных руководителей. 4. Проведение первых родительских собраний. 5. Составление планов воспитательной работы 6. Проверка знаний учащихся на начало учебного года: <ol style="list-style-type: none"> а) входные к/работы б) проверка техники чтения в) ВПР 7. Адаптация учащихся 5. 8. Взаимопосещение уроков (с последующим обсуждением, рекомендациями). 9. Организация поведения учащихся на переменах, предупреждение травматизма. 10. Организация оздоровительных режимных моментов в учебно-воспитательном процессе. 	<p>Члены ШМО</p>
<p>Заседание 2 (октябрь)</p>	<p>Тема: Формирование и оценка функциональной грамотности школьников</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Использование современных образовательных ресурсов в преподавании предметов ШМО с целью формирования читательской, функциональной грамотности и метапредметных связей. 2. Современные средства оценивания. Нормы и критерии оценки. 3. Анализ итогов ВПР за 2022-2023 учебный год, входных контрольных работ 	<p>Руководитель МО, психолог, учителя ШМО</p>
	<ol style="list-style-type: none"> 4. Адаптация учащихся 5 классов 5. Подготовка и участие в муниципальных и региональных конкурсах, олимпиадах. 6. Открытые уроки 	
<p>Работа между заседаниями (ноябрь-декабрь)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Участие во всероссийских, муниципальных и школьных конкурсах. 2. Проведение праздников, участие в конкурсах 3. Проведение родительских собраний по итогам обучения в 1 четверти. 4. Анализ проведения школьных олимпиад по предметам ШМО 5. Качество образования за 1 четверть. 6. Итоги проверки функциональной грамотности 7. Проведение контрольных работ за 1 полугодие. 8. Подготовка и проведение новогоднего праздника 9. Взаимопосещение уроков (с последующим обсуждением, рекомендациями). 10. Соблюдение единого орфографического режима при оформлении школьной и ученической документации. 11. Работа с одаренными и слабоуспевающими детьми. 	<p>Члены ШМО</p>

Заседание 3 (январь)	<p>Тема: Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации стандартов третьего поколения.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование функциональной грамотности в урочной и внеурочной деятельности (обмен опытом) 2. О ходе подготовки к итоговому устному собеседованию в 9 классе. 3. Моделирование учебного занятия по иностранному языку с использованием современных образовательных технологий. Ресурсы современного урока, обеспечивающие освоение новых образовательных стандартов. 4. Открытые уроки. 5. Предупреждение травматизма во время занятий. 	Руководитель МО, учителя ШМО
Работа между заседаниями (январь-февраль- март)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Результаты итоговых контрольных работ за полугодие. 2. Состояние оформления журналов. Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение государственных программ, анализ успеваемости. Определение путей ликвидации пробелов. 3. Уточнение банка данных о способных и низко мотивированных детях, индивидуальная работа со слабо мотивированными учащимися. 	учителя ШМО
	<ol style="list-style-type: none"> 4. Взаимопосещение уроков с целью повышения эффективности преподавания и обмена опытом. 5. Подготовка и проведение мероприятий месячника военно-патриотического направления. 6. Проведение предметных недель. 7. Подготовка к ВПР, ГИА 8. Соблюдение санитарно-гигиенических норм, состояние учебных кабинетов. 9. Работа по самообразованию 10. Проведение репетиционных ОГЭ по предметам МО 	
Заседание 4 (март)	<p>Тема: Развитие УУД и формирование компетенций обучающихся в области использования ИКТ технологий, учебно-исследовательской и проектной деятельности в ходе внедрения ФГОС 3 поколения, а также реализации основной образовательной программы на всех уровнях обучения</p> <p>Развитие речемыслительной деятельности учащихся на уроках посредством информационно- коммуникативных технологий. Развитие коммуникативной и межкультурной компетенций обучающихся.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проектно-исследовательская деятельность учащихся во внеурочное время. Обмен опытом. 2. Работа с неуспевающими детьми и с ОВЗ (обмен опытом) 3. Открытые уроки. 	Члены ШМО
Работа между заседаниями (март –апрель)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение ВПР в 5-8 кл, их анализ 2. Подготовка и проведение промежуточной аттестации 3. Работа по самообразованию 4. Изучение нормативно-правовых документов по государственной итоговой аттестации. 5. Оформление стендов «Готов к ГИА» 	Члены ШМО
Заседание 5 (май)	<p>Тема: Итоги работы педагогов по выполнению современных требований к организации образовательного процесса, повышению эффективности обучения.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Презентация опыта, методов, находок, идей. Ресурсы современного урока, обеспечивающие освоение новых образовательных стандартов. Совершенствование аналитической культуры учителя. Представление материалов, наработанных по темам самообразования. 2. Подведение итогов учебного года. Выводы и рекомендации по итогам внутришкольного контроля, ВПР. 3. Анализ работы МО в 2023-2024 учебном году. 4. Предварительное планирование на новый учебный год. 	Члены ШМО

