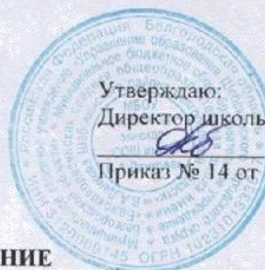


Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол № 06 от 24.01.2020 г.



Утверждаю:
Директор школы
[Подпись] К.В. Пономаренко
Приказ № 14 от 28.01.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема граждан на обучение по общеобразовательным программам
в МБОУ «Белоколедзьянская средняя общеобразовательная школа имени В.А. Данкова
Шебекинского района Белгородской области»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Министерства просвещения РФ от 17 января 2019 года № 19 «О внесении изменений в Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014г. № 32», Федеральным законом Российской Федерации от 02.12.2019 года № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», законом Белгородской области от 31 октября 2014 года № 314 «Об образовании в Белгородской области», Приказа департамента образования Белгородской области от 13 апреля 2015 года № 1688 «Об утверждении порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной общеобразовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому», Уставом образовательного учреждения (далее – Учреждение - ОУ).

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок приема граждан в ОУ на обучение по общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании в РФ.

1.3. ОУ обеспечивает прием граждан имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закрепленной за образовательным учреждением.

1.4. В приеме ОУ может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в ОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в МКУ «Управление образования Шебекинского городского округа».

II. Порядок приема граждан на обучение.

2.1. В первый класс ОУ принимаются дети по достижении ими возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием в ОУ детей, не достигших к 1 сентября указанного возраста осуществляется на основании разрешения учредителя.

2.2. Прием граждан в ОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (приложение № 1) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

ОУ может осуществлять прием заявлений в форме электронного документооборота с использованием информационно - телекоммуникационных сетей общего пользования (<https://uslugi.vsopen.ru/>)

2.3. Для зачисления ребенка в первый класс родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют:

2.3.1. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории:
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол № 06 от 24.01.2020 г.

Утверждаю:
Директор школы
К.В. Пономаренко
Приказ № 14 от 28.01.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема граждан на обучение по общеобразовательным программам
в МБОУ «Белоколодезянская средняя общеобразовательная школа имени В.А. Данкова
Шебекинского района Белгородской области»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Министерства просвещения РФ от 17 января 2019 года № 19 «О внесении изменений в Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014г. № 32», Федеральным законом Российской Федерации от 02.12.2019 года № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», законом Белгородской области от 31 октября 2014 года № 314 «Об образовании в Белгородской области», Приказа департамента образования Белгородской области от 13 апреля 2015 года № 1688 «Об утверждении порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной общеобразовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому», Уставом образовательного учреждения (далее – Учреждение - ОУ).

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок приема граждан в ОУ на обучение по общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании в РФ.

1.3. ОУ обеспечивает прием граждан имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закрепленной за образовательным учреждением.

1.4. В приеме ОУ может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в ОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в МКУ «Управление образования Шебекинского городского округа».

II. Порядок приема граждан на обучение.

2.1. В первый класс ОУ принимаются дети по достижении ими возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием в ОУ детей, не достигших к 1 сентября указанного возраста осуществляется на основании разрешения учредителя.

2.2. Прием граждан в ОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (приложение № 1) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

ОУ может осуществлять прием заявлений в форме электронного документооборота с использованием информационно - телекоммуникационных сетей общего пользования (<https://uslugi.vsopen.ru/>)

2.3. Для зачисления ребенка в первый класс родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют:

2.3.1. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории:
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

2.3.2. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории:

- свидетельство о рождении ребенка.

2.3.3. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства:

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.4. Прием заявлений в первый класс ОУ для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в ОУ оформляется распорядительным актом в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

В случае если ОУ закончит прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, то прием детей, не проживающих на закрепленной территории, может начаться ранее 1 июля.

2.5. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в ОУ, в котором обучаются их братья и (или) сестры.

2.6. Прием в ОУ для получения среднего общего образования осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение № 2) при предъявлении оригинала аттестата об основном общем образовании установленного образца.

2.7. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений (Приложение №3) После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов (Приложение № 4).

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии при их наличии) факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого ОУ.

Выбор осуществляется согласно положению «О порядке формирования части учебного плана, формируемого участниками образовательных отношений в МБОУ «Белоколодезянская СОШ имени В.А. Данкова» на основании заявления (Приложение № 5).

2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) (Приложение № 6) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.9 Родители (законные представители) обучающихся, детей с ОВЗ, а также детей-инвалидов, инвалидов нуждающихся в длительном лечении могут подать заявление в ОУ для организации обучения на дому

Приложение 1

Директору МБОУ «Белоколодезянская средняя общеобразовательная школа имени В.А. Данкова Шебекинского района Белгородской области»

Пономаренко Ксении Васильевне

родителя _____

проживающей (его) по адресу _____

номер телефона _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребёнка _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ года рождения

Место рождения _____

Адрес проживания _____

в _____ класс по форме обучения _____
(очная, очно-заочная, заочная)

По основной образовательной программе _____
(начального, основного, среднего образования,

адаптированной программе НОО, ОО и др.)

Язык образования _____

Сведения о родителях:

Мать

Ф.И.О. _____

Дата рождения _____

Образование _____

Телефон _____

Отец

Ф.И.О. _____

Дата рождения _____

Образование _____

Телефон _____

С уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми МБОУ «Белоколодезянская СОШ имени В.А. Данкова», правилами приёма в школу, с закреплённой за МБОУ «Белоколодезянская СОШ имени В.А. Данкова» территорией, с правилами внутреннего распорядка для обучающихся ознакомлен(а). даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

_____ подпись родителя (законного представителя)

«_____» _____ 20__

Приложение № 2
Директору МБОУ «Белоколодезянская СОШ имени В. А. Данкова»
Пономаренко Ксении Васильевне
родителя (законного представителя)

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) родителя (законного представителя) полностью)

Заявление

Прошу принять моего (мою) сына (дочь) _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)

« _____ » _____ года рождения,

место рождения _____

проживающего по адресу: _____

в 10 класс МБОУ «Белоколодезянская СОШ имени В. А. Данкова»

(указать профиль обучения, при наличии)

по _____ форме обучения, по основной общеобразовательной

(очной, очно - заочной, заочной)

программе _____ общего образования.

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать: _____

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) родителя полностью)

адрес места жительства: _____

контактный телефон: _____

Отец: _____

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) родителя полностью)

адрес места жительства: _____

контактный телефон: _____

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся МБОУ «Белоколодезянская СОШ имени В. А. Данкова», постановлением администрации Шебекинского городского округа Белгородской области о закреплении территорий Шебекинского городского округа за муниципальными бюджетными общеобразовательными учреждениями ознакомлен(а).

подпись родителя (законного представителя), (ФИО)

« _____ » _____ 20 _____

РАСПИСКА №

Администрацией МБОУ «Белоколодезянская СОШ имени В. А. Данкова» получено «
_» __ 20 __ г. от

(ФИО (последнее при наличии) родителя (законного
представителя)

заявление (вхд № _ от « _ » _____ 20 __ г.) о приеме в _____ класс
МБОУ «Белоколодезянская СОШ имени В. А.
Данкова» _____

(ФИО (последнее при наличии) ребенка)

и следующие документы:

Цпия свидетельства о рождении /паспорта ребенка или копия
документа, одтверждающего родство заявителя
(законного представителя);

^тдательство о регистрации ребѐнка по месту жительства или по месту ребывания на закреплѐнной
территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или
по месту пребывания на закреплено территории (копия/оригинал);

_____ документ, подтверждающий родство заявителя (или законность предоставления прав ребѐнка), и
документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской
Федерации(копия/оригинал);

Ичное дело, с выпиской оценок выданное ОУ в котором ребенок
обучался ранее; — тестат об основном общем образовании
установленного образца;

заключение по результатам психологического обследования на готовность к
_ школьному обучению;

_____ заключение ТПМПК или ЦПМПК (копия/оригинал);

орма индивидуальной программы реабилитации ребенка-
инвалида, выдаваемая

федеральными казенными учреждениями медико-социальной экспертизы;

Справка серия МСЭ.

Другие документы

Директор школы

К. В. Пономаренко

Ответственный за прием документов

Родитель (законный представитель) ребѐнка _

Родители (законные представители) детей являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства
(иностранные граждане) дополнительно предъявляют данный документ. * * Дети не достигшие блет и 6 месяцев по состоянию на 1 сентября текущего года.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы **Иностранные
граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в
установленном порядке переводом на русский язык**¹. Телефон для получения информации 8 (47248) 69-5-25

КОРЕШОК РАСПИСКИ №

Администрацией МБОУ «Белоколодезянская СОШ имени В. А. Данкова»
получено « _ » __ 20

г. от

(ФИО (последнее при наличии) родителя
(законного представителя)

заявление (вхд № от « _ » _____ 20 __ г.) о приеме в _____ класс
МБОУ «Белоколодезянская СОШ имени В. А. Данкова» _____

(ФИО (последнее при наличии) ребенка)

и следующие документы:

алия свидетельства о рождении /паспорта ребенка или копия
документа, одтверждающего родство заявителя (законного
представителя);

Ридательство о регистрации ребѐнка по месту жительства или по месту ребывания
на закреплѐнной территории или документ, содержащий сведения о регистрации
ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплено территории
(копия/оригинал);

_____ документ, подтверждающий родство заявителя (или законность предоставления
прав ребѐнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание
в Российской Федерации(копия/оригинал);

Ичное дело, с выпиской оценок выданное ОУ в котором
ребенок обучался ранее; — тестат об основном общем
образовании установленного образца;

заключение по результатам психологического обследования на готовность к
школьному обучению;

заключение ТПМПК или ЦПМПК (копия/оригинал);

орма индивидуальной программы реабилитации ребенка- инвалида,
выдаваемая едеральными казенными учреждениями медико-
социальной экспертизы;

Бравка серия МСЭ.

Другие документы

Директор школы

Ответственный за прием документов

Родитель (законный представитель)

* Родители (законные представители) детей являющихся иностранными гражданами или лицами
без гражданства (иностранные граждане) дополнительно предъявляют данный документ. ** Дети
не достигшие блет и 6 месяцев по состоянию на 1 сентября текущего года.

*** Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению
представлять другие документы

**Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском
языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.**

Телефон для получения информации 8 (47248) 69-5-25

Приложение №5
Директору МБОУ «Белоколодезянская СОШ имени В. А. Данкова»
Пономаренко К. В.
_____, родителя/законного
представителя
обучающегося(щейся) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу в _____ учебном году в _____ классе включить в часть учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений/в часть плана внеурочной деятельности, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), дополнительные часы на изучение предметов из следующего перечня в указанном объеме:

Наименование факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных часов на изучение предметов	Количество часов в неделю

Подтверждаю учет мнений моего и моего ребенка прилагаемой анкетой.

Дата _____ года Подпись _____

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) родителя (законного представителя) полностью)

заявление

Прошу принять моего (мою) сына (дочь), воспитанника (воспитанницу),

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка)

« _____ » _____ года рождения,

место рождения _____

проживающего по адресу: _____

_____ класс МБОУ «Белоколодезянская СОШ имени В. А. Данкова»

в по _____

(очной, очно- заочной, заочной)

форме обучения по адаптированной основной общеобразовательной программе:

Обучение прошу осуществлять на _____ языке

(выбор языка образования)

с изучением _____

(выбор языка из числа языков народов РФ)

Сведения о родителях (законных представителях):

Ф.И.О. законного представителя _____

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) законного представителя полностью)

адрес места жительства: _____

контактный телефон: _____

Мать (при наличии): _____

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) родителя полностью)

адрес места жительства: _____

контактный телефон: _____

Отец (при наличии): _____

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) родителя полностью)

адрес места жительства: _____

контактный телефон: _____

Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся МБОУ «Белоколодезянская СОШ имени В. А. Данкова», спостановлением администрации Шебекинского городского округа Белгородской области о закреплении территорий Шебекинского городского округа за муниципальными бюджетными общеобразовательными учреждениями ознакомлен (а).

_____/_____/_____
подпись родителя (законного представителя), (ФИО)

« _____ » _____ 20 _____ год.

