



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
Белгородской области

ПРИКАЗ

« 26 » января 2024 года

№ 156

**О сроках, местах и порядке подачи заявлений об участии в государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Белгородской области в 2024 году**

В соответствии с пунктами 12, 13 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 232/551, в целях организованной подачи заявлений об участии в государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9) на территории Белгородской области в 2024 году **приказываю:**

1. Утвердить:

1.1. Срок подачи заявлений об участии в ГИА-9 на территории Белгородской области в 2024 году – до 1 марта 2024 года включительно.

1.2. Места подачи заявлений об участии в ГИА-9 для следующих категорий участников:

для обучающихся – образовательные организации, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы основного общего образования;

для экстернов – образовательные организации, выбранные экстернами для прохождения ГИА-9;

для обучающихся, экстернов, не имеющих возможности подать заявление об участии в ГИА-9 лично, – Портал муниципальных услуг в государственной информационной системе Белгородской области «Образование» (далее – ГИС «Образование») по адресу: <https://uslugi-belgorod.vsopen.ru>.

1.3. Порядок подачи заявлений об участии в ГИА-9 на территории Белгородской области в 2024 году (далее – Порядок подачи заявлений) (приложение 1).

1.4. Форму заявления об участии в ГИА-9 (приложение 2).

2. Руководителям органов, осуществляющих управление в сфере образования муниципальных районов и городских округов (далее – ОМСУ):

2.1. Опубликовать Порядок подачи заявлений на официальных сайтах ОМСУ в течение одного рабочего дня со дня его получения.

2.2. Довести настоящий приказ до сведения руководителей образовательных организаций, расположенных на территории муниципальных образований.

3. Руководителям образовательных организаций:

3.1. Опубликовать Порядок подачи заявлений на официальных сайтах образовательных организаций в течение одного рабочего дня со дня его получения.

3.2. Проинформировать под подпись участников ГИА-9 и их родителей (законных представителей) о сроках, местах и Порядке подачи заявлений.

3.3. Разместить форму заявления об участии в ГИА-9 на странице образовательной организации в разделе «ОГЭ и ЕГЭ» в ГИС «Образование» по адресу: <https://uslugi-belgorod.vsopen.ru>.

3.4. Назначить лиц, ответственных за регистрацию заявлений об участии в ГИА-9, в том числе поданных дистанционно в ГИС «Образование».

3.5. Организовать подачу заявлений об участии в ГИА-9 обучающимися, экстернами в соответствии с утверждённым Порядком подачи заявлений.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника департамента образовательной политики министерства образования Белгородской области Клименченко Е.Н.

**Заместитель Губернатора  
Белгородской области –  
министр образования  
Белгородской области**

**А.В. Милёхин**

Приложение 1  
к приказу министерства образования  
Белгородской области  
от «16» *января* 2024 года № *156*

## **Порядок подачи заявлений об участии в государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Белгородской области в 2024 году**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок подачи заявлений об участии в ГИА-9 на территории Белгородской области в 2024 году (далее – Порядок подачи заявлений) разработан в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования».

1.2. Порядок устанавливает единые правила подачи заявления об участии в ГИА-9 на территории Белгородской области в 2024 году, определяет функции и взаимодействие исполнителей.

1.3. Порядок распространяется на имеющие государственную аккредитацию образовательные организации, реализующие основные образовательные программы основного общего образования, расположенные на территории Белгородской области, независимо от их организационно-правовой формы и подчинённости (далее – образовательные организации).

### **2. Формы проведения ГИА-9 и участники ГИА-9**

2.1. Участниками ГИА-9 являются:

обучающиеся, не имеющие академической задолженности, в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за 9 класс не ниже удовлетворительных), а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку;

лица, осваивающие образовательные программы основного общего образования в форме семейного образования, либо лица, обучавшиеся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам основного общего образования, проходящие экстерном ГИА-9 в организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного

общего образования (далее – экстерны). Экстерны допускаются к ГИА-9 при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также при наличии результата «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

2.2. ГИА-9 проводится в форме основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) для:

обучающихся образовательных организаций, освоивших образовательные программы основного общего образования в очной, очно-заочной или заочной формах (далее – обучающиеся);

иностранных граждан, лиц без гражданства, соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев;

экстернов, допущенных в текущем году к ГИА-9.

2.3. ГИА-9 проводится в форме государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) для:

обучающихся в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), экстернов с ОВЗ, обучающихся – детей-инвалидов и инвалидов, экстернов – детей-инвалидов и инвалидов.

2.4. Указанные категории участников ГВЭ при желании имеют право пройти ГИА-9 в форме ОГЭ. При этом допускается сочетание форм проведения ГИА-9 (ОГЭ и ГВЭ).

### **3. Учебные предметы ГИА-9**

3.1. ГИА-9 в форме ОГЭ и (или) ГВЭ включает в себя четыре экзамена по учебным предметам: «Русский язык» и «Математика» (обязательные учебные предметы), двум учебным предметам по выбору участника ГИА-9 из числа учебных предметов: «Биология», «География», «Иностранные языки» (английский, испанский, немецкий и французский), «Информатика», «История», «Литература», «Обществознание», «Физика», «Химия» (учебные предметы по выбору).

3.2. Для участников ГИА-9 с ОВЗ, участников ГИА-9 – детей-инвалидов и инвалидов ГИА-9 по их желанию проводится только по обязательным учебным предметам.

### **4. Подача заявлений об участии в ГИА-9**

4.1. Выбранные участниками ГИА-9 учебные предметы, форма (формы) (для участников ГВЭ), а также сроки участия в ГИА-9 указываются ими

в заявлении, которое подаётся в образовательную организацию до 1 марта включительно. Экстерны подают заявления в образовательные организации, выбранные экстернами для прохождения ГИА-9.

4.2. Заявление подаётся участниками ГИА-9 лично при предъявлении документов, удостоверяющих личность, или их родителями (законными представителями) при предъявлении документов, удостоверяющих личность, или уполномоченными лицами при предъявлении документов, удостоверяющих личность, и доверенности, оформленной в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации.

4.3. Участники ГИА-9, не имеющие возможности подать заявление об участии в ГИА-9 лично, подают заявление с применением дистанционных образовательных технологий в ГИС «Образование» в соответствии с алгоритмом подачи заявления об участии в ГИА-9 с применением дистанционных образовательных технологий в ГИС «Образование» по адресу: <https://uslugi-belgorod.vsopen.ru> (приложение 1 к Порядку подачи заявлений).

4.4. Участники ГИА-9 с ОВЗ при подаче заявления об участии в ГИА-9 предъявляют оригинал или надлежащим образом заверенную копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), обучающиеся – дети-инвалиды и инвалиды, экстерны – дети-инвалиды и инвалиды предъявляют оригинал или надлежащим образом заверенную копию справки, подтверждающей инвалидность, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, а в случае необходимости создания специальных условий, учитывающих состояние здоровья, особенности психофизического развития, – оригинал или надлежащим образом заверенную копию справки, подтверждающей инвалидность, и оригинал или надлежащим образом заверенную копию рекомендаций ПМПК.

При предъявлении рекомендаций ПМПК создаются следующие специальные условия, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития:

присутствие ассистентов, оказывающих указанным лицам необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей, помогающих им передвигаться и ориентироваться в ППЭ, занять рабочее место, прочитать задания, заполнить регистрационные поля бланков, в том числе дополнительных бланков, перенести ответы на задания КИМ в бланки, в том числе дополнительные бланки;

использование на ГИА-9 необходимых для выполнения заданий технических средств;

оборудование аудитории для проведения экзамена звукоусиливающей аппаратурой как коллективного, так и индивидуального пользования (для слабослышащих участников ГИА-9);

привлечение при необходимости ассистента-сурдопереводчика (для глухих и слабослышащих участников ГИА-9);

оформление экзаменационных материалов рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера; выполнение письменной экзаменационной работы рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере; обеспечение достаточным количеством специальных принадлежностей для оформления ответов рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютером (для слепых участников ГИА-9);

копирование экзаменационных материалов в день проведения экзамена в аудитории в присутствии члена государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) в увеличенном размере; обеспечение аудиторий для проведения экзаменов увеличительными устройствами; индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (для слабовидящих участников ГИА-9);

выполнение письменной экзаменационной работы на компьютере по желанию.

4.5. Обучающиеся, являющиеся в текущем учебном году победителями или призерами заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, членами сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах и сформированных в порядке, устанавливаемом Министерством просвещения Российской Федерации, освобождаются от прохождения ГИА-9 по учебному предмету, соответствующему профилю всероссийской олимпиады школьников, международной олимпиады.

4.6. При подаче заявления об участии в ОГЭ участник ГИА-9 должен быть проинформирован:

о схеме организации проведения ОГЭ по иностранным языкам;

об использовании компьютеров при проведении ОГЭ по информатике.

4.7. При подаче заявления об участии в ГВЭ обучающемуся с ОВЗ, экстерну с ОВЗ, обучающемуся – ребёнку-инвалиду и инвалиду, экстерну – ребёнку-инвалиду и инвалиду необходимо:

указать форму сдачи экзамена (устная или письменная);

при выборе письменной формы ГВЭ по русскому языку дополнительно указать форму проведения экзамена: сжатое изложение с творческим заданием/диктант/осложнённое списывание.

Участник ГВЭ может выбрать только ту форму проведения, которая доступна для определённой категории, в том числе нозологической,

к которой он относится (приложение 2 к Порядку подачи заявлений). Для разных учебных предметов участники ГВЭ могут выбрать разные формы проведения ГВЭ.

4.8. Администрация образовательной организации организует прием заявлений об участии в ГИА-9. На заявлении делается отметка о номере и дате его подачи, а также подпись лица, принявшего заявление.

4.9. При принятии заявления от участников ГИА-9 с ОВЗ, участников ГИА-9, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в медицинских организациях, участников ГИА-9 – детей-инвалидов и инвалидов руководителем образовательной организации либо уполномоченным лицом, ответственным за прием заявлений, делаются копии с оригиналов подтверждающих документов (рекомендации ПМПК, справка, подтверждающая инвалидность, заключение медицинской организации), на которых проставляется отметка о заверении копии, содержащая запись «Сверено с оригиналом», наименование должности лица, заверившего копию, его собственноручную подпись, расшифровка подписи (инициалы, фамилию), дата заверения копии.

4.10. Заявление об участии в ГИА-9 подается в двух экземплярах. Один экземпляр возвращается заявителю с отметкой о регистрации.

4.11. Заявления об участии в ГИА-9 подлежат обязательной регистрации в журнале регистрации заявлений на участие в ГИА-9 в день подачи заявления (приложение 3 к Порядку подачи заявлений).

4.12. Лицо, ответственное за прием и регистрацию документов: выдаёт бланк заявления и проверяет правильность его заполнения; после заполнения участником ГИА-9 заявления проводит его регистрацию в журнале регистрации заявлений участников ГИА-9.

4.13. Лица, имеющие право доступа к базе данных информационной системы – функциональному модулю «Планирование ГИА-9», вносят данные об участниках ГИА-9 в соответствии с заявлениями участников ГИА-9.

Участник ГИА-9 вправе изменить перечень указанных в заявлении об участии в ГИА-9 учебных предметов, форму ГИА-9 (обучающиеся в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, обучающиеся с ОВЗ, экстерны с ОВЗ, обучающиеся – дети-инвалиды и инвалиды, экстерны – дети-инвалиды и инвалиды), а также сроки участия в ГИА-9 только при наличии у него уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтверждённых документально.

В этом случае участник ГИА-9 подаёт заявление в ГЭК с указанием изменённого перечня учебных предметов, по которым он планирует пройти

ГИА-9, и (или) изменённой формы ГИА-9, сроков участия в ГИА-9, а также документы, подтверждающие уважительность причин изменения перечня учебных предметов и (или) формы ГИА-9 и (или) сроков участия в ГИА-9. Указанные заявления подаются не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена.

4.14. Принятие решения об уважительности или неуважительности причины изменения формы ГИА-9, сроков участия в ГИА-9, изменения участниками ГИА-9 перечня учебных предметов, указанных ими ранее в заявлениях, ГЭК принимает по каждому участнику ГИА-9 отдельно в соответствии с документами, подтверждающими уважительность причины.





| Наименование учебного предмета   | Отметка о выборе <sup>2</sup> | Выбор периода проведения ГИА-9 <sup>3</sup> / даты в соответствии с единым расписанием проведения ОГЭ/ГВЭ | Форма сдачи экзамена (устная/ письменная) <sup>4</sup> |
|--|-------------------------------|---|--|
| Русский язык<br>(указать сжатое изложение с творческим заданием / диктант / осложнённое списывание) <sup>4</sup> |                               |   |  |
| Математика   |                               |   |  |
| Физика   |                               |   |  |
| Химия  |                               |   |  |
| Информатика  |                               |   |  |
| Биология   |                               |   |  |
| История  |                               |   |  |
| География  |                               |   |  |
| Обществознание   |                               |   |  |
| Литература   |                               |   |  |
| Английский язык<br>(письменная часть и устная часть) <sup>5</sup>  |                               |   |  |
| Немецкий язык (письменная часть и устная часть)  |                               |   |  |
| Французский язык<br>(письменная часть и устная часть)  |                               |   |  |
| Испанский язык (письменная часть и устная часть)   |                               |   |  |

Прошу организовать проведение экзаменов в условиях, учитывающих состояние моего здоровья, особенности психофизического развития, подтверждаемые:

оригиналом или надлежащим образом заверенной копией рекомендаций ПМПК

оригиналом или надлежащим образом заверенной копией справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной ФГУ МСЭ

Необходимые условия проведения ГИА-9:

<sup>2</sup> Участники ГИА-9 с ОВЗ, участники ГИА-9 – дети инвалиды и инвалиды в случае сочетания форм ГИА-9 (ОГЭ и ГВЭ) указывают дополнительно по каждому учебному предмету, в какой форме (ОГЭ/ГВЭ) они будут сдавать соответствующий учебный предмет.

<sup>3</sup> Досрочный/основной/дополнительный.

<sup>4</sup> Для участника ГВЭ.

<sup>5</sup> Здесь и далее устная часть не относится к участникам ГВЭ.



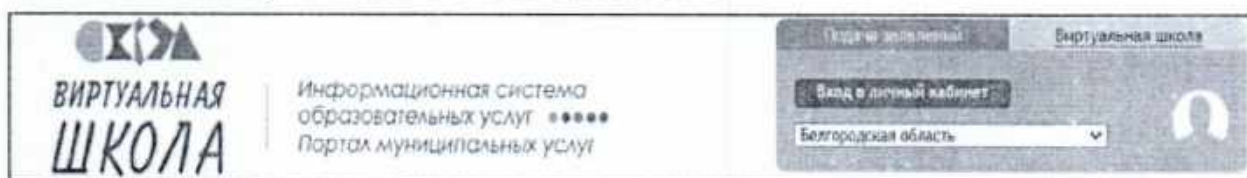
**Приложение 1**  
**к Порядку подачи заявлений**  
**об участии в ГИА-9 на территории**  
**Белгородской области в 2024 году**

**Алгоритм подачи заявления об участии в ГИА-9 с применением**  
**дистанционных образовательных технологий в ГИС «Образование»**  
**по адресу: <https://uslugi-belgorod.vsopen.ru>**

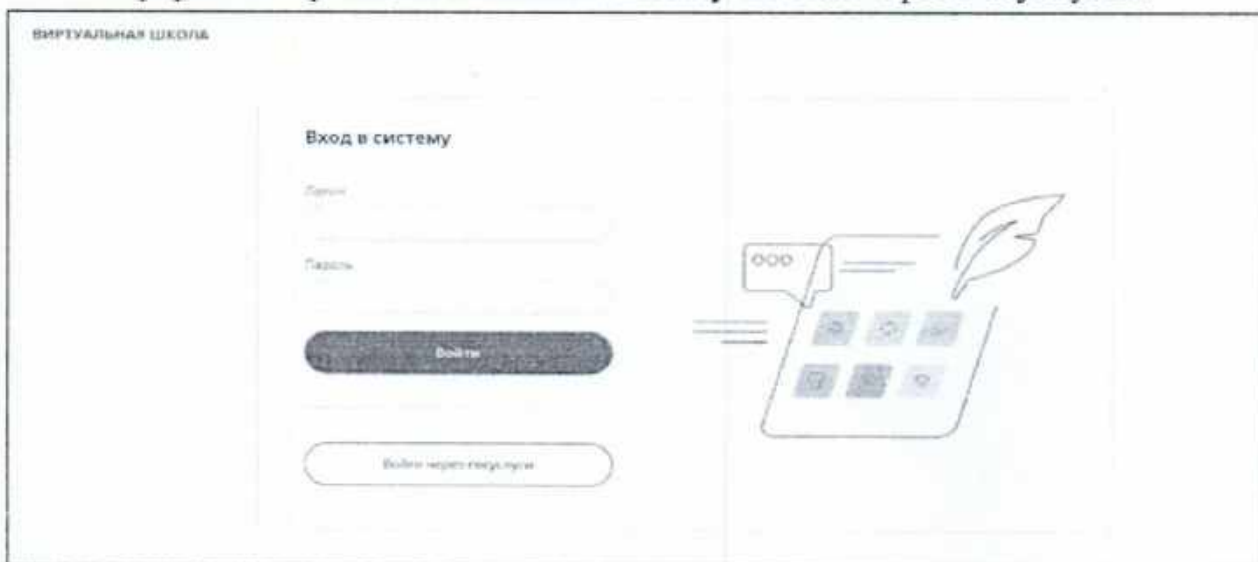
Подать заявление на участие в ГИА-9 через ГИС «Образование» могут обучающиеся, экстерны или их родители (законные представители), имеющие подтвержденную учетную запись на Едином портале государственных услуг.

Для подачи заявления необходимо:

Зайти в ГИС «Образование» по адресу <https://uslugi-belgorod.vsopen.ru/>, нажать на кнопку «Вход в личный кабинет».



В форме авторизации нажать на кнопку «Войти через Госуслуги».



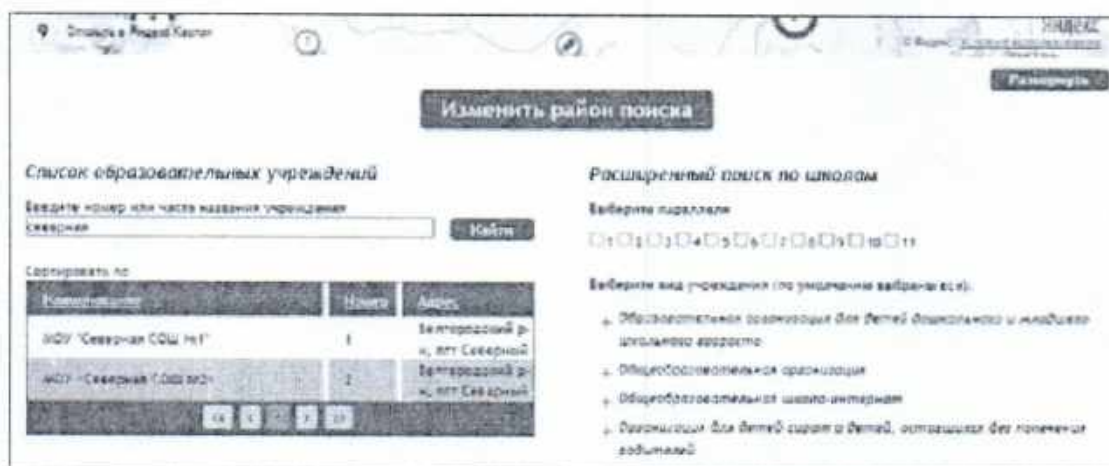
В открывшемся окне необходимо ввести учетные данные с портала «Госуслуг» и нажать на кнопку «Войти». После этого будет доступен вход в ГИС «Образование».



На открывшейся странице перейти в раздел «Школы».




В списке образовательных учреждений через поисковую строку выбрать образовательную организацию, в которой обучается школьник.



На странице школы скачать и заполнить заявление, размещенное в разделе «ОГЭ и ЕГЭ».

Нажать на кнопку «Подать заявление».

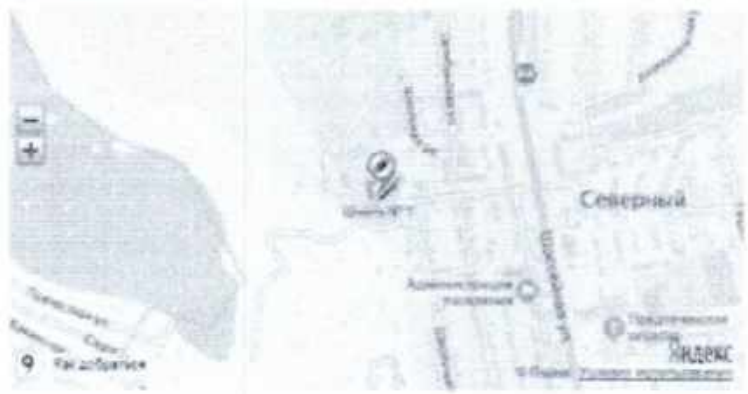


**Все файлы:** [Подать заявление](#)

Электронная почта: [info@severnyy1.com.by](mailto:info@severnyy1.com.by)  
 Факс: 4722399623  
 Телефон: 4722399623  
 Веб-сайт: [www.severnyy1.by](http://www.severnyy1.by)  
 Юридический адрес:  
 Белорусская обл., Белорусский р-н., пгт. Северный, ул. Шиллинк, д. 38  
 ИНН: 3102016429  
 КПП: 310201001  
 Директор:  
 Ласкинен Ольга Александровна

**Функциональное назначение**  
 Предоставляет услуги образования  
 Р Начальная, основная, средняя общие образования

**МОУ «Северная СОШ №1»**  
 Место учреждения на карте:



|   |                            |
|---|----------------------------|
| <b>Наши новости</b>   | <a href="#">Скачать</a>    |
| <a href="#">Подписаться</a>                                   |                            |
| <b>Нормативно-правовые акты</b>                               | <a href="#">Рассказать</a> |
| <b>Документы</b>  | <a href="#">Скачать</a>    |
| <b>ОГЭ и ЕГЭ</b>  | <a href="#">Рассказать</a> |
| <b>Свидетельство о государственной аккредитации</b>           | <a href="#">Рассказать</a> |
| <b>Лицензия на осуществление образовательной деятельности</b> | <a href="#">Скачать</a>    |

[Рассказать все школы](#)

Добавить данные о ребенке, если ранее данные внесены не были.

Данные о ребенке

Фамилия:

Имя:

Отчество(обязательно, если есть):

Дата рождения:

СНИЛС:

Пол:  Муж.  Жен.

Отношение к ребенку:

Место проживания ребенка (полностью):

Место прописки ребенка (полностью):

Место рождения (нас. пункт):

Документ:

Серия:

Номер:

Почва не указана:

Ok Отмена

В строке «Тип заявления» из выпадающего списка выбрать «В свободной форме» и нажать кнопку «Следующий шаг».

Подача заявления

Шаг 1. Выбор типа и участка заявления Шаг 2. Ввод необходимых данных

Заявление в: Общеобразовательная

Тип заявления:

Ребенок:

[Перейти в личный кабинет](#)

Шаг 1 из 2

На открывшейся странице в поле «Тип заявления» из выпадающего списка выбрать «Заявление на ОГЭ» или «Заявление на ГВЭ-9».

В поле «Текст заявления» необходимо указать школу, в которой обучается ребенок.

В поле «Документы для заявления» прикрепить электронный образ (скан/фото) заполненного заявления об участии в ОГЭ или ГВЭ-9, нажав на кнопку «Выбрать файл». В появившемся окне выбрать изображение заявления и нажать на кнопку «Открыть».

Дети с ОВЗ, дети-инвалиды и инвалиды прикрепляют также электронный образ справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы и /или рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

После загрузки заявления поставить галочку в полях «Оповещать об изменениях заявления по E-mail» и «Я ознакомлен с Уставом образовательной организации,...» и нажать на кнопку «Создать заявление».

#### Подача заявления

Шаг 1. Выбор типа и участка заявления Шаг 2. Ввод необходимых данных

Тип заявления: Заявление на ОГЭ

Текст заявления:

Документы для заявления: Выбрать файлы Файл не выбран

Заявление на ОГЭ.pdf 21,27 КБ ✕ Удалить

Оповещать об изменениях заявления по E-mail

Я ознакомлен с Уставом образовательной организации, свидетельством об аккредитации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, описью/или образцом заявления программы

**Создать заявление**

Продолжить шаг Шаг 2 из 2

**Вернуться**

В открывшемся окне подтвердить подачу заявления, нажав на кнопку «Подтверждаю».



Подтвердите данные о заявлении!

Тип заявления: В свободной форме  
На кого заявление: Иванов Иван Иванович (23.02.2008)  
Куда подается заявление: МОУ "Северная СОШ №1"(Общеобразовательная)  
Место проживания ребенка: Белгородская обл, г Белгород, ул Кутузова, д 19  
Место прописки ребенка: Белгородская обл, г Белгород, ул Кутузова, д 19, д 19  
Оповещать об изменениях по E-mail: Да  
Тип заявления: Заявление на ОГЭ  
Текст:  
МОУ "Северная СОШ №1"

Подтверждаю Отмена

После создания заявления оно будет отображаться в «Личном кабинете» в разделе «Заявления».

При возникновении вопросов необходимо обратиться по телефону, указанному на странице образовательной организации.

**Приложение 2**  
к Порядку подачи заявлений  
об участии в ГИА-9 на территории  
Белгородской области в 2024 году

**Формы проведения ГВЭ, доступные для выбора участникам ГВЭ**

| Категория   | Доступные для выбора формы проведения ГВЭ |        |  |         |                           |
|---|---|--------|--|---------|---------------------------|
|   | Проведение ГВЭ                            |        | Проведение ГВЭ по русскому языку<br>(письменная форма) |         |                           |
|   | Письменная                                | Устная | Сжатое<br>изложение с<br>творческим<br>заданием        | Диктант | Осложнённое<br>списывание |
| Обучающиеся в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы   | да  | нет    | да   | нет     | нет                       |
| Лица, обучающиеся по состоянию здоровья на дому, в медицинской организации <sup>6</sup>   | да  | да     | да   | нет     | нет                       |
| Участники ГВЭ с ОВЗ, участники ГВЭ – дети-инвалиды и инвалиды:<br>с нарушениями опорно-двигательного аппарата; глухие, слабослышащие, позднооглохшие и кохлеарно-имплантированные; слепые, слабовидящие и поздно-ослепшие; участники ГВЭ с задержкой психического развития; участники ГВЭ с тяжёлыми нарушениями речи; участники ГВЭ, которым требуется создание особых условий (с диабетом, онкологическими заболеваниями, астмой и др.) | да  | да     | да   | нет     | да                        |
| Участники ГВЭ с ОВЗ, участники ГВЭ – дети-инвалиды и инвалиды с расстройствами аутистического спектра   | да  | да     | да   | да      | нет                       |

<sup>6</sup> При предъявлении рекомендаций ПМПК. При организации экзамена на дому, в медицинской организации – заключение медицинской организации и рекомендации ПМПК.



**ЛИСТ РАССЫЛКИ ПРАВОВОГО АКТА/ПИСЬМА**  
министерства образования области

Приказ

тип документа (заполняет разработчик документа)

**«О сроках, местах и порядке подачи заявлений об участии  
в государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного  
общего образования на территории Белгородской области в 2024 году»**

наименование документа (заполняет разработчик документа)

от «26» января 2024 года № 156  
(заполняет работник отдела делопроизводства)

| Адресаты, которым необходимо направить копию документа                                      | Способ рассылки | Экз. |
|---|-----------------|------|
|   | СЭД/ЭП          |      |
| Структурные подразделения департамента  |                 |      |
| <b>Первый заместитель министра области Мухартов А.А.</b>                                    |                 | 1    |
| <b>Департамент образовательной политики (Клименченко Е.Н.)</b>                              |                 | 1    |
| Отдел оценки качества образования и государственной итоговой аттестации                     |                 | 1    |
| <b>Учреждения в сфере образования (1)</b>   |                 |      |
| ОГБУ «Белгородский региональный центр оценки качества образования»                          |                 | 1    |
| <b>Общеобразовательные учреждения (35)</b>  |                 |      |
| <b>Школы-интернаты (6)</b>  |                 |      |
| ГБОУ «Белгородская коррекционная общеобразовательная школа – интернат № 23»                 |                 | 1    |
| ГБОУ «Валуйская общеобразовательная школа-интернат»   |                 | 1    |
| ГБОУ «Корочанская школа-интернат»   |                 | 1    |
| ГБОУ «Царев-Алексеевский кадетский корпус» Белгородской области»                            |                 | 1    |
| ОГАОУ общеобразовательная школа-интернат «Белгородский инженерный юношеский лицей-интернат» |                 | 1    |
| ГБОУ общеобразовательная школа-интернат «Шебекинская гимназия-интернат»                     |                 | 1    |
| <b>Вечерние школы при колониях (3)</b>  |                 |      |
| ГКОУ «Валуйская вечерняя (сменная) общеобразовательная школа»                               |                 | 1    |
| ГКОУ «Алексеевская вечерняя (сменная) общеобразовательная школа»                            |                 | 1    |
| ГКОУ «Белгородская вечерняя (сменная) общеобразовательная школа»                            |                 | 1    |
| <b>Опорные школы (22)</b>   |                 |      |
| ОГАОУ «ОК «Алгоритм Успеха»   |                 | 1    |
| ОГБОУ «Лицей № 9 г. Белгорода»  |                 | 1    |
| ОГАОУ «Шуховский лицей»   |                 | 1    |
| ОГБОУ «Алексеевская СОШ»  |                 | 1    |
| ОГБОУ «Борисовская СОШ №1 имени А.М. Рудого»  |                 | 1    |
| ОГБОУ «Валуйская СОШ №4»  |                 | 1    |
| ОГБОУ «Вейделевская СОШ»  |                 | 1    |
| ОГБОУ «Пятицкая СОШ»  |                 | 1    |
| ОГБОУ «Верхопненская СОШ»   |                 | 1    |
| ОГБОУ «Мелиховская СОШ»   |                 | 1    |
| ОГБОУ «Бирюченская СОШ»   |                 | 1    |
| ОГБОУ «Краснояржужская СОШ»   |                 | 1    |
| ОГБОУ «Новооскольская СОШ с УИОП»   |                 | 1    |
| ОГБОУ «Ровеньская СОШ с УИОП»   |                 | 1    |
| ОГБОУ «СОШ № 20 с УИОП г. Старого Оскола»   |                 | 1    |
| ОГБОУ «Чернянская СОШ №4»   |                 | 1    |
| ОГБОУ «Шебекинская СОШ с УИОП»  |                 | 1    |
| ОГБОУ «СОШ № 3 с УИОП г. Строитель»   |                 | 1    |

|   |  |   |
|---|--|---|
| ОГАОУ «Губкинская СОШ с УИОП»   |  | 1 |
| ОГБОУ «Беленихинская СОШ»   |  | 1 |
| ОГБОУ «Новоуколовская СОШ»  |  | 1 |
| ОГБОУ «Пролетарская СОШ №1»   |  | 1 |
| <b>НОУ (негосударственные общеобразовательные учреждения)</b>   |  |   |
| ЧОУ СОШ «Искорка»   |  | 1 |
| ЧОУ «Православная гимназия во имя Святого Благоверного Великого Князя Александра Невского №38»              |  | 1 |
| ЧОУ «Средняя общеобразовательная школа «Белогорский класс»  |  | 1 |
| ЧОУ «Православная гимназия во имя святых Мефодия и Кирилла г. Белгорода»                                    |  | 1 |
| <b>Управления образованием муниципальных районов и городских округов (22)</b>                               |  |   |
| Управление образования администрации Алексеевского района   |  | 1 |
| Управление образования администрации Белгородского района   |  | 1 |
| Управление образования администрации Борисовского района  |  | 1 |
| Управление образования администрации муниципального района «Город Валуйки и Валуйский район»                |  | 1 |
| Управление образования администрации Вейделевского района   |  | 1 |
| Управление образования администрации муниципального района «Волоконовский район»                            |  | 1 |
| Управление образования администрации Губкинского городского округа  |  | 1 |
| Управление образования администрации Грайворонского района  |  | 1 |
| Управление образования администрации муниципального района «Ивнянский район»                                |  | 1 |
| Управление образования администрации муниципального района «Корочанский район»                              |  | 1 |
| Отдел образования администрации Красненского района   |  | 1 |
| Отдел образования администрации Красногвардейского района   |  | 1 |
| Управление образования администрации Краснояружского района   |  | 1 |
| Управление образования администрации Новооскольского района   |  | 1 |
| Управление образования администрации Прохоровского района   |  | 1 |
| Управление образования администрации Ракитянского района  |  | 1 |
| Управление образования администрации муниципального района «Ровеньский район»                               |  | 1 |
| Управление образования администрации Старооскольского городского округа Белгородской области                |  | 1 |
| Управление образования администрации Чернянского района   |  | 1 |
| Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Шебекинского района Белгородской области»         |  | 1 |
| Управление образования администрации муниципального района «Яковлевский район»                              |  | 1 |
| Управление образования администрации г.Белгорода  |  | 1 |
| <b>Ответственный за составление листа рассылки:</b><br>Седых Лариса Михайловна, (4722) 35-76-06, 29.01.2014 |  |   |
| (подпись, ФИО (полностью), телефон, дата)   |  |   |