



ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном методическом объединении классных руководителей
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Белоколодезянская средняя общеобразовательная школа имени В. А. Данкова
Шебекинского района Белгородской области»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о школьном методическом объединении разработано в соответствии с ст. 19 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и регламентирует научно-методическую и организационную работу школьного методического объединения (далее - ШМО) классных руководителей в «Белоколодезянская СОШ имени В. А. Данкова» (далее - ОУ).

II. Основные задачи ШМО классных руководителей

- 2.1. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
- 2.2. Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации учащихся.
- 2.3. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы.
- 2.4. Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов.
- 2.5. Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей.
- 2.6. Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы классных коллективов.

III. Функции ШМО классных руководителей

- 3.1. Организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов.
- 3.2. Координирует воспитательную деятельность классных коллективов и организует их взаимодействие в педагогическом процессе.
- 3.3. Вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания и социализации учащихся.
- 3.4. Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.
- 3.5. Обсуждает социально-педагогические программы классных руководителей и творческих групп педагогов, материалы обобщения передового педагогического опыта работы классных руководителей, материалы аттестации классных руководителей.

IV. Документация ШМО классных руководителей

- 4.1. Приказ о назначении на должность руководителя ШМО
- 4.2. Положение о ШМО
- 4.3. План работы ШМО на текущий год
- 4.4. Анализ работы ШМО за прошедший год
- 4.5. Цель, приоритетные направления, задачи на новый учебный год ШМО
- 4.6. Сведения о классных руководителях.
- 4.7. Сведения о темах по самообразованию.
- 4.8. Функциональные обязанности классных руководителей
- 4.9. График проведения открытых классных часов.
- 4.10. Протоколы заседаний ШМО
- 4.11.

V. Функциональные обязанности руководителя ШМО классных руководителей

5.1. Руководитель ШМО классных руководителей отвечает:

5.1.1. За планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности ШМО.

5.1.2. За пополнение методической «копилки классного руководителя».

5.1.3. За своевременное составление документов о работе объединения и проведённых мероприятиях.

5.2. Совместно с заместителем директора отвечает:

5.2.1. За соблюдение принципов организации воспитательной работы.

5.2.2. За выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей.

5.2.3. За повышение научно-методического уровня воспитательной работы.

5.2.4. За совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей.

5.3. Организует:

5.3.1. Взаимодействие классных руководителей – членов методического объединения между собой и другими подразделениями ОУ.

5.3.2. Открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания методического объединения в других формах.

5.3.3. Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей.

5.3.4. Консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей.

5.3.5. Координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий классных коллективов.

5.3.6. Содействует становлению и развитию системы воспитательной работы классных коллективов.

5.3.7. Участвует в научно-исследовательской деятельности педагогов и курирует ее.